

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМ. И.Ф.МАСЛОВСКОГО

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на период с «24» июня 2022 года по «23» июня 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 15
им. И.Ф.Масловского



М.В. Лихарева

г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 15
им. И.Ф.Масловского



И.И. Дужая

г.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Брюховецкого района»

Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Дата 12.02.2024 № _____

Изменение к коллективному договору
№ 33-17 от 16.06.2022

наименование должности, подпись, Ф.И.О.

Ведущий специалист
В.А. Кузнецов

Принято

на общем собрании работников
протокол № 3 от 12.02.2024 г.

ст. Переясловская
2024 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 ст. Переясловской муниципальной образования Брюховецкий район им. И.Ф.Масловского, именуемое «Работодатель», в лице исполняющей обязанности директора Дужей Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации Лихаревой Ирины Васильевны, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору на 2022 - 2025 гг. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Изложить Приложение № 2 - 4 коллективного договора «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 ст. Переясловской муниципальной образования Брюховецкий район им. И.Ф.Масловского, осуществляющим учебно-воспитательный процесс» следующей редакции.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 15 ст.Переясловской
муниципального образования Брюховецкий район
имени И.Ф.Масловского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-3С «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей медицински фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального разви Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утвержде профессиональных квалификационных групп должностей работни физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального разви Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Еди квалификационного справочника должностей руководителей, специалис служащих, раздел «Квалификационные характеристики должност руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охр труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федера от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего врем (нормах часов педагогической работы за ставку заработной плат педагогических работников и о порядке определения учебной нагруз педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (дале Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федера от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима работ времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаци осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об опп труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (дал Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ наделении органов местного самоуправления муниципальных образова Краснодарского края государственными полномочиями в области образован (далее - Закон № 1911-КЗ)

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслев систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарск края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в веде управления образования администрации муниципального образова Брюховецкий район (далее – отраслевое соглашение);

иные нормативные правовые акты Российской Федера Краснодарского края, Брюховецкого района регулирующие вопросы опп труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальные образовательные организации и муниципалы учреждения образования Брюховецкого района – организации и учрежден находящиеся в ведомственной принадлежности управления образова

администрации муниципального образования Брюховецкий район осуществляющего муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – МОО и МУ, учреждения; управление образования);

работник МОО и МУ – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОО и МУ в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МОО и МУ должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МОО и МУ, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МОО и МУ, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня указанного в частях 3, 3.1, 4, 4.1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) обладающий специальными знаниями по должности, необходимым для выполнения трудовых функций, в разделе «Должности специалистов» Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 126н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МОО и МУ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район имени И.Ф.Масловского, далее МБОУ СОШ № 15, за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ СОШ № 15 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных

настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 15;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей, главного бухгалтера учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 15 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Брюховецкой районной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника МБОУ СОШ № 15, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ СОШ № 15 используется форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБОУ СОШ № 15 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ СОШ № 15, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному

времени, если иное не установлено федеральным законом, и нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБОУ СОШ № 15 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 15 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансов хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБОУ СОШ № 15, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 15 не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ СОШ № 15 в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 15 устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 15

2.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 15, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов)

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной пла

по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим профессиональные квалификационные группы (за исключением руководящих учреждений, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы переквалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленной в Приложении № 1 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в одну и ту же квалификационную группу профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью и по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 15 применительно к соответствующим (приложение № 1).

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 15 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 15, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 15 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическими работниками МБОУ СОШ № 15 устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ СС устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Положению.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.12. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах Российской Федерации установлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 15, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ СОШ № 15 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

Предельный размер вышеперечисленных выплат компенсационного характера устанавливается приказом организации.

3.2. Выплаты работникам МБОУ СОШ № 15, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 15, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного тарифа) ставки заработной платы, установленных для различных видов работ в нормальных условиях труда.

В случае если отраслевым соглашением предусмотрено повышение оплаты труда работников МБОУ СОШ № 15, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, то выплаты устанавливаются в соответствии с условиями такого соглашения.

опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер дан повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенном отраслевым соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работников МБОУ СОШ № 15, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда рабочих мест и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (или при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и в сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) согласно отраслевого соглашения.

Размеры и условия доплат работникам МБОУ СОШ № 15 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии

со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы согласно отраслевого соглашения.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются Положением об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения согласно отраслевого соглашения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах) состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Работникам, должности которых определены отраслевым соглашением, работающим в МБОУ СОШ № 15 расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы работникам МБОУ СОШ № 15 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 7 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются одному из оснований по выбору работника МБОУ СОШ № 15.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную деятельностью МБОУ СОШ № 15 по реализации образовательных программ за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджет Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованный перечень и размеры которых могут утверждаться приказом управления образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ выполняемыми педагогическими работниками МБОУ СОШ № 15 с письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (или в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в рабо

педагогических советов, методических советов (объединений), работ по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 15 – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим работникам МБОУ СОШ № 15, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ № 15, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иным работникам МБОУ СОШ № 15, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплексе, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.9. Приказом управления образования могут утверждаться рекомендованные для МБОУ СОШ № 15 размеры выплат за проведение письменных работ, за ведение элементов инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за ведение элементов инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории, учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта).

оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы его содержанию.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ СОШ № 15.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ СОШ № 15 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), настоящим разделом не установлено иное.

3.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства образования и науки Краснодарского края в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 273 Закона № 2770-КЗ.

3.14. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 15 администрацией муниципального образования Брюховецкий район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ СОШ № 15 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высшие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методов форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен к

абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (долже окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основани
Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Перечень критериев и предельный размер устанавливается и
организации.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц,
полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по и
которого может быть сохранена или отменена на основании локальн
МБОУ СОШ № 15.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ. Перечень кри
предельный размер устанавливается приказом управления образования.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается раб
МБОУ СОШ № 15 в зависимости от общего количества лет, проработ
сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным
соответствующим сфере работы МБОУ СОШ № 15, с учетом приложе
и № 5 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного
ставки заработной платы):

1) работникам МБОУ СОШ № 15 в зависимости от общего ко
лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений № 4
настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному
ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагог
работникам МБОУ СОШ № 15:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наст
«педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу),
заработной платы за наличие квалификационной категории «
наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому ра
без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической
дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должн
окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие
квалификационной категории, но при условии выполнения педагог
работником дополнительных обязанностей, связанных с методической
или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополни
обязанностей, связанных с методической работой или наставн
деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (ил

заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ СОШ № 15 за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ СОШ № 15.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размер принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ СОШ № 15.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ СОШ № 15, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет работников МБОУ СОШ № 15 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 15, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Брюховецкого района. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставка устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МБОУ СОШ № 15, ежемесячная выплата за организацию работ

по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работ по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 15 составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебной воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 15, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МБОУ СОШ № 15 более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работ по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 15;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ СОШ № 15;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 3 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края;

награждении медалью «За вклад в развитии Брюховецкого района».

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МОО и МУ, и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работы лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премиирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ СОШ № 15 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ СОШ № 15 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам МБОУ СОШ № 15 – ко Дню учителя (5 октября);

работникам организаций дополнительного образования – ко Дню работника дополнительного образования (8 октября) и ко Дню физкультурника (вторая суббота августа);

специалистам в области бухгалтерского учёта (бухгалтерам) - перед воскресеньем декабря – «День аудитора и бухгалтера Краснодарского края».

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ СОШ № 15 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением в предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления в стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБОУ СОШ № 15 с учетом разработанных МБОУ СОШ № 15 в критерии (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Брюховецкого района. Критерии (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работ по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 15 по согласованию с представительным органом МБОУ СОШ № 15.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУ СОШ № 15 в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 15 устанавливаются дополнительные выплаты (доплаты) стимулирующего характера, согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителе главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, вып компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителе руководителя, главного бухгалтера учреждения:

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учрежде устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных разме должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учрежде устанавливается нормативным актом муниципального образова Брюховецкого района в зависимости от группы по оплате труда руководител в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особеннос деятельности, значимости МОО и МУ. Минимальные размеры должност окладов руководителей МОО и МУ приведены в приложении № 9 настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей М Брюховецкого района устанавливается приказом управления образова администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководит учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается соответствии с типовой формой трудового договора, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г № 329 «О типовой форме трудового договора с руководител государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МОО и МУ мо устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характе предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно порядке, определенном и утверждённом приказом управления образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровне соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, с заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат всех источников финансирования) и средней заработной платы работни МБОУ СОШ № 15 (без руководителя учреждения, его заместителей, главнс бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источник финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководител заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средн заработной платы работников списочного состава учреждения определяет путем деления средней заработной платы соответствующего руководител заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на средн

заработную плату работников списочного состава этого учреждения руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен на основании приказа управления образования, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенный соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

На основании приказа управления образования руководителю МОУ МУ, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5 для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. На основании приказа управления образования руководителя учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МОУ и МУ, выполнения муниципальных задач (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются приказом управления образования.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОУ и МУ.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, которую может выполнять руководителем учреждения, определяется приказом управления образования, заместителями руководителя – руководителями учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки для замещающих должности педагогических работников наряду с работами определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по приказу управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОУ и МУ в соответствии с порядком, критериями оценки показателей эффективности работы МОУ и МУ, установленными приказом управления образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии

премиальных выплат устанавливаются приказом управления образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60.2, 151 ТК с письменного согласия работника МБОУ СОШ № 15 муниципального образования Брюховецкий район на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника распространяются положения настоящего раздела.

В правовом акте муниципального образования Брюховецкий район возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОО и МУ этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократно минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОО и МУ.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 15 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом муниципального образования Брюховецкий район;

работников МБОУ СОШ № 15 (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размеров принимает в отношении:

руководителя учреждения – управлением образования;

работников МБОУ СОШ № 15 (за исключением руководителя учреждения) – руководителем учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-ФЗ месячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 15 отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 15 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае когда размер месячной заработной платы работника МБОУ СОШ №

полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньшего минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ СОШ № 15 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в составе заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работниками МБОУ СОШ № 15 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ СОШ № 15 по основному месту работы (по основной должности профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ № 15 руководителем учреждения формируется штатное расписание, утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ СОШ № 15, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ СОШ № 15, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ СОШ № 15, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МБОУ СОШ № 15 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объема работ, установленных управлением образования.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управления образования принято решение об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МБОУ СОШ № 15 (типовые штаты)
по установлению типовых тарификационных списков педагогичес
работников и других работников МБОУ СОШ № 15.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда МБОУ СОШ № 15

**1. Базовые размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников МОО и МУ применительно
к соответствующим ПКГ**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Базовый должностной оклад (ставка) рублей
	Первый квалификационный уровень по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	8121
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1	Делопроизводитель, секретарь; секретарь-машинистка	8365
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1	Администратор, инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений, техник-программист	8616
2	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством	8703
3	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	8961
4	Механик	9047
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор, специалист по охране труда; специалист по кадрам, экономист (всех направлений), инженер (всех направлений), юрист-консульт	8875
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	8789
5	Заместитель главного бухгалтера	9230
Профессиональная квалификационная группа должностей работников		

учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8616
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1	Младший воспитатель	9991
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12522
2	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	13524
3	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования	13649
4	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	13775
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3	Медицинская сестра	9895
Квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный разряд	Уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник, гардеробщик	8121
2 квалификационный разряд	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, помощник воспитателя, кастелянша	8365
5 квалификационный разряд	Водитель автомобиля (автобуса)	9142

2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8875
Квалификационная группа по занимаемым должностям работников МОО ФКиС отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников		
2	Тренер-преподаватель (всех наименований), инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9150
3	Старший тренер-преподаватель, воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	9235

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУ по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Должности	Базовый должностной оклад (ставка), рублеи
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	8875
старший специалист, старший специалист по закупкам	8964
ведущий специалист	9142
главный специалист	9230
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор	13464
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	14003

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам (далее – Порядок, образовательная организация).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ № 15

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
МБОУ СОШ № 15

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 15 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ № 15, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 15;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год, в другом МОО и МУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 3 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ № 15, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МБОУ СОШ № 15.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МБОУ СОШ № 15 на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБОУ СОШ № 15 для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленной Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» по занимаемой должности педагогического работника МБОУ СОШ № 15.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МБОУ СОШ № 15 которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы

на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 15, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ СОШ № 15 самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ № 15

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых свя-</p>

1	2
ведомственной подчиненности)	зана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ № 15

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций
и муниципальных учреждений образования
Брюховецкого района в педагогический стаж
времени работы в отдельных учреждениях (организациях),
а также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования,
и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района (далее – МОО и МУ) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.
2. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 15 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:
время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.
время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.
3. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 15 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - 3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.
 - 3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений);

на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста)

дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МБОУ СОШ №15 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ № 15

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях образования Брюховецкого района (далее – МОО и МУ)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МБОУ СОШ № 15; специалистам МБОУ СОШ № 15, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 15 за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МБОУ СОШ № 15 за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

ЯТО
КОВ
4 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ№15

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций и муниципальных
учреждений образования Брюховецкого района

№ п/п	Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования Брюховецкого района (далее – МОО и МУ), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
I. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций Брюховецкого района		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,00
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,169
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,269
II. Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Брюховецкого района		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,00
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,227
III. Руководители муниципальных учреждений образования Брюховецкого района		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,00
IV. Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций Брюховецкого района		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	27 000,00
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,169
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,269

я
к
4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ № 15

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей работников организации отрасли образования, расположенных в сельской местности, которым устанавливается выплата компенсационного характера за работу в сельской местности в размере 2500 рублей к окладам (должностным окладам)

1. Педагогические работники: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог - психолог, педагог - библиотечарь, воспитатель (включая старшего), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования включая старшего, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического физвоспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения; советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

2. Другие категории специалистов: ведущие специалисты, бухгалтер, экономист (всех направлений), техник (всех направлений), специалист по закупкам, контрактный управляющий, библиотечарь, художник, лаборант, инженер (всех направлений) электроник; другие специалисты, предусмотренные квалификационными справочниками.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ № 15

15

ПЕРЕЧЕНЬ
компенсационных выплат работникам МБОУ СОШ № 15

№ п/п	Выплаты компенсационного характера	Размеры
1	за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест	ежемесячно от 4 до 25 процентов от оклада (должностного оклада)
2	за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым до-	до 100 процентов от оклада (должностного оклада)
3	за сверхурочную работу	оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере
4	за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - работникам, получающим оклад (должностной оклад)	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника за работу в выходной (праздничный) день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной (праздничный) день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ч. 4 ст. 153 ТК РФ)
5	за работу в ночное время	за каждый час работы в ночное время (с 22 ч до 6 ч) в размере 35 процентов от оклада

Е

ЯТО
КОВ
4 г.

		(должностного оклада)
6	за работу в сельской местности	ежемесячно 2500 рублей; педагогическим работникам 2500 рублей, выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогиче- ской работе)
7	за работу с обучающимися с ограничен- ными возможностями здоровья в со- зданных для них образовательных орга- низациях, классах, отделениях, группах	ежемесячно 2000 рублей
8	за работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного об- разования детей-инвалидов - работни- кам МОО и МУ; специалистам МОО и МУ, работающим в психолого-педаго- гических и медико-педагогических ко- миссиях, логопедических пунктах	ежемесячно до 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
9	педагогическим работникам МОО и МУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваиваю- щих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длитель- ном лечении; педагогическим работникам МОО и МУ за обучение детей инвалидов и обуча- ющихся с ограниченными возможно- стями здоровья, которые получают об- разование на дому	ежемесячно до 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
10	превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября со- ответствующего года (без учета обуча- ющихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицин- ских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек (ежемесячно)	наполняемость: от 26 и более - 2% от оклада (должностного оклада)
11	замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педа- гогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы)	200 рублей за 1 час замещения
12	за выполнение функции классного ру- ководителя за счет средств бюджета Краснодарского края	4000 рублей ежемесячно за классное руководство в одном классе, но не более 2-х выплат одному педагогу при условии осуществления классного руковод- ства в 2-х и более классах.

13	за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета	5000 рублей ежемесячно за классное руководство в одном классе, и не более 2-х выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.
14	за проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки (ежемесячно)	начальная школа - 15%; русский язык и литература, математика -10%; иностраный язык, физика, химия, биология - 5%; информатика, история, общество, экономика, право, география, природоведение, кубано
15	за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащённость кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию) при условии наличия локального акта в 00 об учебном кабинете, который определяет с учетом специфики организации деятельности кабинета	кабинеты, имеющие лаборантские (химия, физика, биология) -8 % от оклада (должного оклада); кабинеты не оснащенные лаборантскими - от оклада (должного оклада); за заведование мастерскими: технического труда (слесарные и столярные) - 10% от оклада (должного оклада); обслуживающего труда (кулинарные и швейные) - 10% от оклада (должного оклада); спортзал, физкультурный зал- 10% от оклада (должного оклада); логопедический кабинет- 5% от оклада (должного оклада); учебно-опытными участками-10% от оклада (должного оклада) с 1 марта по 31
16	руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификации	1000 рублей ежемесячно
17	выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»	1000 рублей ежемесячно
18	выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	1000 рублей ежемесячно
19	организация и осуществление дежурства по школе	500 рублей (по графику)
20	за работу с казачьими классами	2000 рублей ежемесячно
21	за качественное и своевременное заполнение электронных журналов	до 1000 рублей ежемесячно

2. Остальные условия вышеуказанного коллективного договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания (12 февраля 2024 года) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года и является неотъемлемой частью вышеуказанного коллективного договора.

4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для уведомительной регистрации в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025