

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ №15)**

ПРИКАЗ

от 25.06.2020

№ 158

ст. Переясловская

**Об утверждении Порядка уведомления работниками работодателя
о склонении к совершению коррупционных нарушений**

Во исполнение представления прокуратуры Брюховецкого района от 19 июня 2020 года № 86-01-2020/2939 «Об устраниении нарушений законодательства о противодействии коррупции», в целях приведения работы образовательной организации в соответствие с Законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013 года, в целях проведения профилактической работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками работодателя о склонении к совершению коррупционных нарушений (Приложение);
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Данильченко) ознакомить всех работников школы с Порядком уведомления работниками работодателя о склонении к совершению коррупционных нарушений под роспись.
3. Работникам школы обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка уведомления работниками работодателя о склонении к совершению коррупционных нарушений;
4. Учителю информатики И.Н. Дужей разместить Порядок уведомления работниками работодателя о склонении к совершению коррупционных нарушений на официальном сайте МБОУ СОШ № 15.
5. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ № 15 от 26 ноября 2014 года № 191 «Об утверждении Порядка уведомления работниками работодателя о склонении к совершению коррупционных нарушений».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



C.B. Kiselyev

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 15
от 25. 06. 2020 г. № 158

**Порядок
уведомления работниками работодателя
о склонении к совершению коррупционных нарушений**

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей. Порядок действий работника школы при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить директора МБОУ СОШ № 15 о факте склонения сотрудника школы к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору школы не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника МБОУ СОШ № 15 не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора школы по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем МБОУ СОШ № 15 в журнале регистрации уведомлений МБОУ СОШ № 15 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

**Действия и высказывания,
которые могут быть восприняты окружающими
как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам МБОУ СОШ № 15: - «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.п. Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например: - низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд; - желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку; - отсутствие работы у родственников работника; - необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д. Определенные исходящие от работников школы предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника школы. К числу таких предложений относятся, например, предложения: - предоставить работнику и (или) его родственникам скидку; - воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов; - внести деньги в конкретный благотворительный фонд; - поддержать конкретную спортивную команду и т.д. А совершение работников школы определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся: - получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей; - посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник школы использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности. Меры предотвращения и урегулирования: работнику школы запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику школы следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг. Описание ситуации: работник школы, его родственники или иные лица, с которыми работник школы поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций. Меры предотвращения и урегулирования: работнику школы и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником школы признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником школы по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник школы не передал его по акту в орган, то в отношении работника школы рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы. Описание ситуации: работник школы, его родственники или иные лица, с которыми работник школы поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора. Меры предотвращения и урегулирования: работнику школы рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора школы в письменной форме.

Приложение 1 к Порядку уведомления
работниками работодателя о склонении к
совершению коррупционных нарушений

Директору МБОУ СОШ № 15

от _____

(Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

, (фамилия, имя, отчество) настоящим уведомляю об обращении ко мне

(дата, время и место)

гражданина/гражданки

(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

«___» 20__ г.
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений «___»
20__ г. N _____.
(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2 к Порядку уведомления
работниками работодателя о склонении к
совершению коррупционных нарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должностного лица, подавшего уведомление	Должность	Примечание
	№	Дата			