

28.02.2023г.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в школе в соответствии с требованием ФООП

2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Агеева О.А. Она более подробно познакомила с нормативными документами по введению ФООП и обновленным ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР», «План – график введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Зам. директора по УВР Агеева О.А. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФООП в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников по вопросам реализации ФООП.

Зам. директора по УВР Агеева О.А. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФООП. Ольга Алексеевна выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Постановили:

1. Утвердить План организационно-методического сопровождения педагогов при переходе на ФООП в 2023 году, с возможностью корректировки при необходимости (прилагается).
2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель рабочей группы:

Секретарь:



И.Н. Дужая

О.А. Агеева