

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ № 15)**

ПРИКАЗ

От 30.08.2024

№ 520

ст-ца Переясловская

**О деятельности Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования и науки от 20 февраля 2012 года № 663 «Об утверждении перечня документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 2 марта 2012 года № 324 «Об утверждении перечня документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях соблюдения Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1).
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы Лихолет Л.В., заместителя директора по воспитательной работе.
4. Утвердить состав членов Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году (приложение №2).
5. Утвердить должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы (приложение №3).
6. Утвердить годовой план работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год (приложение №4).
7. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (приложение № 5).

8. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач Штаба воспитательной работы, возложив ответственность на руководителя МО классных руководителей Кирееву Н.А.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Л.В. Лихолет.:

1) обеспечить выполнение плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год;

2) осуществлять контроль выполнения плана членами Штаба воспитательной работы;

3) ежемесячно проводить анализ выполнения плана членами Штаба воспитательной работы;

4) ежеквартально заслушивать на совещании при директоре анализ деятельности членов Штаба воспитательной работы в рамках выполнения плана.

10. Членам Штаба воспитательной работы: обеспечить выполнение плана Штаба воспитательной работы на 2024– 2025 учебный год;

11. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Л.В.Лихолет.

Директор МБОУ СОШ № 15

И.Н. Дужая

Приложение № 1к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского от 30.08.2024 г. № 520

ПОЛОЖЕНИЕ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 15

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3.ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, учитель ОБЗР, библиотекарь, председатель общешкольного родительского комитета, инспектор ОПДН).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p>
Советник директора по воспитанию	<p>Участие в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы</p> <p>Информирование Штаба о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений</p> <p>Реализация концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба</p> <p>Поощрение развития школьного самоуправления, помощь детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий</p>

<p>Социальный педагог</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>осуществляет:</p> <p>работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;</p> <p>выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;</p> <p>оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;</p> <p>оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;</p> <p>консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;</p> <p>работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.</p>

Руководитель МО классных руководителей	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.
Руководитель спортивного клуба	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Преподаватель- организатор ОБЗР	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально-значимых, пропаганда патриотического воспитания. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Председатель общешкольного родительского комитета	Представляет родительскую общественность в решении проблем профилактической работы.
Инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися.
Медработник (по согласованию)	осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступить с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

7. Документация и отчетность ШВР:

- годовой план работы, утвержденный директором образовательного учреждения;
- план заседаний ШВР, утвержденный директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК №

1539-КЗ;

- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон КК №1539-КЗ.

Приложение № 2 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского от 30.08.2024 г. № 520

**Состав членов Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году**

Ф.И.О.	Должность
Лихолет Людмила Викторовна	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР
Дюкарева Ирина Николаевна	Социальный педагог/ Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР
Денисова Анна Николаевна	Педагог-психолог
Киреева Наталья Викторовна	Руководитель МО классных руководителей
Чернуха Марина Алексеевна	Руководитель спортивного клуба «Лидер»
Бахтер Елена Георгиевна	Заведующая библиотекой
Лобойко Павел Викторович	Председатель общешкольного родительского комитета
Гейдарова Ася Александровна	Инспектор ОПДН
Плотникова Валентина Вячеславовна	Медицинский работник

Заместитель директора по ВР

Л.В. Лихолет

Приложение № 3 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского от 30.08.2024 г. № 520

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
руководителя Штаба воспитательной работы,
заместителя директора по воспитательной работе**

Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.

Организация работы школьного Совета профилактики.

Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)

Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена Штаба воспитательной работы,
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями**

Участие в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

Информирование Штаба о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

Реализация концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

Поощрение развития школьного самоуправления, помощь детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена Штаба воспитательной работы,
социального педагога**

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.

Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена Штаба воспитательной работы,
руководителя методического объединения классных
руководителей**

Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

Организация работы с родителями.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена Штаба воспитательной работы,
руководителя спортивного клуба**

Пропаганда здорового образа жизни.

Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена Штаба воспитательной работы,
заведующей библиотеки**

Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена Штаба воспитательной работы,
инспектора ОПДН**

Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.

Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

Проведение профилактических мероприятий с учащимися.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена Штаба воспитательной работы,
медработника**

Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного нормам СанПиНа.

Участствует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Приложение № 4 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского от 30.08.2024 г. № 520

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1.В области работы с родителями:

- довести уровень посещаемости родительских собраний до 90%;
- повысить качество проводимых родительских собраний;
- оказывать психолого-педагогическую помощь родителям в выборе методов воспитания;
- организовать лекторий для родителей 1 раз в четверть;

2.В области методического обеспечения:

- разработать воспитательную систему класса

3.В области внутришкольного контроля:

- обеспечить не менее 90 % выполнения плана работы по всем направлениям;

4.В области социального партнёрства школы с другими учреждениями:

- продолжить систему взаимодействия школы со службами системы профилактики;
- организовать лектории медицинских работников

5.В области реализации воспитательной системы школы:

- активизировать деятельность ШВР, ШУС, работу с родителями

6.В области профилактики безнадзорности и правонарушений среди подростков:

- Продолжить профилактику правонарушений среди школьников.
- Поиск и внедрение новых воспитательных технологий в рамках школы.
- Своевременность, действительность, принятие мер по зафиксированным правонарушениям.
- Обеспечение нормативной базы для профилактики нарушений среди школьников.
- Вовлечение родителей учащихся в воспитательный процесс школы.
- Продолжить разъяснительную работу с родителями по повышению правовой грамотности.

№ п/п	Направления деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех видах учёта в классе	До 15 сентября До 20 января	Социальный педагог Дюкарева И.Н Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В.
2.	Составление банка данных неблагополучных семей	До 20 сентября До 20 января	Социальный педагог Дюкарева И.Н
3.	Обновление банка данных внеклассной занятости учащихся	<i>в течение года</i>	Классные руководители 1-11 классы, Социальный педагог Дюкарева И.Н
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 5 сентября	Классные выпускных 9- х классов
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>в течение года</i>	Специалисты ШВР Классные руководители 1-11 классы
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>в течение года</i>	Социальный педагог Дюкарева И.Н., Педагог-психолог Денисова А.Н.
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на все виды учёта.	Сентябрь Декабрь Май	Социальный педагог Дюкарева И.Н.
8.	Привлечение учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех видах учёта в кружки, клубы и в спортивные секции школы	<i>в течение года</i>	Классные руководители 1-11 классы, социальный педагог Дюкарева И.Н
9.	Обновление информационного стенда по Закону КК №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	по необходимости	Социальный педагог Дюкарева И.Н.
10.	Сбор информации о детях, не	ежедневно	Социальный педагог

	посещающих школу (плохо посещающих) 1-11-х классов		Дюкарева И.Н, Классные руководители 1-11 классы
11.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Денисова А.Н
12.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ	ежемесячно	Социальный педагог Дюкарева И.Н.
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (в отдел образования)	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог Дюкарева И.Н.
14.	Работа лекционной группы (агитбригады): <ul style="list-style-type: none"> • «Красный свет!» • «Конвенция о правах ребенка» • «Основной закон государства – его значимость» • «Краснодар в солдатской шинели» • «Великая наша Победа» 	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Май	Учителя истории, Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Специалисты ШВР Представители школьного самоуправления
15.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Лидер»	По плану в течение года	Руководитель спортивного клуба «Лидер» Чернуха М.А., учителя физической культуры
16.	Заседание ШВР	3 четверг каждого месяца	Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В.
17.	Проведение подворовых обходов	Август – сентябрь февраль-март	Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Учителя школы
18.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в	В течение года	Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Инспектор ОПДН Гейдарова А.А. Руководитель МО

	<i>Краснодарском крае»</i>		классных Руководителей Киреева Н.В.
19.	Вовлечение учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех видах учёта в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	Весь период	Социальный педагог Дюкарева И.Н Классные руководители 1-11 классы
20.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на всех видах профилактического учета	Весь период	Социальный педагог Дюкарева И.Н Педагог-психолог Денисова А.Н. Классные руководители 1-11 классы
21.	Коррекция агрессивного поведения у учащихся требующих особого педагогического подхода и состоящих на всех видах учёта	В течение года	Педагог-психолог Денисова А.Н.
22.	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • «Влияние родительского примера на поведение детей» • Организация летней оздоровительной кампании - 2025. Летняя занятость учащихся школы. 	Сентябрь Январь Март	Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Социальный педагог Дюкарева И.Н.,
	Информационная деятельность:		
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август- сентябрь	Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В.
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной 	Август – сентябрь	Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Социальный педагог Дюкарева И.Н Руководитель МО классных руководителей Киреева Н.В.

	<p>занятости детей в свободное от учёбы время;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации деятельности в каникулярный период реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» 	Февраль-март	Советник директора по воспитанию/социальный педагог Дюкарева И.Н.
25.	<p>Проведение родительских собраний по вопросам: Проведение родительских собраний по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исполнения родителями обязанностей по воспитанию детей, • обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики насилия в отношении несовершеннолетних; • профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 	В течение года	Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В., Социальный педагог Дюкарева И.Н
26.	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • презентаций 	в течение года	Специалисты ШВР, совет обучающихся
	Работа со службами и ведомствами		
27.	Постановка и снятие с учётов в ОПДН, КДН	По мере необходимости в течение года	Социальный педагог Дюкарева И.Н
28.	<p>Беседы с</p> <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В.
29.	Проведение мероприятий в рамках месячников:		Заместитель директора по

	<ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактики вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы • Профориентационной работы 	<p>Сентябрь Ноябрь Февраль</p>	<p>ВР Лихолет Л.В. Классные руководители 1-11 классы, Социальный педагог/Советник директора по воспитанию Дюкарева И.Н, Руководитель ШСК «Лидер» Чернуха М.А. Учитель ОБЗР Шкряба Е.А. Педагог-психолог Денисова А.Н.</p>
30.	Взаимодействие с КДН	в течение года	<p>Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В., Социальный педагог Дюкарева И.Н.</p>
31.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.	в течение года	<p>специалисты ШВР, педагогический коллектив, родители</p>

Руководитель ШВР,
заместитель директора по ВР

Л.В. Лихолет

Приложение № 5 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского
от 30.08.2024 г. № 520

**План проведения заседаний Штаба воспитательной работы
на 2024– 2025 учебный год**

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	<p>1. Планирование работы штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2 .Состояние профилактической работы по безопасности дорожного движения, детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>3 .Организация посещения на дому вновь прибывших детей и всех первоклассников с целью раннего выявления неблагополучия.</p> <p>4. Организация и проведение месячника «Внимание – дети!».</p>	Сентябрь	<p>Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Учитель ОБЗР Шкряба Е.А. социальный педагог Дюкарева И.Н.</p>
2	<p>1.О выполнении решений заседания ШВР за сентябрь 2024 года.</p> <p>2.Мониторинг занятости учащихся 1-11 классов во внеурочное время.</p> <p>3.Результаты анонимного социально-психологического тестирования, проведенного в сентябре-октябре 2024 г.</p> <p>4.Организация и проведение осенних каникул. Организация досуговой занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на профилактическом учете, обеспечение безопасности учащихся Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В., Дюкарева И.Н. социальный педагог</p>
3	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за октябрь 2024 года</p> <p>2. Итоги проведения осенних каникул: анализ проведенных мероприятий, участие несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, нарушителей Закона № 1539-КЗ.</p> <p>3. Промежуточные итоги месячника об участии в акциях и мероприятиях Краснодарского края и муниципального образования Брюховецкий район в рамках празднования Дня матери</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В., Дюкарева И.Н. социальный педагог</p>
4	<p>1.О выполнении решений заседания ШВР за ноябрь 2024 года</p> <p>2. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>3. Организация работы школы на зимних</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Дюкарева И.Н., социальный педагог,</p>

	<p>каникулах 2024-2025 учебного года: план работы школы на каникулах, график проведения новогодних мероприятий, обеспечение безопасности учащихся Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)</p> <p>4. Отчет специалистов ШВР о проделанной работе за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p>		<p>Киреева Н.В., руководитель МО классных руководителей</p>
5	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за декабрь 2024 года</p> <p>2. Отчет социального педагога о занятости учащихся «группы риска», детей из неблагополучных семей, учащихся, состоящих на профилактических учётах, на зимних каникулах.</p> <p>3. Результативность деятельности социально-психологической службы школы по работе с учащимися, требующими особого педагогического внимания в I полугодии.</p> <p>4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2-е полугодие.</p>	Январь	<p>Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Дюкарева И.Н., социальный педагог, Денисова А.Н. педагог-психолог</p>
6	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за январь 2025 года</p> <p>2. Итоги работы в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. Состояние микроклимата в классах, преодоление подростковой агрессивности</p> <p>4. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ.</p>	Февраль	<p>Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Дюкарева И.Н., социальный педагог, Денисова А.Н. педагог-психолог Учитель ОБЗР Шкряба Е.А.</p>
7	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за февраль 2025 года</p> <p>2. Организация и проведение весенних каникул. Организация досуговой занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>3. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</p>	Март	<p>Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Дюкарева И.Н., социальный педагог, Киреева Н.В., руководитель МО классных руководителей</p>
8	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за март 2025 года</p> <p>2. Планирование летней оздоровительной кампании:</p> <p>1.1. Организация работы ЛДП;</p> <p>1.2. Организация работы школы в летний период;</p> <p>1.3. Планирование занятости учащихся, состоящих на учете в летний период.</p> <p>3. Об организации работы по направлению «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».</p> <p>4. Организация и проведение праздника «За честь школы».</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Дюкарева И.Н., социальный педагог, Киреева Н.В., руководитель МО классных руководителей</p>
9	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за</p>	Май	<p>Заместитель директора</p>

	<p>апрель 2025 года</p> <p>2. Анализ работы членов штаба воспитательной работы за 2 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Заслушивание шефов-наставников за учащимися, требующие особого педагогического внимания о проделанной профилактической работе за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Анализ деятельности службы примирения за учебный год.</p>		<p>по</p> <p>ВР Лихолет Л.В.</p> <p>Дюкарева И.Н., социальный педагог,</p> <p>Киреева Н.В., руководитель МО классных руководителей</p> <p>Денисова А.Н. педагог- психолог</p>
10	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за май 2025 года.</p> <p>2. Мониторинг занятости учащихся в летней оздоровительной кампании «Лето – 2025» за июнь 2025 года.</p>	Июнь	<p>Заместитель директора по</p> <p>ВР Лихолет Л.В.</p> <p>Дюкарева И.Н., социальный педагог</p>
11	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за июнь 2025 года.</p> <p>2. Мониторинг занятости учащихся в летней оздоровительной кампании «Лето – 2025» за июнь 2025 года.</p> <p>3. Мониторинг организации трудовой занятостью учащихся, состоящих на разных видах учета и требующих повышенного внимания.</p>	Июль	<p>Заместитель директора по</p> <p>ВР Лихолет Л.В.</p> <p>Дюкарева И.Н., социальный педагог.</p>
12	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за июль 2025 года.</p> <p>2. Мониторинг занятости учащихся в летней оздоровительной кампании «Лето – 2025» за июль 2025 года.</p> <p>3. Мониторинг организации трудовой занятостью учащихся, состоящих на разных видах учета и требующих повышенного внимания.</p>	Август	<p>Заместитель директора по</p> <p>ВР Лихолет Л.В.,</p> <p>Дюкарева И.Н. социальный педагог</p>

Заместитель директора по ВР

Л.В. Лихолет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025