

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ №15)**

ПРИКАЗ

От 30.08.2024г.

№ 450

ст-ца Переясловская

О деятельности Управляющего совета в 2024-2025 учебном году

С целью сделать школу и семью союзниками в воспитании детей, компенсировать проблемы семейного воспитания, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управляющем совете школы (приложение 1).

1.2. Положение о порядке выборов членов управляющего совета школы (приложение 2).

1.3. Положение о порядке кооптации членов управляющего совета школы (приложение 3)

1.4. Состав Управляющего совета на 2024-2025 учебный год (приложение № 3).

1.5. План работы Управляющего совета МБОУ СОШ № 15 на 2024-2025 учебный год (приложение № 4).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Л.В.Лихолет.

Директор МБОУ СОШ № 15

И.Н.Дужая

Приложение № 1 к приказу муниципаль-
ного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №15 ст.Переясловской муниципального
образования Брюховецкого района
имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете МОУ СОШ № 15

1. Общие положения

1.1. **Управляющий совет** общеобразовательного учреждения - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательного учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.2. Порядок формирования состава управляющего совета, его компетенция и организация его работы регламентируются уставом муниципального, в том числе автономного, образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет образовательного учреждения создается на основании устава образовательного учреждения, разработанного в соответствии с настоящим Положением, принятым образовательным учреждением, утвержденным учредителем и прошедшим процедуру государственной регистрации. В своей деятельности управляющий совет руководствуется действующим законодательством, уставом и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности управляющего совета общеобразовательного учреждения с числом обучающихся (воспитанников) не менее 50 человек.

2. Основные цели, функции и компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается в целях реализации в образовательном учреждении принципа государственно-общественного характера управления, который обеспечивает постоянное и ответственное участие и взаимодействие в управлении образовательным учреждением, с одной стороны, субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования (органы государственной власти, органы управления образованием, руководители образовательных учреждений), и, с другой стороны, различных субъектов, выражающих интересы в области образования гражданского общества, населения.

2.2. Государственно-общественное управление основывается на следующих принципах:

- 1) законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;
- 2) приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;
- 3) добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении;
- 4) сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.

2.3. Основные цели участия общественности в управлении образовательным учреждением:

- 1) развитие образования в интересах как общества, так и государства, наиболее полная реализация государственных гарантий и соблюдение прав граждан в области образования;
- 2) вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики, в оценку качества условий образовательного процесса и качества образования;
- 3) регулирование отношений, возникающих между органами управления образованием в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий в области образования, подведомственными им образовательными учреждениями и обществом - участниками образовательного процесса (представителями педагогической, родительской, ученической общественности), представителями населения по поводу качества условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами общего образования, иных образовательных услуг;
- 4) организационное развитие и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере образования, основными формами которого являются взаимодействие органов управления образования и общественности:

- с целью информирования общественности о ситуации в образовании или в конкретном образовательном учреждении и получения информации об общественном мнении по вопросам образования;

- по организации общественных обсуждений, публичных общественных дискуссий по проблемам образования;

- по вопросам участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения образования, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства общества об образовании;

- по вопросам подготовки, принятия, согласования и реализации наиболее важных управленческих решений в сфере образования.

2.4. Основные полномочия управляющего совета образовательного учреждения

2.4.1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;

- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта РФ и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья, реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- принятие образовательным учреждением дополнений и изменений в устав образовательного учреждения с последующим утверждением их учредителем;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- согласованный с учредителем календарный учебный график;
- режим работы образовательного учреждения;
- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательного учреждения;
- ежегодный публичный доклад образовательного учреждения учредителю и общественности;
- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством;
- положение об управляющем совете, положение о выборах и кооптации членов управляющего совета, регламент управляющего совета и иные локальные правовые акты учреждения, регламентирующие деятельность управляющего совета.

2.4.2. Управляющий совет образовательного учреждения утверждает или согласовывает:

- по представлению педагогического совета образовательную программу (программы) и профили обучения общеобразовательной организации;
- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательного учреждения (ежегодно);
- сдачу в аренду образовательным учреждением закрепленными за ним объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента» - до его отмены).

2.4.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательного учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений образовательного учреждения и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательного учреждения в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательного учреждения;

- о стимулирующих выплатах руководителю образовательного учреждения;

- о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения при наличии законных оснований.

2.4.4 Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательного учреждения:

- о штатном расписании образовательного учреждения;

- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения.

- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательного учреждения при наличии законных оснований.

2.5. По инициативе образовательного учреждения и с согласия учредителя к компетенции управляющего совета уставом образовательного учреждения может быть отнесено решение следующих вопросов.

Утверждение управляющим советом:

- кандидатуры руководителя образовательного учреждения, если такой порядок замещения должности руководителя учреждения предусмотрен уставом учреждения

- отчета руководителя образовательного учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- плана и критериев текущего контроля образовательного процесса и профессиональных достижений работников образовательного учреждения (ежегодно);

- положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

- годового плана работ образовательного учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- порядка участия в управлении образовательным учреждением форм и органов самоуправления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей);

- порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;

- сметы расходования средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

- существенных условий договоров образовательного учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

- положения о порядке оказания образовательным учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- порядка организации в образовательном учреждении приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и другой деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования.

Согласование управляющим советом:

- перечня выбранных образовательным учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

- плана повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения;

- штатного расписания образовательного учреждения;

- положения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения;

- кандидатуры руководителя образовательного учреждения, если такой порядок замещения должности руководителя учреждения предусмотрен уставом учреждения.

С согласия учредителя за управляющим советом могут быть закреплены и другие полномочия по управлению образовательным учреждением.

2.6. Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются уставом образовательного учреждения. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательного учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательного учреждения, что отражается в перечне видов локальных актов образовательного учреждения, и обязательны для исполнения руководителем образовательного учреждения, его работниками.

2.7. Ответственность управляющего совета образовательного учреждения

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, предусмотренные уставом, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта РФ, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям учредителя, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение текущего учебного года.

В случае возникновения конфликта между положениями локальных правовых актов, издаваемых в рамках своей компетенции, управляющим советом и руководителем образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель образовательного учреждения.

3. Состав и формирование управляющего совета образовательного учреждения

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав управляющего совета в обязательном порядке входит по должности руководитель учреждения, а также назначаемый учредителем представитель (представители) учредителя.

3.2. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательного учреждения, а также представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

3.3. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

3.4. Количество членов управляющего совета устанавливается уставом учреждения. При определении соотношения представительства различных категорий граждан в управляющем совете необходимо соблюдать следующее:

- количество членов из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть больше половины общего числа членов;

- количество членов из числа работников учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов;

- количество членов из числа обучающихся старше 14 лет, но не достигших 18 лет, не может превышать более одной четверти от общего числа членов, а из числа обучающихся достигших 18 лет – не более одной трети от общего числа членов управляющего совета;

- количество кооптированных членов не может быть менее одной четверти и не может превышать более половины общего числа членов управляющего совета.

3.5. Выборы в управляющий совет представителей работников образовательного учреждения производятся на общем собрании трудового коллектива открытым или тайным голосованием по следующему соотношению: представителей педагогического коллектива – не менее 70%, представителей других работников – не более 30% в общем составе избранных представителей работников.

Выборы представителей обучающихся производятся на общем собрании (конференции) обучающихся открытым или тайным голосованием. Возрастной ценз обучающихся, участвующих в качестве избирателей в выборах представителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях, устанавливается уставом общеобразовательного учреждения.

3.6. В случае создания и выборов первого состава управляющего совета руководитель учреждения в 10-дневный срок представляет списки избранных представителей учредителю образовательного учреждения. В случае выборов по истечении срока полномочий нового состава действующего управляющего

совета списки избранных представителей учредителю образовательного учреждения представляет председатель действующего управляющего совета.

Учредитель издает приказ об утверждении избранного состава управляющего совета и о назначении в его состав своего представителя (представителей), о назначении в его состав руководителя образовательного учреждения по должности и вносит избранных и назначенных членов управляющего совета в единый регистрационный реестр членов управляющих советов подведомственных ему образовательных учреждений.

Учредитель вправе оспорить результаты выборов и назначить новые выборы только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и другие нарушения порядка выборов, регламентированные уставом и иными локальными актами образовательного учреждения).

3.7. Первое заседание нового состава избранных и назначенных членов управляющего совета проводит представитель учредителя. На первом заседании управляющего совета производится кооптация в члены совета кандидатур от местного сообщества (из числа лиц, окончивших учреждение, работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц) по представлению учредителя, руководителя образовательного учреждения и избранных членов управляющего совета.

Список кооптированных в состав управляющего совета членов направляется учредителю для утверждения и внесения в единый регистрационный реестр членов управляющих советов подведомственных ему образовательных учреждений.

Управляющий совет вправе осуществлять впоследствии дополнительную кооптацию новых членов с последующим утверждением их кандидатур учредителем.

3.8. После утверждения полного состава избранных, назначенных и кооптированных членов учредителем управляющий совет вправе своим решением избрать председателя и секретаря управляющего совета. При необходимости для исполнения функций председателя в случаях его вынужденного отсутствия управляющий совет может выбрать заместителя (заместителей) председателя управляющего совета.

Не могут быть избраны председателем управляющего совета представитель учредителя, руководитель образовательного учреждения и представитель работников образовательного учреждения.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель может созвать внеочередное заседание на

основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, руководителя учреждения). Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.3. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения как локальные правовые акты учреждения и доступны для ознакомления всем членам управляющего совета, а также неограниченному кругу лиц. Администрации образовательного учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета.

4.4. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии, комитеты и рабочие группы управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, комитетах, рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент их работы. В комиссии, комитеты и рабочие группы могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимым привлечь для организации эффективной работы. Руководство и организация работы любой комиссии возлагается только на члена управляющего совета.

5. Права и ответственность членов управляющего совета

5.1. Члены управляющего совета работают безвозмездно на общественных началах.

5.2. Член управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член управляющего совета, не посещающий более двух заседаний подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания учреждения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете родителей (законных представителей) обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета из его состава направляется учредителю для исключения из единого регистрационного реестра членов управляющих советов подведомственных ему образовательных учреждений. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения вакансии (довыборы, либо кооптация, либо назначение учредителем).

Приложение № 2 к приказу муниципально-
ного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №15 ст.Переясловской муниципального
образования Брюховецкого района
имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов членов управляющего совета
МОУ СОШ № 15

1. Общие положения

1.1. Членом управляющего совета (далее - Совет) общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием.

Члены Совета избираются при условии получения их письменного согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования Учреждения.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет избираемых членов Совета Учреждения назначаются **приказом управления образования**, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников управления образования, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных управлению образования. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов управляющего совета руководитель Учреждения, управляющий совет которого формируется, или его заместители.

2.3. Руководитель Учреждения обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета руководитель Учреждения привлекает необходимое число работников.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п., выделяет в помощь работникам Учреждения.

2.4. Ответственный за проведение выборов:

а) организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту руководителю Учреждения и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения и управления образования со сроком хранения не менее десяти лет.

2.3. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.4. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе - на субботу или воскресенье), либо на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией учреждения должно быть получено письменное

подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.6. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения и собрании обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 50% присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

2.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления - приложены к протоколу собрания (конференции).

2.8. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к

участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. При наличии в Учреждении отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах Родители детей школьного и дошкольного возраста.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4. Выборы членов Совета - представителей обучающихся ступени среднего (полного) общего образования Учреждения

4.1. При наличии в Учреждении ступени среднего (полного) общего образования в состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их письменного согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов - представителей обучающихся соответствующих параллельных классов ступени среднего (полного) общего образования.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 2 человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5. Выборы в Совет представителей трудового коллектива Учреждения

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения .

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель управления образования - ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются

несостоявшимися и недействительными приказом руководителя Учреждения. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом руководителя Учреждения, а Совет распускается приказом управления образования. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа управления образования и назначения представителя в Совет от учредителя.

Приложение № 3 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке кооптации членов управляющего совета
МОУ СОШ № 15

1. Общие положения

1.1. Кооптация, т. е. введение в состав управляющего совета (далее Совет) муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия соответствующего решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего его.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, участвовавших в избрании (назначении) членов управляющего совета не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводится кооптация.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются:

- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками данного общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). В всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР. Также не могут кооптироваться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к данному

общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета управлением образования, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных управлением образования (в т.ч. главой администрации), составляется их отдельный список (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Совета) большинство голосов.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах на развитие образования и образовательного учреждения, намерениях, обещаниях и т. п., а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о предоставляемых персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.3. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Совете (пункт 2.2 настоящего Положения);

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов (пункт 2.2 настоящего Положения).

2.4. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данного общеобразовательного учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в управление образования для издания приказа о введении в состав Совета Учреждения кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета путем внесения в реестр.

2.6. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета Учредителем.

Обязанность проведения кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

Приложение № 4 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 г. № ____

**Состав Управляющего совета
МБОУ СОШ № 15 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	
Представитель учредителя		
1.		
Родители		
1.	Юрченко Юлия Юрьевна	председатель
2.	Сухачева Екатерина Геннадьевна	
3.	Церковная Лилия Евгеньевна	
Руководитель ОО		
1.	Дужая Ирина Николаевна –директор	
Работники ОО		
1.	Лихолет Людмила Викторовна - заместитель директора по ВР	
2.	Агеева Ольга Алексеевна – заместитель директора по УВР	
3.	Лихарева Ирина Васильевна председатель профсоюза МБОУ СОШ № 15	
Учащиеся 10-11 классов		
1.	Ермоленко Артём	10 класс
2.	Лукоянов Денис	11 класс
Кооптированные члены УС		
1.		

Приложение № 5 к приказу муниципаль-
ного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №15 ст.Переясловской муниципального
образования Брюховецкого района
имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 г. № ____

**План работы Управляющего совета МБОУ СОШ № 15
на 2024-2025 учебный год**

№	Формы и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p>Тема: Планирование работы УС на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.Выборы председателя и кооптированных членов УС. Определение состава постоянных комиссий</p> <p>2. Утверждение плана работы УС 2024-2025 уч/год.</p> <p>3. Горячее питание школьников. Организация питания.</p> <p>4. Утверждение Публичного доклада директора МБОУ СОШ № 15</p> <p>5. Согласование программ</p>	Август 2024 г.	<p>Директор Дужая И.Н. Заместитель директора по УВР Агеева О.А.</p>
2.	<p>Тема «Профилактика жестокого обращения с детьми»</p> <p>1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год</p> <p>2.Система работы школы по профилактике жестокого обращения с детьми. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, избежание кризисных ситуаций</p> <p>3. Внеучебная занятость обучающихся.</p> <p>4. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы</p>	Декабрь 2024 г.	Председатель УС Юрченко Ю.Ю.
3.	<p>Тема: Охрана жизни и здоровья учащихся.</p> <p>1. Об итогах выполнения бюджета.</p> <p>2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p> <p>3. Обеспечение обучающихся учебниками.</p> <p>4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.</p> <p>5. Энергосберегающие мероприятия в МБОУ СОШ № 15.</p> <p>6. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.</p>	Февраль 2025 г.	Председатель УС, Юрченко Ю.Ю. члены УС

	7. Участие родителей в общественной жизни класса и школы.		
4.	<p>Тема: Окончание учебного года. Летняя кампания – 2025 года.</p> <p>1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>5. О подготовке школы к новому учебному году.</p>	Май 2025 г.	Председатель УС, члены УС
В течение года			
1	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года	
2	Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025