УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
СТАНИЦЫ ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф. МАСЛОВСКОГО

Принята на заседании
Педагогического совета
от «31» августа 2021 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №15
_____/Киселев С.В./
«31» августа 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«Золотое перо журналиста. Школьная газета»
(Указывается наименование программы)

Уровень программы: *базовый*
(ознакомительный, базовый или углубленный)

Срок реализации программы: *2 года (136 часов)*
(общее количество часов)

Возрастная категория: от *11* **до** *17* **лет**

Форма обучения: очная

Вид программы: *модифицированная*
(типовая, модифицированная, авторская)

Программа реализуется на бюджетной основе

ID- номер Программы в Навигаторе:

Киселев Сергей Васильевич

Подписан: Киселев Сергей Васильевич
DN: ИНН=232700777256, СНИЛС=00455693847, E=school15@bru.kubannet.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Переясловская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО, G=Сергей Васильевич, SN=Киселев, CN=Киселев Сергей Васильевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.20 09:09:55+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Автор - составитель:
Дюкарева Ирина Николаевна,
педагог дополнительного образования;
(указать ФИО и должность разработчиков)

ст-ца Переясловская, 2021

Содержание

1.	РАЗДЕЛ 1. «Комплекс основных характеристик образования»	
1.1	Пояснительная записка программы	
1.2	Цель и задачи	
1.3	Содержание программы	
1.4	Планируемые результаты	
2.	РАЗДЕЛ 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»	
2.1	Календарно-учебный график	
2.2	Условия реализации программы	
2.3	Формы аттестации	
2.4	Методическое обеспечение	
2.5	Источники информации	

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования»

1.1 Пояснительная записка

Направленность программы: социально-педагогическая.

Уровень освоения: базовый.

Программа разработана на основе дополнительной образовательной программы «Золотое перо журналиста», автор Кондратенко Полина Павловна., педагог дополнительного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Приморского района Санкт - Петербурга школа
№ 580.

Программа разработана на основе следующих **нормативно-правовых документов:**

Нормативные акты	
Основные характеристики программы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273) (ст.2, ст.12, ст.75).
Порядок проектирования	Федеральный закон № 273-ФЗ (ст.12, ст.47, ст.75); Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию.
Условия реализации	Федеральный закон № 273-ФЗ (п.1,2,3,9 ст.13; п. 1,5,6 ст.14; ст.15; ст.16; ст.33, ст.34, ст.75); СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41)
Содержание программы	Федеральный закон № 273-ФЗ (п.9, 22, 25 ст.2; п.5 ст.12; п.1, п.4 ст.75); Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Концепция развития дополнительного образования детей/распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014г. № 1726-р
Организация образовательного процесса	Федеральный закон № 273-ФЗ (ст.15, ст.16, ст.17; ст.75); Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические

	требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41)

Актуальность

Работая над выпуском газеты, учащиеся реализуют потребность в самовыражении, чувствуют себя успешными, когда они видят плоды своего труда.

Чтение газеты ассоциируется у учащихся с занятием взрослых. Работая над выпуском газеты, учащийся имеет возможность делать то, что в его представлениях присуще взрослым – учащихся это привлекает, ведь они стремятся как можно быстрее приблизиться к миру взрослых. В этой связи можно выделить еще одну положительную функцию в обучении учащихся издательской деятельности: учащимся прививается культура чтения газет. Возможно, благодаря тому, что школьная газета – светлая и добрая, эти учащиеся в будущем выберут качественную прессу, а не агрессивную желтую. Поэтому важно уже в школьном возрасте познакомить учащихся с журналистской этикой, научить делать собственную прессу качественной, уделяя внимание воспитанию у юных журналистов нравственных чувств.

Сейчас учащемуся необходимо владеть современными способами фиксации собственных достижений – в форме портфолио и активно это использовать. Умение правильно рассказать о себе в выходящем номере газеты, подписавшись под статьей, может служить достойным материалом для личного портфолио, что является немаловажным.

Работа детского коллектива строится по модели работы редакции взрослой газеты. Это выполняет важную функцию – воспитание модели взрослого поведения, к тому же основой является профессиональная журналистская деятельность.

Программа кружка «Золотое перо журналиста. Школьная газета» базового уровня, рассчитана на 2 года обучения, составлена в соответствии с требованиями дополнительного образования.

Новизна программы состоит в том, что она создаѐт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

Педагогическая целесообразность. Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают литературоведение. Программа кружка даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Золотое перо журналиста. Школьная газета» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных

позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

Отличительной особенностью заключается в обучении детей основам работы журналиста, верстки газеты в совокупности с практическими мероприятиями по созданию газеты. В программе предусмотрена разновидность «групповой технологии», в частности «Технология работы с разновозрастной группой».

Адресат программы. Программа социально-педагогической направленности, рассчитанная на учащихся среднего и старшего школьного возраста, сроком обучения 2 года. Уровень освоения – базовый.

Уровень программы, объём и сроки. Программа базового уровня. Срок обучения по программе - 2 года.

1 год обучения-68 часа

2 год обучения-68 часа

Форма обучения – очная, коллективная, групповая. Формы проведения занятий: беседа, игра, чтение и обсуждение статей из газет; экскурсии, обсуждение материалов экскурсий, написание отзывов и статей, подготовка статей для публикации в газете, выпуск школьной газеты

Типы занятий теоретические и практические.

Режим занятий: Работа объединения рассчитана на 68 часов/2 раза в неделю

Особенности образовательного процесса.

Условия набора в коллектив. Отбор учащихся по наличию базовых знаний не производится. В коллектив принимаются все желающие.

Условия формирования групп, количество учащихся в группе. В одной группе могут заниматься учащиеся разного возраста. Возможен дополнительный набор учащихся на второй год обучения при наличии свободных мест.

1.2. Цель и задачи

Цель:

- знакомство с журналистской деятельностью, развитие способности к литературному творчеству.

Задачи.

Обучающие:

- дать учащимся представление об истории журналистики и современной российской журналистике, о работе редакции;
- дать учащимся представление об основах медиа-менеджмента;
- научить созданию журналистских произведений в различных жанрах (заметка, интервью, отчет, репортаж);
- научить методам сбора информации;
- научить обработке фотографий на компьютере;
- научить учащихся компьютерной верстке газеты;
- научить учащихся составлению бизнес-плана печатного издания;
- научить методам анализа готовой печатной продукции и подготовленных к печати материалов, корректуре печатного издания.

Развивающие:

- развивать у учащихся навыки устной и письменной литературной речи;
- способствовать формированию творческой активности учащихся;
- развивать коммуникативные навыки учащихся;
- развивать интерес к сложившимся традициям школы, желание стать активным участником творческой жизни, досуговых мероприятий.

Воспитательные:

- способствовать воспитанию культуры общения;
- способствовать развитию конструктивных взаимоотношений между учащимися разных возрастов;
- способствовать воспитанию чувства ответственности;
- способствовать воспитанию нравственных чувств.

1.3. Содержание программы
Учебный план 1 года обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		теория	практика	всего	
1.	Вводное занятие, техника безопасности, организационные моменты	1	1	2	
2.	Введение в журналистику	1	1	2	
3.	Технология создания журналистского произведения: - методы сбора информации; - информационные жанры	5	5	10	
4.	Подготовка тематических номеров и спецвыпусков газеты	10	10	20	
5.	Компьютерная верстка газеты: - законы газетного оформления; - знакомство с программой MicrosoftPublisher; - верстка очередного номера газеты	9	20	29	
6.	Участие в районных семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати	1	3	4	
7.	Итоговое занятие	1		1	
	Итого	28	40	68	

Учебный план 2 года обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		теория	практика	всего	
1	Вводное занятие, техника безопасности, организационные моменты	1	1	2	
2.	Основы редакционного менеджмента в периодической печати	5	5	10	
3.	Подготовка тематических номеров и специальных выпусков газеты	2	10	12	
4.	Компьютерная верстка газеты: - работа с программой MicrosoftPublisher; - обработка фотографий для печатного издания; - верстка очередного номера газеты	9	20	29	
5.	Участие в районных семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати	1	3	4	
6	Итоговое занятие	1		1	
	Итого	22	34	68	

Содержание программы.
Содержание программы первого года обучения

1. Введение в журналистику.

Журналистика как сфера человеческой деятельности. Функции журналистики.

История русской журналистики: создание русской периодической печати в XVIII веке; журналистика XIX века; создание системы печати Советского государства; журналистика в годы Великой Отечественной войны; советская журналистика (1946 – 1991 гг.); становление новой российской журналистики конца XX – начала XXI века.

Система СМИ. Типы газет.
Корпоративная газета как тип издания.
Профессиональные обязанности и качества, необходимые журналисту.
Профессиональная этика журналиста.
Практические занятия:
Знакомство с коллективом.
Деловая игра «Редакция», распределение ролей, выбор редколлегии газеты.

2. Технология создания журналистского произведения.

Отношение журналиста к факту, значение проверки и перепроверки созданных текстов.
Система жанров российской печати.
Методы сбора информации: наблюдение, интервью, эксперимент.
Информационные жанры: заметка, интервью, отчет, репортаж.
Новости в газете: поиск информации, «мягкие» и «жесткие» новости.
Заголовочный комплекс в газете.
Практические занятия:
Задания по подбору информации в разных жанрах: заметка, интервью, отчет, репортаж, создание журналистских текстов.
Деловые игры, знакомство с практической деятельностью корреспондента, искусство брать интервью.
Сочинение заголовков к созданным текстам.

3. Подготовка тематических номеров и спецвыпусков газеты (тема распределяется в течение всего учебного года).

Выбор темы для спецвыпуска.
Особенности сбора материала для подготовки спецвыпусков.
Критерии отбора информации для оформления спецвыпуска.
Корректура. Виды ошибок (лексические, грамматические, фактические, речевые). Виды корректуры (чтение-сверка, чтение-вычитка). Корректурные знаки.
Практические занятия:
Составление плана очередного номера газеты.
Отбор и анализ материала для создания газеты. Первичное редактирование готовых текстов.
Анализ изданных номеров газеты.

4. Компьютерная верстка газеты.

Правила техники безопасности при работе с компьютером.
Понятие и виды верстки: вертикальная, горизонтальная. Законы газетного оформления: единообразие шрифтов, подписей, соотношение размера заголовка с размером текста, качественные фотографии.
Практические занятия:
Знакомство с компьютерной программой MicrosoftPublisher. Оформление газетных полос: размещение текстовых материалов, заголовков, фотографий, рисунков на полосе с точки зрения культуры оформления газеты.
Верстка очередного номера газеты.

5. Участие в городских семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати.

Правила участия в олимпиадах, конкурсах. Особенности подготовки и сбора материала, критерии отбора информации по заданной теме.
Практические занятия:
Создание команды.
Участие в олимпиадах, семинарах и конференциях по детской прессе и школьной периодической печати.

Содержание программы 2 года обучения

1. Основы редакционного менеджмента в периодической печати.
Пресса в условиях рынка (факторы влияния рынка на прессу).
Цели и объекты медиа-менеджмента (информационный, кадровый, финансовый, рекламный менеджмент).
Практические занятия:
Составление бизнес-плана издания: описание издания – цели, объем, периодичность, тираж, рубрики; анализ рынка – анализ конкурентной среды, структура редакции, финансы (доходы, расходы); перспективы развития издания.

2. Подготовка тематических номеров и спецвыпусков газеты (тема распределяется в течение всего учебного года).
Выбор темы для спецвыпуска.
Сбор теоретического материала по темам спецвыпусков.
Критерии отбора информации для оформления спецвыпуска.
Практические занятия:
Составление плана очередного номера газеты.
Отбор и анализ материала для создания газеты.
Редактирование текстов и правка с учетом знания корректурных знаков.
Анализ вышедшего в свет номера.

3. Компьютерная верстка газеты.
Правила техники безопасности при работе с компьютером.
Принципы обработки фотографий в программах MicrosoftPublisher и AdobePhotoshop для печатного издания.
Анализ верстки печатных изданий с учетом знаний законов газетного оформления.
Практические занятия:
Работа с компьютерной программой MicrosoftPublisher: оформление разных видов печатной продукции – газет, буклетов, визиток, листовок; размещение текстовых материалов, заголовков, фотографий, рисунков на полосе с точки зрения культуры оформления газеты.
Самостоятельная подготовка фотографий для газетного номера.
Верстка очередного номера газеты, самоанализ выполненного задания.

4. Участие в городских семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати.

Подготовка к олимпиадам и конкурсам.

Сбор материала, критерии отбора информации по заданной теме.

Практические занятия:

Выбор команды.

Выступления на олимпиадах, семинарах и конференциях по детской прессе и школьной периодической печати.

1.4. Планируемые результаты

Личностные:

- умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения;
- навыки ведения дискуссии;
- навыки грамотной устной и письменной речи
- навыки оперирования формулировками, определениями;
- навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач. Обучающиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы её развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности.

Метапредметные:

- навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности,
- создания текста в различных жанрах,
- поиска информации в различных источниках;
- первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы;
- умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной, справочной литературой.

Предметные:

- журналистика как форма информационной деятельности;
- журналистика как профессия и её возможное влияние на здоровье;
- информационный рынок;
- роль журналиста в становлении общественного мнения;
- приёмы риторики; - создание журналистского текста;
- основные газетные жанры;
- редактирование;
- редакционный коллектив;
- структура газетного номера;
- иллюстрация в газете;
- макетирование и вёрстка газеты.

Раздел 2. «Комплекс организационно - педагогических условий»

Этапы образовательного процесса

Начало учебного года	01.09.2020
Продолжительность учебного года	36 недель
Продолжительность занятий	45 минут
Промежуточная диагностика	20-27 декабря
Итоговая диагностика	25–30 июня
Окончание учебного года	30.06.2021

2.1. Календарный учебный график

В ходе реализации программы педагог может корректировать (вносить изменения, дополнения) в разделы календарного учебного графика каждой учебной группы для вариативного темпа изучения программного материала, выбора учебных заданий и разных видов педагогической деятельности на занятиях.

Календарный учебный график
1-ый год обучения

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов	Форма контроля	Место проведения
	Вводное занятие	**Теория:** Цели, задачи. Обсуждение и принятие правил работы **Практика:** Упражнения, направленные на знакомство и сплочение группы	1	Входной	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
Введение в журналистику			**2**		
	Введение в журналистику	**Теория:** Журналистика как сфера человеческой деятельности. Функции журналистики. **Практика:** Знакомство с коллективом.	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
	Профессиональная этика журналиста	**Теория:** Корпоративная газета как тип издания. Профессиональные обязанности и качества, необходимые журналисту. Профессиональная этика журналиста. **Практика:** Распределение ролей,	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*

		выбор редколлегии газеты.			
Технология создания журналистского произведения			**10**		
	Отношение журналиста к факту	**Теория:** Отношение журналиста к факту. **Практика:** Задания по подбору информации в разных жанрах: заметка.	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
	Проверка и перепроверка фактов	значение проверки и перепроверки созданных текстов. **Практика:** Сочинение инфоповодов	1		*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
	Жанры российской печати	**Теория:** Система жанров российской печати. **Практика:** Задания по подбору информации в разных жанрах: интервью.	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
	Различные методы сбора информации	**Теория:** Методы сбора информации: наблюдение, интервью, эксперимент. **Практика:** Задания по подбору информации в разных жанрах: репортаж.	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
	Виды информационн ых жанров	**Теория:** Информационные жанры: заметка, интервью, отчет, репортаж. **Практика:** Задания по подбору информации в разных жанрах: отчёт.	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
	Новости в газете	**Теория:** Новости в газете. **Практика:** Создание журналистских текстов.	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Поиск информации**	**Теория:** Поиск информации для газетных новостей. **Практика:**	2	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*

		Создание журналистских текстов.			
.	**Виды газетных новостей**	**Теория:** «Мягкие» и «жесткие» новости. **Практика:** Создание журналистских текстов.	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Заголовочный комплекс**	**Теория:** Заголовочный комплекс в газете. **Практика:** Сочинение заголовков к созданным текстам.	1	Итоговый	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
Подготовка тематических номеров и спецвыпусков газеты			**20**		
.	**Темы спецвыпусков**	**Теория:** Выбор темы для спецвыпуска. **Практика:** Составление плана очередного номера газеты.	4	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Особенности сбора материала**	**Теория:** Особенности сбора материала для подготовки спецвыпусков. **Практика:** Составление плана очередного номера газеты.	3	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Отбор информации**	**Теория:** Критерии отбора информации для оформления спецвыпуска. **Практика:** Составление плана очередного номера газеты.	3	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Корректура**	**Теория:** Корректура. Виды ошибок (лексические, грамматические, фактические, речевые). **Практика:** Первичное редактирование готовых текстов.	3	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Виды корректуры, корректурные знаки**	**Теория:** Виды корректуры (чтение-сверка, чтение-вычитка). Корректурные знаки.	3	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*

		Практика: Отбор и анализ материала для создания газеты.			
.	**Отбор и анализ материала для создания газеты**	**Теория:** Отбор и анализ материала для создания газеты. Первичное редактирование готовых текстов. **Практика:** Анализ изданных номеров газеты.	4	Итоговый	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
Компьютерная верстка газеты			**29**		
.	**Техника безопасности при работе за компьютером**	**Теория:** Правила техники безопасности при работе с компьютером. **Практика:** Знакомство с компьютерной программой MicrosoftPublisher.	3	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Виды верстки**	**Теория:** Понятие и виды верстки: вертикальная, горизонтальная. **Практика:** Знакомство с компьютерной программой MicrosoftPublisher.	3	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Законы газетного оформления**	**Теория:** Законы газетного оформления **Практика:** Оформление газетных полос	3	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Виды шрифтов**	**Теория:** Виды шрифтов, подписей **Практика:** Оформление газетных полос	4	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Соотношение заголовка и текста**	**Теория:** Соотношение заголовка и текста **Практика:** Оформление газетных полос	4	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Графические элементы**	**Теория:** Графические элементы в	4	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*

		газете: фотографии, рисунки **Практика:** Оформление фотографий, рисунков на полосе с точки зрения культуры оформления газеты.			
.	**Законы газетного оформления**	**Теория:** Законы газетного оформления. **Практика:** Верстка очередного номера газеты.	4	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Законы газетного оформления**	**Теория:** Законы газетного оформления. **Практика:** Верстка очередного номера газеты.	4	Итоговый	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
Участие в городских семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати			**4**		
	Рассмотрение правил участия в олимпиадах и конкурсах	**Теория:** Правила участия в олимпиадах, конкурсах. **Практика:** Создание команды.	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
	Особенности участия в конкурсах	**Теория:** Особенности подготовки и сбора материала для конкурса. **Практика:** Создание команды.	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
.	**Особенности участия в олимпиадах**	**Теория:** Особенности подготовки и сбора материала для олимпиады. **Практика:** Участие в олимпиадах, семинарах и конференциях по детской прессе и школьной периодической печати.	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*

.	**Отбор информации по заданной теме**	**Теория:** Критерии отбора информации по заданной теме. **Практика:** Участие в олимпиадах, семинарах и конференциях по детской прессе и школьной периодической печати.	1	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
Итоговое занятие			**1**		
.	**Итоговое занятие**	**Теория:** Подведение итогов за прошедший год. Планирование дальнейшей работы. **Практика:** Рефлексия участников занятий.	1	Итоговый	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*

Календарно-тематический план
2-ый год обучения

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов	Форма контроля	Место проведения
1.	**Вводное занятие**	**Теория:** Цели, задачи. Обсуждение и принятие правил работы **Практика:** Упражнения, направленные на сплочение группы	2	Входной	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*
Основы редакционного менеджмента в периодической печати			**10**		
2.	**Пресса в условиях рынка**	**Теория:** Пресса в условиях рынка (факторы влияния рынка на прессу). **Практика:** Составление бизнес-плана издания: описание издания – цели, объем, периодичность, тираж, рубрики; анализ рынка – анализ конкурентной среды, структура редакции,	2	Текущий	*МБОУ СОШ №15 кабинет № 21*

		финансы (доходы, расходы); перспективы развития издания.			
3.	**Цели и объекты медиа-менеджмента**	**Теория:** Цели и объекты медиа-менеджмента. **Практика:** Составление бизнес-плана издания: описание издания – цели, объем, периодичность, тираж, рубрики; анализ рынка – анализ конкурентной среды, структура редакции, финансы (доходы, расходы); перспективы развития издания.	2	Текущий	
4.	**Виды медиа-менеджмента**	**Теория:** Виды медиа- менеджмента **Практика:** Составление бизнес-плана издания: описание издания – цели, объем, периодичность, тираж, рубрики; анализ рынка – анализ конкурентной среды, структура редакции, финансы (доходы, расходы); перспективы развития издания.	6	Итоговый	
Подготовка тематических номеров и специальных выпусков газеты			**12**		
4.	**Выбор темы**	**Теория:** Выбор темы для спецвыпуска. **Практика:** Составление плана очередного номера газеты.	1	Текущий	
5.	**Сбор материала**	**Теория:** Сбор теоретического материала по темам спецвыпусков. **Практика:** Отбор и анализ материала для создания газеты.	1	Текущий	
6.	**Особенности**	**Теория:**	1	Текущий	

	сбора материала	Особенности сбора материала для подготовки спецвыпусков. **Практика:** Составление плана очередного номера газеты.			
7.	**Критерии отбора информации**	**Теория:** Критерии отбора информации для оформления спецвыпуска. **Практика:** Редактирование текстов и правка с учетом знания корректурных знаков. Анализ вышедшего в свет номера.	1	Текущий	
8.	**Отбор информации**	**Теория:** Критерии отбора информации для оформления спецвыпуска. **Практика:** Составление плана очередного номера газеты.	2	Текущий	
9.	**Особенности корректуры выпуска**	**Теория:** Корректура. Виды ошибок (лексические, грамматические, фактические, речевые). **Практика:** Первичное редактирование готовых текстов.	1	Текущий	
10.	**Особенности корректуры выпуска**	**Теория:** Виды корректуры (чтение-сверка, чтение-вычитка). Корректурные знаки. **Практика:** Отбор и анализ материала для создания газеты.	1	Текущий	
11.	**Отбор и анализ материала для создания газеты**	**Теория:** Отбор и анализ материала для создания газеты. Первичное редактирование готовых текстов. **Практика:** Составление плана очередного номера газеты.	2	Текущий	

12.	**Особенности отбора информации**	**Теория:** Особенности отбора информации для оформления спецвыпуска. **Практика:** Анализ изданных номеров газеты.	1	Текущий	
13.	**Ошибки при выпуске газеты**	**Теория:** Разбор ошибок **Практика:** Анализ изданных номеров газеты.	1	Итоговый	
Компьютерная верстка газеты			**29**		
14.	**Техника безопасности при работе с компьютером**	**Теория:** Правила техники безопасности при работе с компьютером. **Практика:** Работа с компьютерной программой MicrosoftPublisher: оформление газетного разворота.	2	Текущий	
15.	**Принципы работы в MicrosoftPublisher**	**Теория:** Принципы обработки фотографий в программе MicrosoftPublisher для печатного издания. **Практика:** Работа с компьютерной программой MicrosoftPublisher: оформление визиток.	5	Текущий	
16.	**Особенности работы в MicrosoftPublisher для печатного издания**	**Теория:** Принципы обработки фотографий в программе MicrosoftPublisher для печатного издания. **Практика:** Работа с компьютерной программой MicrosoftPublisher: оформление листовок.	3	Текущий	
17.	**Принципы работы в AdobePhotoshop**	**Теория:** Принципы обработки фотографий в программе AdobePhotoshop для	5	Текущий	

		печатного издания. **Практика:** Работа с компьютерной программой MicrosoftPublisher: оформление текстовых материалов, заголовков.			
18.	**Особенности работы в AdobePhotoshop для печатного издания**	**Теория:** Принципы обработки фотографий в программе AdobePhotoshop для печатного издания. **Практика:** Работа с компьютерной программой MicrosoftPublisher: оформление фотографий, рисунков на полосе.	3	Текущий	
19.	**Законы газетного оформления**	**Теория:** Изучение законов газетного оформления. **Практика:** Самостоятельная подготовка фотографий для газетного номера.	2	Текущий	
20.	**Законы газетного оформления**	**Теория:** Изучение законов газетного оформления. **Практика:** Верстка очередного номера газеты.	2	Текущий	
21.	**Анализ верстки изданий**	**Теория:** Анализ верстки печатных изданий с учетом знаний законов газетного оформления. **Практика:** Верстка очередного номера газеты.	2	Текущий	
22.	**Анализ верстки изданий**	**Теория:** Анализ верстки печатных изданий с учетом знаний законов газетного оформления. **Практика:** Самоанализ выполненного задания.	3	Текущий	

23.	**Соотношение заголовка и текста**	**Теория:** Соотношение заголовка и текста **Практика:** Оформление газетных полос	2	Итоговый	
Участие в районных семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати			**4**		
24.	**Сбор материала**	**Теория:** Сбор материала о предстоящих конкурсах и олимпиадах **Практика:** Выбор команды.	1	Текущий	
25.	**Критерии отбора информации**	**Теория:** критерии отбора информации по заданной теме. **Практика:** Выбор команды.	1	Текущий	
26.	**Подготовка к олимпиадам и конкурсам**	**Теория:** Подготовка к олимпиадам и конкурсам. **Практика:** Выступления на олимпиадах, семинарах и конференциях по детской прессе и школьной периодической печати.	1	Текущий	
30.	**Подготовка к олимпиадам и конкурсам**	**Теория:** Подготовка к олимпиадам и конкурсам. **Практика:** Выступления на олимпиадах, семинарах и конференциях по детской прессе и школьной периодической печати.	1	Итоговый	
Итоговое занятие			**2**		
19.	**Итоговое занятие**	**Теория:** Подведение итогов за прошедший год. Планирование дальнейшей работы.	2	Итоговый	

		Практика: Рефлексия участников занятий.			

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Для работы данного детского объединения необходимо светлое, просторное помещение, оборудованное посадочными местами из расчета на каждого учащегося, руководителя и гостей коллектива.

Основным инструментом для работы являются:

- компьютеры с установленными программами MicrosoftPublisher (для верстки газеты), MicrosoftWord (для набора текстов), AdobePhotoshop (элементарная обработка фотографий),
- принтер,
- сканер (для сканирования фотографий), цифровой фотоаппарат, ксерокс.

Кадровое обеспечение – В реализации программы могут принимать участие несколько педагогов, владеющие знаниями и умениями и навыками по определенным разделам. Такая организация учебного процесса позволяет наиболее полно и эффективно освоить образовательную программу.

2.3. Формы аттестации

Оценочные материалы

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль- оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Проводится в сентябре.

Во время проведения входной диагностики педагог заполняет Информационную карту «Определение уровня знаний и умений учащихся», пользуясь следующей шкалой:

Оценка параметров		**Уровень по сумме баллов**	
начальный уровень	1 балл	5-9 баллов	начальный уровень
средний уровень	2 балла	10-14 баллов	средний уровень
высокий уровень	3 балла	15-18 баллов	высокий уровень

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль- оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного

периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль- оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

Диагностика уровня личностного развития учащихся проводится по следующим параметрам: культура речи, умение слушать, умение выделить главное, умение планировать, умение ставить задачи, самоконтроль, воля, выдержка, самооценка, мотивация, социальная адаптация.

Итоги диагностики педагог заносит в информационную карту «Определение уровня развития личностных качеств учащихся», используя следующую шкалу:

Оценка параметров		**Уровень**	
начальный уровень	1 балл	11-16 баллов	начальный уровень
средний уровень	2 балла	17-27 баллов	средний уровень
высокий уровень	3 балла	28-33 балла	высокий уровень

Формами контроля являются: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, зачет, контрольная работа, конкурс, концерт, соревнование, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Формы фиксации результатов:

- Информационная карта «Самоанализ освоения программы»;
- Информационная карта «Уровень освоения программы»;
  - Карта учета достижений учащихся
- Анкета для учащихся и родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Фотографии участия коллектива в соревнованиях, конкурсах, акциях.

Общая оценка уровня результативности реализации программы

_____

Педагог_____

№ группы	Оценка уровня результативности (в %)				
	очень слабо	Слабо	Удовл.	Хорошо	Оч. хорошо

Карта самооценки

Дорогой друг!

Оцени, пожалуйста, по пятибалльной шкале знания и умения, которые ты получил, занимаясь в кружке (коллективе) в этом учебном году и зачеркни соответствующую цифру (1 – самая низкая оценка, 5 – самая высокая).

1	Освоил теоретический материал по разделам и темам программы (могу ответить на вопросы педагога)	1	2	3	4	5

2	Знаю специальные термины, используемые на занятиях	1	2	3	4	5

3	Научился использовать полученные на занятиях знания в практической деятельности	1	2	3	4	5

4	Умею выполнить практические задания , которые дает педагог	1	2	3	4	5

5	Научился самостоятельно выполнять творческие задания	1	2	3	4	5

6	Умею воплощать свои творческие замыслы	1	2	3	4	5

7	Могу научить других тому, чему научился сам на занятиях	1	2	3	4	5

8	Научился сотрудничать с ребятами в решении поставленных задач	1	2	3	4	5

9	Научился получать информацию из различных источников	1	2	3	4	5

10	Мои достижения в результате занятий	1	2	3	4	5

Обработка анкет и интерпретация результатов.

Проведение методики осуществляется в 2 этапа. На первом - учащимся предлагается по пятибалльной шкале отметить уровень определённых компетентностей, приобретенных в процессе освоения программы. Для этого обучающийся зачёркивает в верхней графе цифру, соответствующую той оценке, которую он готов себе поставить. На втором этапе педагог в нижней графе отмечает свою оценку уровня достижений обучающегося.

Самооценка учащегося и экспертные оценки педагога суммируются, вычисляется среднеарифметическое значение по каждой компетентности, и далее по освоению программы в целом.

Изучение удовлетворенности учащихся реализацией программы

Цель: определить степень удовлетворенности учащегося

Ход опроса

Учащимся предлагается прочитать (прослушать) утверждения и оценить степень согласия с их содержанием по следующей шкале:

4 - совершенно согласен;
3 - согласен;
2 - трудно сказать;
1 - не согласен;
0 - совершенно не согласен.

1. Я иду на занятия в студию с радостью.
2. В объединении у меня обычно хорошее настроение.
3. У нас хороший педагог.
4. К нашему педагогу можно обратиться за советом и помощью в трудной ситуации.
5. В группе я могу всегда свободно высказать свое мнение.
6. Я считаю, что в объединении созданы все условия для развития моих способностей.
7. В объединении дружный коллектив.
8. На летних каникулах я скучаю по объединению

Обработка данных

Показателем удовлетворенности учащихся студией (У) является частное, полученное от деления общей суммы баллов ответов всех участников опроса на общее количество ответов. Если У больше 3, то можно констатировать высокую степень удовлетворенности, если же У больше 2, но меньше 3 или 2, то это соответственно свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворенности учащихся.

Изучение удовлетворенности родителей

Цель: выявить уровень удовлетворенности родителей

Ход тестирования

На родительском собрании предлагается родителям внимательно прочитать перечисленные ниже утверждения и оценить степень согласия с ними. Для этого родителю необходимо обвести ниже каждого выражения одну цифру, которая означает ответ, соответствующий его точке зрения.

Цифры означают следующие ответы:

4 - совершенно согласен;
3 - согласен;
2 - трудно сказать;
1 - не согласен;
0- совершенно не согласен.

Коллектив, в котором учится наш ребенок, можно назвать дружным.
4 3 2 1 0
В группе наш ребенок чувствует себя комфортно.
4 3 2 1 0
Педагог проявляет доброжелательное отношение к нашему ребенку.
4 3 2 1 0
Мы испытываем чувство взаимопонимания в контактах с педагогом нашего ребенка
4 3 2 1 0
Педагог справедливо оценивает достижения в учебе нашего ребенка.
4 3 2 1 0
Педагог учитывает индивидуальные особенности нашего ребенка.
4 3 2 1 0
В объединении проводятся мероприятия, которые полезны и интересны нашему ребенку.
4 3 2 1 0
Педагог дает нашему ребенку глубокие и прочные знания.
4 3 2 1 0
Педагог» создает условия для проявления и развития способностей нашего ребенка.
4 3 2 1 0
В объединении готовят нашего ребенка к самостоятельной жизни.
4 3 2 1 0

Обработка результатов

Удовлетворенность родителей (У) определяется как частное, полученное от деления общей суммы баллов всех ответов родителей на общее количество ответов.

Если коэффициент У равен 3 или больше этого числа, это свидетельствует о высоком уровне удовлетворенности; если он равен или больше 2, но не меньше

3, то можно констатировать средний уровень удовлетворенности; если же коэффициент У меньше 2, это является показателем низкого уровня удовлетворенности родителей.

2.4. Методическое обеспечение

№ п/п	Тема программы	Форма организации детей на занятии и форма проведения занятий	Методы и приемы	Методическое оснащение		
				Учебно-методические пособия	Средства обучения	Вид и форма контроля, форма предъявления результата
1.	Введение в журналистику	Форма организации детей – фронтальная. Форма проведения –занятие-игра, сообщение новых знаний, творческие встречи с профессиональными журналистами.	Рассказ, беседа-дискуссия, демонстрация печатных СМИ.	Мельник Г. С., Тепляшина А. Н. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб.: Роза мира, 2004. Мельник Г. С., Тепляшина А. Н. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб.: Роза мира, 2004.	Печатные издания Санкт-Петербурга	Вводный контроль, опрос
2.	Технология создания журналистского произведения	Форма организации детей – групповая, индивидуально-фронтальная. Форма проведения –деловая игра, комбинированное занятие, практическое занятие, мозговой штурм.	Беседа-дискуссия, интервью, выполнение практических заданий, анализ текста, демонстрация печатных СМИ.	Ильченко С. Н., Кривоносов А. Д. Современная пресс-служба: Учебное пособие. – СПб.: С.-Петерб. гос.ун-т, 2005.	Печатные издания Санкт-Петербурга, компьютеры для набора текста	Текущий контроль: самостоятельная работа (журналистские тексты к каждому выпуску газеты)
3.	Подготовка тематических номеров и	Форма организации детей – групповая, коллективная. Форма проведения –беседа,	Беседа-дискуссия, демонстрация	Самолетов С. А. Выпуск газетного номера. – СПб: Роза мира, 2016.	Компьютер (программы	Промежуточный контроль: выпуск номера газеты

	спецвыпусков газеты	мозговой штурм, практическое занятие.	фотоматериалов, анализ текста, работа с компьютером.	Средства массовой информации в современном мире’2007. Петербургские чтения: материалы межвузовской научно-практической конференции / Под ред. В. И. Конькова. – СПб.: Роза мира, 2017.	MicrosoftPublisher и AdobePhotoshop), фотоаппарат, ксерокс	
4.	Компьютерная верстка газеты	Форма организации детей – индивидуально- групповая. Форма проведения – комбинированное занятие, практическое занятие.	Работа с компьютером, рассказ, беседа-дискуссия.	Самолетов С. А. Выпуск газетного номера. – СПб: Роза мира, 2016.	Компьютер (программы MicrosoftPublisher и AdobePhotoshop), фотоаппарат	Текущий контроль: опрос (проверка знаний по охране труда), правильная работа за компьютером
5.	Участие в городских семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати	Форма организации детей – групповая, коллективная. Форма проведения – конференции, семинары, творческие встречи, исследовательская деятельность, мозговой штурм.	Беседа-дискуссия, эксперимент, интервью, анализ текста.	Ким М. Н. Журналистика: методология профессионального творчества. – СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2004. Коньков В. И. Речевая структура газетных жанров. – СПб.: Роза мира, 2004. Кузин В.И. Психологическая культура журналиста: Учебное пособие. – СПб.:	Литература по темам исследований, фотоаппарат	Текущий контроль на стадиях подготовки (беседы, корректировка исследований). Итоговый контроль: выступления на олимпиадах и

				Роза мира, 2011.		конференциях, победа в конкурсах
6.	Основы редакционного менеджмента в периодической печати	Форма организации детей – фронтальная, групповая. Форма проведения – сообщение новых знаний, практическое занятие, деловая игра.	Рассказ, беседа-дискуссия, выполнение практических заданий.	Юрков А. А. Основы редакционного менеджмента в периодической печати. Учебное пособие. – СПб.: С.-Петерб. гос.ун-т, 2005. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. – М.: Изд-во МГУ, 2014	Школьные периодические издания	Итоговый контроль: создание бизнес-плана газеты

2.5. Источники информации

1. Жирков Г. В. Эпоха Петра Великого: основание русской журналистики. – СПб.: Роза мира, 2015..
2. Коньков В. И. Речевая структура газетных жанров. – СПб.: Роза мира, 2017.
3. Кузин В.И. Психологическая культура журналиста: Учебное пособие. – СПб.: Роза мира, 2015.
4. Самолетов С. А. Выпуск газетного номера. – СПб: Роза мира, 2016.
5. Средства массовой информации в современном мире’2007. Петербургские чтения: материалы межвузовской научно-практической конференции / Под ред. В. И. Конькова. – СПб.: Роза мира, 2017.
6. Юрков А. А. Основы редакционного менеджмента в периодической печати. Учебное пособие. – СПб.: С.-Петерб. гос.ун-т, 2015.

Для учащихся:

1. Мельник Г. С. Профессиональное общение в журналистике. – СПб.: Роза мира, 2016.
2. Самолетов С. А. Выпуск газетного номера. – СПб.: Роза мира, 2016..