

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ №15)**

ПРИКАЗ

От 30.08.2024г.

№ 507

ст. Переясловская

**О работе школьного Совета профилактики
в 2024-2025 учебном году**

На основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 15 от 27 августа 2024 г. протокол № 1, в целях организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы Совета Профилактики МБОУ СОШ № 15 на 2024-2025 учебный год (приложение № 1)

2. Утвердить состав Совета Профилактики МБОУ СОШ № 15 (приложение № 2)

3. Утвердить Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (приложение № 3)

4. Утвердить Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт (приложение № 4)

5. Утвердить Положение Совета профилактики (приложение № 5)

6. Назначить ответственной за работу Совета профилактики Дужую Ирину Николаевну, директора школы.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Л.В.Лихолет

Директор школы

И.Н.Дужая

С приказом ознакомлены:

Л.В.Лихолет
И.Н.Дюкарева
А.Н.Денисова

Приложение № 1 к приказу муниципально-
ного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №15 ст.Переясловской муниципального
образования Брюховецкого района
имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 г. № ____

**План работы Совета профилактики
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы Совета профилактики:

- предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования,

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|----|---|---|---|
| 1. | Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики | В течении года | Председатель Совета профилактики Дужая И.Н. |
| 2. | Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. | В течении года | Зам директора по ВР Лихолет Л.В. Соц. Педагог/советник директора по воспитанию Дюкарева И.Н. Классные руководители |
| 3. | Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска» | Ежемесячно | Соц. Педагог/советник директора по воспитанию Дюкарева И.Н. Педагог-психолог Денисова А.Н. Классные руководители |
| 4. | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета | Ежемесячно | Соц. Педагог/советник директора по воспитанию Дюкарева И.Н. Классные руководители Члены Совета профилактики |
| 5. | Учет и организация внеурочной занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска» | в течение года (с отображением конкретных сроков в журнале) | Соц. Педагог/ советник директора по воспитанию Дюкарева И.Н. Классные руководители |
| 6. | Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по | в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками) | Соц. Педагог/ советник директора по воспитанию Дюкарева И.Н. Классные руководители |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями | правоохранительных органов, инспектором ПДН, ответственный секретарь (КДН и ЗП) | Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ОПДН |
| 7. | Заседания Совета профилактики | 1 раз в месяц | Председатель Совета профилактики Дужая И.Н. |
| 8. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением подучетных несовершеннолетних в школе | Постоянно, с отчетностью по полугодиям | Председатель Совета профилактики Дужая И.Н. Зам директора по ВР Лихолет Л.В. Соц. Педагог/ советник директора по воспитанию Дюкарева И.Н. Классные руководители |
| 9. | Коррекция поведения трудных обучающихся | по мере необходимости | Педагог-психолог Денисова А.Н. |

Заместитель директора по ВР

Лихолет Л.В.

Приложение № 2 к приказу муниципально-
ного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №15 ст.Переясловской муниципального
образования Брюховецкого района
имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 г. № ____

Состав Совета Профилактики МБОУ СОШ № 15
(избран на заседании педагогического совета школы
протокол № 1 от 27 августа 2024 г.)

1. Дужая И.Н., директор школы, председатель СП;
2. Агеева О.А., заместитель директора по УВР, член СП;
3. Лихолет Л.В., заместитель директора по ВР, заместитель председателя СП;
4. Дюкарева И.Н., социальный педагог, советник директора по воспитанию, секретарь СП ;
5. Гейдарова А.А., инспектор ОПДН, член СП;
6. Денисова А.Н., педагог – психолог, член СП.

Заместитель директора по ВР

Л.В.Лихолет

Приложение № 3 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 г. № ____

Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних МБОУ СОШ № 15

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район имени И.Ф.Масловского (далее – учреждение).

2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов муниципального самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением.

3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Брюховецкого района, подразделением ОПДН УМВД Брюховецкого района, с органами управления Учреждением, с общественностью.

4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.¹

Компетенция Совета по профилактике

5. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- 1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении²;

¹ п.2 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

² подпункты 2 и 3 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;³
- 3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.⁴

6. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- 1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 3) вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 4) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся⁵:
 - а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
 - б) склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
 - в) безнадзорных (беспризорных);
 - г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
 - д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - е) состоящих на профилактическом учете учреждения;
 - ж) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- з) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- б) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;⁶
- 7) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 8) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или)

³ п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁴ п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁵ ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁶ подпункт 2 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

- содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними⁷;
- 9) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;⁸
 - 10) участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;⁹
 - 11) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних¹⁰;
 - 12) организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

Права и обязанности Совета по профилактике

7. Совет по профилактике имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 2) запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

8. Совет по профилактике обязан:

- 1) доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- 2) ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения.

Организация деятельности Совета по профилактике

9. Состав Совета по профилактике формируется директором учреждения и утверждается его приказом.

10. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

11. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

⁷ п.2 ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁸ приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н, раздел «Социальный педагог»

⁹ подпункт 4 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

¹⁰ подпункт 5 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

12. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

13. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

14. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.

15. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета.

16. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

17. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

18. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

20. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

21. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

22. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.

23. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

24. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

25. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

26. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

27. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.

28. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

29. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

30. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

31. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

32. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

33. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

34. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.

Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

Приложение № 4 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 г. № ____

Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2013 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ № 15

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а

также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся предположительно в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике (далее - совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета по профилактике за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями). *(по необходимости)*
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Сообщение из ОПДН Брюховецкого района *(при наличии)*.

3.4. На заседании совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педсовета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (социальный педагог) ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные

действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится личное дело индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении предупреждения в письменной форме, замечания, выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить

характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание совета классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

Приложение № 5 к приказу муниципаль-
ного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №15 ст.Переясловской муниципального
образования Брюховецкого района
имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 г. № ____

План заседаний Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.

| № | Дата | Содержание работы | Ответственный |
|-----------------|----------|---|---|
| Август | | | |
| 1 | 29.08.24 | Заседание Совета профилактики № 1 1. Ознакомление с положением Совета профилактики. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2024-2025 учебный год. 2. Анализ работы Совета профилактики за 2023-2024 учебный год, анализ летней занятости подучетных несовершеннолетних. | Председатель Совета профилактики, Дужая И.Н. Члены Совета профилактики |
| Сентябрь | | | |
| 2 | 26.09.24 | Заседание Совета профилактики № 2 1. Информация по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях школы, подучетных несовершеннолетних. 2. Отчет руководителя МО классных руководителей по работе с учащимися школы по вопросу негативных проявлений в молодежной среде. 3. Приглашение родителей учеников, нарушивших Устав школы | Председатель Совета профилактики, Дужая И.Н. Члены Совета профилактики |
| Октябрь | | | |
| 3 | 25.10.24 | Заседание Совета профилактики № 3 1. Анализ успеваемости за 1 четверть 2024-2025 учебного года. 2. Планирование работы с учащимися школы на осенних каникулах и несовершеннолетними состоящими на учете. 3. Беседа с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется), приглашение учащихся и их родителей нарушивших Устав школы | Председатель Совета профилактики, Дужая И.Н. Члены Совета профилактики |
| Ноябрь | | | |

| | | | |
|----------------|----------|---|---|
| 4 | 21.11.24 | Заседание Совета профилактики № 4 <ol style="list-style-type: none"> Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчет руководителя МО классных руководителей) Об организации работы с учащимися сиротами и находящимися под опекой и попечительством. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины, нарушивших Устав школы | Председатель Совета профилактики, Дужая И.Н. Члены Совета профилактики |
| Декабрь | | | |
| 5 | 19.12.24 | Заседание Совета профилактики № 5 <ol style="list-style-type: none"> Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений, жестокому обращению, ПАВ и табакокурению, употреблению спиртных напитков за 1 полугодие. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, неуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия. | Председатель Совета профилактики, Дужая И.Н. Члены Совета профилактики |
| Январь | | | |
| 6 | 23.01.25 | Заседание Совета профилактики № 6 <ol style="list-style-type: none"> Анализ работы педагога-психолога по половому воспитанию и суицидальным проявлениям за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Отчет по профилактике нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью, скулшутига, буллинга социального педагога. Приглашение родителей, совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. | Председатель Совета профилактики, Дужая И.Н. Члены Совета профилактики |
| Февраль | | | |
| 7 | 20.02.25 | Заседание Совета профилактики № 7 <ol style="list-style-type: none"> Анализ педагога-психолога по работе школьной службы медиации за 1 полугодие 2024-2025 учебного года Отчет о проделанной работе социального педагога с учащимися по вопросу профилактики терроризма и влияния субкультур на несовершеннолетних и их развития. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка. | Председатель Совета профилактики, Дужая И.Н. Члены Совета профилактики |
| Март | | | |
| 8 | 20.03.25 | Заседание Совета профилактики № 8 <ol style="list-style-type: none"> Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики во время весенних каникул. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто | Председатель Совета профилактики, Дужая И.Н. Члены Совета |

| | | | |
|---------------|-----------------|--|---|
| | | пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах | |
| Апрель | | | |
| 9 | 24.04.25 | Заседание Совета профилактики № 9 1 Отчет о занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учета в период весенних каникул в 2024-2025 учебном году. 2. Приглашение родителей, учащихся, нарушающих дисциплину. | Председатель Совета профилактики, Дужая И.Н. Члены Совета |
| Май | | | |
| 10 | 15.05.25 | Заседание Совета профилактики № 9 1. Отчет руководителя МО классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. 2. Организация трудоустройства подучетных подростков. 3. Анализ состояния правонарушений за 2024-2025 учебный год. 4. Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 2024-2025 учебный год. | Председатель Совета профилактики, Дужая И.Н. Классные руководители Члены Совета профилактики Зам директора по УВР О.А.Агеева |
| Июнь | | | |
| 11 | 05.06.25 | Заседание Совета профилактики № 10 1. Отчет за год работы педагога-психолога по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. 2. План работы с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в органах системы профилактики в летний период 2025 года | Председатель Совета профилактики, Дужая И.Н. Члены Совета профилактики |

Заместитель директора по ВР

Л.В.Лихолет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025