



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 17.06.2024 № 400

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 15
ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район
имени И.Ф. Масловского

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район имени И.Ф. Масловского, в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации муниципального образования Брюховецкий район от 28 декабря 2010 года № 1955 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения», от 28 августа 2012 года № 1337 «Об изменении наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район».

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район имени И.Ф. Масловского;

сокращенное – МБОУ СОШ № 15;

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес Образовательной организации: 352762, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Переясловская, ул. Толстого, 19.

Фактический адрес: 352762, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Переясловская, ул. Толстого, 19.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Брюховецкий район, именуемый в дальнейшем «Учредитель», функцию и полномочия которого осуществляют администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее – администрация района) в лице Управления образования муниципального образования Брюховецкий район (далее – управление образования).

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными федеральными нормативными актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Брюховецкого района, настоящим Уставом и внутренними документами Образовательной организации.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

1.9. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Управлением образования и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала

Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Образовательная организация филиалов и представительств Учреждения не имеет.

1.10. Образовательная организация самостоятельная в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации района, управлению образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Основные цели и задачи Образовательной организации и их реализация

2.1. Основными целями Образовательной организации являются:

Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

Образовательная организация реализует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, адаптированным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Образовательной организации.

2.2. Основными задачами Образовательной организации является:

обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся и воспитанников в самообразовании и получения дополнительного образования;

приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

светский характер образования;

единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Образовательной организации;

воспитание, обучение, присмотр и уход за детьми;

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивая жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации.

2.3. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Образовательной организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

2.4. Информация и документы, если они законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня из создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации. Выбор языка обучения и воспитания может осуществляться в пределах возможностей Образовательной организации.

3.2. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

образовательные программы начального общего образования;

образовательные программы основного общего образования;

образовательные программы среднего общего образования.

На уровне основного общего и среднего общего образования Образовательная организация реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку и профильное обучение обучающихся по направлениям, которые утверждаются приказом Образовательной организации.

Содержание образования на каждом уровне определяется основной образовательной программой Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осуществления указанной деятельности в Образовательной организации создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом федеральных основных образовательных программ.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.5. Виды реализуемых образовательных программ:

основные общеобразовательные программы – образовательные програм-

мы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы; адаптированные образовательные программы.

3.6. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются самостоятельно Образовательной организацией.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни

в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Обучение по адаптированным основным образовательным программам направлено на преодоление несоответствия между процессом обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов по образовательными программами определенной степени образования и реальными возможностями ребенка, исходя из структуры его заболевания, познавательных потребностей и интересов.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей Образовательной организации.

3.8. Образовательная организация осуществляет также следующие виды деятельности:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- присмотр и уход за обучающимися;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- с разрешения Учредителя сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- организация и проведение семинаров, конференций, выставок, просветительских, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными

ми общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; обучение по дополнительным образовательным программам; репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных учреждений; осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня; различные курсы).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, а также может осуществляться в очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Образовательная организация реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (и/или индивидуальными планами для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при совместном обучении (инклюзивное образование), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Образовательные программы могут реализовываться Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

4.7. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

4.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствующем локальном акте.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, они обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) обучающихся обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов

освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.12. Количество классов в Образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.13. При организации внеурочной деятельности, дополнительного образования Образовательная организация может использовать возможности образовательных организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта на основе договора о совместной деятельности.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К обучающимся Образовательной организации относятся:

лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, адаптированные образовательные программы и программы предшкольной подготовки;

экстерны – лица, зачисленные в Образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

выбор элективных и факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин;

участие в управлении Образовательной организации в порядке, установленном Уставом;

пользование объектами спорта Образовательной организации;

поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации;

иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

постоянно носить форму установленного Образовательной организацией образца;

5.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом,

иными федеральными законами, локальными нормативными актами Образовательной организации, договором об образовании (при его наличии).

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и (или) иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в соответствии с частями 4-10 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий (при наличии), формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательной организации;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания

ребенка;

обжаловать решения Образовательной организации о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

направлять администрации Образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательной организации с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

использовать иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

выполнять Устав Образовательной организации;

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и приостановления, прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательной организации.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Краснодарского края, иными законами Российской Федерации, а так же локальными нормативными актами, договором с Образовательной организацией (при его наличии).

5.8. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются руководящие должности, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, согласно штатному расписанию (далее – работники).

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Образовательной организации, включающего предоставление

выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, трудовым договором с работником, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Заработная плата работнику Образовательной организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.11. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Работники Образовательной организации имеют следующие права:
 на участие в управлении Образовательной организацией;
 на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 на возмещение ущерба, причиненного Образовательной организацией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;
 иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.13. Педагогические работники Образовательной организации:
 пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Директору Образовательной организации, заместителям директора Образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.15. Работники Образовательной организации обязаны:
 исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;

незамедлительно сообщать директору Образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации;

выявлять деструктивное поведение и его признаки у обучающихся с последующим сообщением руководству Образовательной организации о выявленных случаях;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.16. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.17. Образовательная организация имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Имущество и средства Образовательной организации

6.1. Источником формирования имущества Образовательной организации и финансовых ресурсов являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;

бюджетные инвестиции;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

плата за предоставление дополнительных платных услуг, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Брюховецкий район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

6.3. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией администрацией муниципального образования Брюховецкий район или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации администрацией муниципального образования Брюховецкий район на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации муниципального образования Брюховецкий район недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных администрацией муниципального образования Брюховецкий район на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования не осуществляется.

6.5. Образовательная организация осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального образования Брюховецкий район, полномочия администрации муниципального образования Брюховецкий район по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Структура органов управления

7.1.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Образовательная организация самостоятельно формирует свою

структуру, если иное не установлено законодательством.

7.1.2. Управление Образовательной организацией осуществляют: единоличный исполнительный орган – директор Образовательной организации;

коллегиальные органы управления Образовательной организации, создаваемые в соответствии с настоящим Уставом: Общее собрание работников Образовательной организации, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Орган ученического самоуправления.

7.1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации действует Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей).

7.1.4. В Образовательной организации осуществляет деятельность первичная профсоюзная организация работников Образовательной организации (далее – представительный орган работников).

7.2. Полномочия Учредителя и Образовательной организации

7.2.1. К компетенции Учредителя относится:

утверждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему (новая редакция);

принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;

определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Образовательной организации целям, предусмотренным настоящим Уставом;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

обеспечение финансирования Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными документами;

одобрение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

осуществление финансового обеспечения реализации образовательной программы;

назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации;

осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Образовательной организации, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Образовательной организации;

разрешение приема детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (при не достижении ребенком шести лет шести месяцев) или более позднем возрасте (при достижении ребенком возраста более восьми лет);

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Брюховецкий район.

7.2.2. К компетенции Образовательной организации относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, а также утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

оплата периодического медицинского обследования работников Образовательной организации по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;

разработка и утверждение образовательных программ, если иное не

установлено федеральным законодательством;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

прием обучающихся в Образовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также организация и проведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, создавать безопасные условия обучения, а также соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4 Директор Образовательной организации

7.4.1. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Образовательной организацией и Учредитель заключают срочный трудовой договор.

Директор обязан руководить Образовательной организацией добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Образовательной организации и препятствовать нанесению какого-либо ущерба со стороны других работников.

7.4.2. Компетенция директора Образовательной организацией:

- заклучение договоров от имени Образовательной организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка, положений о структурных подразделениях, правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, образовательных программ и других локальных нормативных актов Образовательной организации в порядке и на условиях, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования Брюховецкий район;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательной организации,
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- организация проведения самообследования,
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация приобретения документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной

законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

осуществление комплекса мер по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности Образовательной организации;

управление имуществом Образовательной организации, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, полученным от приносящей доходы деятельности, и приобретенным за счет этих доходов;

вынесение на обсуждение коллегиальных органов управления Образовательной организацией, производственные совещания вопросов организации работы Образовательной организации;

применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий по отношению к работникам и учащимся Образовательной организации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

обеспечение установления заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), своевременной выплаты заработной платы работникам Образовательной организации, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности;

обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнения требований по гражданской обороне;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

выполнение иных обязанностей, установленных законодательством, а также решениями Учредителя.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

7.4.3. Директор Образовательной организации имеет право пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Образовательной организации.

7.4.4. Директор Образовательной организации обязан:

создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивать распределение должностных обязанностей;

утверждать должностные инструкции;

обеспечивать прием на работу и увольнение работников;

обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним, а также сведений о трудовой деятельности в электронном виде;

обеспечивать работу по формированию в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, а также выдаче сведений о трудовой деятельности работников по их письменному заявлению;

заботиться о престиже Образовательной организации, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Образовательной организации;

обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

в полном объеме качественно организовывать первоначальный воинский учет обучающихся согласно действующему законодательству;

обеспечивать необходимые условия для организации питания обучающихся и медицинского кабинета Образовательной организации;

выполнять приказы и распоряжения Учредителя;

осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;

осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

распределять учебную нагрузку, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий;

определять перспективу работы образовательной организации;

руководить текущей работой образовательной организации;

направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

заботиться о доброжелательном сотрудничестве в образовательной организации;

контролировать соблюдение дисциплины в образовательной организации;

обеспечивать соблюдение в образовательной организации и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7.4.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за: жизнь и здоровье обучающихся Образовательной организации во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

Директор Образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

7.4.6. На период временного отсутствия директора Образовательной организации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

7.5. Общее Собрание работников

7.5.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

7.5.2. Порядок формирования Общего собрания. Членами Общего собрания являются все работники Образовательной организации, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Образовательной организации. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – безвозмездно.

Работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены:

представители общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

представители Учредителя;

родители (законные представители) учащихся.

Лица, приглашенные на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.5.3. К компетенции Общего собрания относятся:

обсуждение изменений, дополнений вносимых в Устав (новая редакция);

обсуждение структуры управления Образовательной организацией, концепции развития Образовательной организации;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Образовательной организации, в том числе коллективного

договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих правовое положение работников Образовательной организации;

принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Образовательной организации и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

избрание комиссии по трудовым спорам;

избрание 3 (трех) представителей работников Образовательной организации в Управляющий совет Образовательной организации;

выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

заслушивание отчетов директора Образовательной организации о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и учащихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков и другим вопросам деятельности Образовательной организации.

7.5.4. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Образовательной организацией;

выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, органов муниципальной и государственной власти, общественных организаций.

Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.5.5. Порядок проведения Общего собрания и принятия решений.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Общего собрания объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва. Общее собрание может проводиться по инициативе инициативной группы самих работников.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем половина его членов.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Возможно заочное голосование.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Решения общего собрания работников Образовательной организации, утверждаются приказом директора Образовательной организации. Утвержденные решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.6. Управляющий совет

7.6.1. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Образовательной организацией, реализующим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации.

7.6.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах безвозмездно.

Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Образовательной организации.

Секретарь Управляющего совета назначается директором Образовательной организации на срок полномочий Управляющего совета без права голоса.

7.6.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:
 родителей (законных представителей) обучающихся;
 обучающихся 9-11 классов;
 работников Образовательной организации (в том числе директора Образовательной организации);
 представителя Учредителя;
 кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Образовательной организации).
 Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) членов, из них:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (три) члена;

количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации – 3 (три) члена. При этом не менее чем 2/3 из их числа должны являться педагогическими работниками Образовательной организации;

директор Образовательной организации, который входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два) члена;

количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член. Представитель учредителя назначается Учредителем;

количество членов Управляющего совета из числа кооптированных

членов – 1 (один) член.

7.6.4. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся через Родительский комитет Образовательной организации;

представители обучающихся Образовательной организации – через Ученическое самоуправление Образовательной организации;

представители работников – через Общее собрание работников Образовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Образовательной организации.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Директор Образовательной организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Образовательной организации.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Образовательной организации объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

7.6.5. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Образовательной организации приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

7.6.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших Образовательную организацию;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Образовательной организацией или территорией, на которой оно расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах

согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

7.6.7. Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Образовательной организации;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форморганизации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- принятие режима занятий обучающихся;
- принятие локального нормативного акта, определяющего порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- принятие порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование и принятие иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечение возможного участия представителей общественности: в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Образовательной организации, экспертиза

инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

участие в подготовке и принятие отчета по самообследованию Образовательной организации;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принятие мер к их улучшению;

внесение директору Образовательной организации предложений в части: оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе; создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

принятие локальных нормативных актов устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

7.6.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Совете, директор и иные работники Образовательной организации не могут быть избраны на пост председателя.

Председатель Управляющего совета и его заместитель избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. Деятельность председателя Совета строится на безвозмездной основе.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя.

7.6.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Образовательной организации;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета.

7.6.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.6.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

7.6.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов, либо принимают меры для замещения выбывшего члена путем кооптации. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До формирования, предусмотренного настоящим Уставом состава совета, оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов, кооптации нового члена Совета.

7.6.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы директора Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Образовательной организации;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.6.14. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

7.6.15. Решения Управляющего совета принимаются простым

большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

7.6.16. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем (при его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7.6.17. На заседании Управляющего совета может утверждаться регламент определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Управляющего совета, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.7. Педагогический совет

7.7.1. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Образовательной организации.

7.7.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Проведение Педагогического совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций – социальных партнеров Образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.7.3. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Образовательной организации, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе);

обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

обсуждение и принятие годового плана работы Образовательной организации;

принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принятие решения об отчислении обучающегося из Образовательной организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

принятие решения о награждении обучающихся;

обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

рассмотрение и принятие отчета о самообследовании;

рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации образовательного процесса в пределах компетенции Образовательной организации;

принятие порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических объединений, рассмотрение результатов их деятельности, подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения.

7.7.4. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

7.7.5. Порядок работы Педагогического совета и принятия решений.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется план

проведения заседаний Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более, чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утверждаются приказом директора Образовательной организации. Утвержденные решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.8. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Образовательной организацией (Совет родителей)

7.8.1. Совет родителей Образовательной организации создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Совет родителей осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

7.8.2. В Совет родителей входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса или группы, которые избираются ежегодно в начале каждого учебного года.

7.8.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в четверть. На первом заседании из числа членов Совета родителей избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

7.8.4. Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию директора Образовательной организации;

по заявлению членов Совета родителей.

Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.8.5. Компетенция Совета родителей:
 содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

проведение консультативной, разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в части вопросов, затрагивающих их права и законные интересы;

участие при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

содействия администрации Образовательной организации при проведении общешкольных мероприятий.

Член Совета родителей выводится из Совета родителей в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;
 в связи с окончанием Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава Совета родителей его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета родителей право совещательного голоса.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Комитета.

7.8.6. Совет родителей не вправе выступать от имени Образовательной организации.

7.9. Порядок участия обучающихся в управлении Образовательной организацией (Совет обучающихся)

7.9.1. В Образовательной организации действует Совет обучающихся (далее - Совет обучающихся), созданное с целью реализации права обучающихся на участие в управлении Образовательной организацией, способствующий приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, а также с целью учета мнения обучающихся при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому открытым голосованием на классном собрании в сентябре месяце.

7.9.2. Совет обучающихся формируется сроком на один год.

7.9.3. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся. В Совете обучающихся кооптируется педагог (заместитель директора, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности самоуправления. В составе Совета обучающихся формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов самоуправления.

7.9.4. Компетенция Совета обучающихся:

представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательной организации;

поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Образовательной организации;

реализация и защита прав обучающихся;

организация взаимодействия с коллегиальными органами управления Образовательной организации по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Образовательной организации:

изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

представляет позицию обучающихся (высказывает мнение) по поводу принимаемых локальных актов коллегиальными органами управления Образовательной организации по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;

разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

Совет обучающихся взаимодействует с педагогическим советом, общим собранием работников, родительским собранием.

Представитель Совета обучающихся может принимать участие в работе педагогического совета, с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

7.9.5. Совет обучающихся имеет право:

Обращаться к администрации Образовательной организации по вопросам консультирования по нормативно-правовому обеспечению деятельности

самоуправления;

оптимизации процесса обучения и управления Образовательной организацией;

поощрения обучающихся.

Осуществлять:

представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

проведение опросов и референдумов среди обучающихся.

Принимать участие в:

разработке локальных актов Образовательной организации в пределах своей компетенции;

планировании, организации и проведении школьных мероприятий;

установлении требований к одежде обучающихся;

проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

проведении мониторинга участия классов в общешкольных делах;

поддержании дисциплины и порядка в Образовательной организации.

Пользоваться:

материально-технической базой Образовательной организации и иных организаций, сотрудничающих с Образовательной организацией, по согласованию с администрацией;

информационными средствами Образовательной организации (стендами, печатными изданиями и т.п.);

организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении массовых мероприятий.

Совет обучающихся вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.9.6. Порядок работы Совета обучающихся и принятия решений.

Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть. Заседание Совета обучающихся является правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 состава самоуправления и если за него проголосовали более половины присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

По итогам заседания составляется протокол, который подписывается председателем.

Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Образовательной организации.

Заседания Совета обучающихся проводит на базе Образовательной организации, Участие в работе Совета обучающихся является обязательным

для всех его членов. Совет обучающихся размещает на территории Образовательной организации информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

7.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

7.10.1. В Образовательной организации действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

7.10.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Образовательной организации

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета, и подписывается Директором Образовательной организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

В настоящем Уставе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 38 (тридцать восемь) листов

Начальник общего отдела управления делами

[Подпись]
С.И. Туровская

2013 года

« 17 » *[Подпись]* УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025