

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ №15)**

П Р И К А З

от 09.09.2021 г.

№ 475

ст. Переясловская

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
платных дополнительных образовательных услуг
в новой редакции**

Во исполнение предписания министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.04.2021 года № 47-01-13-8916/4, в соответствии с частью 4 статьи 75 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок), в целях устранения нарушений организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе по программам реализуемым в рамках платных образовательных услуг, на основании решения Управляющего совета (Протокол № 1 от 03.09.2021 г.) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в новой редакции (Приложение).
2. Работникам школы обеспечить неукоснительное исполнение требований Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в новой редакции (далее - Положение).
3. Признать утратившим силу приказ по МБОУ СОШ № 15 от 16.11.2016 года № 340 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



**Киселев
Сергей
Васильевич**

Подписан: Киселев Сергей Васильевич
DN: CN=Киселев Сергей Васильевич, SN=Киселев,
G=Сергей Васильевич, E=school15@bru.kubannet.ru,
ИНН=232700777256, СНИЛС=00455693847,
О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ
И.Ф.МАСЛОВСКОГО, Т=Директор, L=Переясловская,
S=Краснодарский край, C=RU
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-03-16 09:17:57
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации работников
МБОУ СОШ № 15



И.В. Лихарева
_____ 2021 г.

Утверждаю

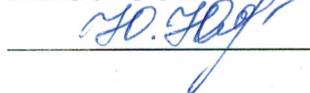
Директор МБОУ СОШ №15



С.В. Киселев
«09» сентября 2021 г.

Утверждаю

Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 15



Ю.Ю. Юрченко

Протокол № 1 от 03.09.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 и Уставом МБОУ СОШ № 15 (далее – Школа).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ей в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Школы.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Школы.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Школой образовательных услуг.

2.7. Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Условия
20% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся –инвалид, из многодетной семьи, ребенок - сирота.

2.10. Основание для снижения стоимости обучения:

а) личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;

б) справка о постановке многодетных семей на учет в органах социальной защиты населения.

в) иные документы, подтверждающие статус.

2.11. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу, определяет Управляющий совет Школы.

2.12. Школа вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

а) осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

б) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

в) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

г) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

д) пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

е) проведение тематических дискотек;

ж) репетиторство с обучающимися, не включенными в списочный состав обучающихся Школы;

з) изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;

и) реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.13. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Школы.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Школа обязана до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор (приложение 1 к настоящему Положению) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Школы в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.8. При заключении договора Школа получает от заказчика Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектами персональных данных для распространения по форме утвержденной приказом МБОУ СОШ № 15 от 18.08.2021 г. № 371.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Школой

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Школой. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Школа нарушила сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

5.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) могут привлекаться как штатные сотрудники Школы, так и работники сторонних организаций.

5.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- а) заработная плата;
- б) страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- в) материальные затраты;
- г) амортизация имущества;
- д) коммунальные расходы;
- е) командировочные расходы;
- ж) транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.3. Перечень платных услуг и тарифов оказываемых Школой утверждается постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Школы осуществляют директор, ответственный работник, главный бухгалтер.

5.5. Ответственный работник по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

5.6. Работники Школы, осуществляющие платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию.

5.7. Без согласия учредителя Школа не вправе принимать решения о сдаче в аренду любого движимого и/или недвижимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6. Основные направления использования средств от платной деятельности

6.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

6.2. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Школа самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

а) на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, в том числе административно-управленческого персонала – до 50%;

б) на налоговые выплаты, коммунальные платежи, приобретение учебного оборудования, расходных материалов, другое – до 50%

в) возврат в бюджет неправомерно установленных, начисленных и выплаченных денежных средств,

г) оплата административных штрафов, установленных судебными и/или контрольно-надзорными органами на образовательную организацию.

6.3. С согласия Управляющий совета Школа может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Школы.

6.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

а) в денежной форме – на лицевые счета Школы, открытые в Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю.

б) в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Школы.

в) прием наличных денежных средств в Школе не осуществляется.

6.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Школа разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. План утверждается директором по представлению главного бухгалтера. Корректировка планов производится по представлению главного бухгалтера по мере необходимости и утверждается директором Школы.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6.6. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район при внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и Краснодарского края.

6.7. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Школа, по решению Управляющий совета Школы, вправе оказывать социальную поддержку нуждающимся обучающимся.

6.8. Расходование целевых средств, полученных Школой, определяет даритель (жертвователь).

7. Контроль и ответственность

7.1. Школа в лице директора несет ответственность за своевременностью выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Школе;

7.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Школы информацию об использовании средств от платной деятельности.

7.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора Школы информацией о доходах и расходах, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

7.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает Управляющий совет Школы.

8. Заключительная часть

8.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Управляющего совета Школы.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Управляющего совета Школы.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.3. С текстом настоящего Положения работники, осуществляющие предоставление платных услуг, главный бухгалтер, экономист, должны быть ознакомлены под роспись.

6.2. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Школа самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

а) на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, в том числе административно-управленческого персонала – до 50%;

б) на налоговые выплаты, коммунальные платежи, приобретение учебного оборудования, расходных материалов, другое – до 50%

6.3. С согласия Управляющий совета Школа может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Школы.

6.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

а) в денежной форме – на лицевые счета Школы, открытые в Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю.

б) в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Школы.

в) прием наличных денежных средств в Школе не осуществляется.

6.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Школа разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. План утверждается директором по представлению главного бухгалтера. Корректировка планов производится по представлению главного бухгалтера по мере необходимости и утверждается директором Школы.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6.6. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район при внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и Краснодарского края.

6.7. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Школа, по решению Управляющий совета Школы, вправе оказывать социальную поддержку нуждающимся обучающимся.

6.8. Расходование целевых средств, полученных Школой, определяет даритель (жертвователь).

7. Контроль и ответственность

7.1. Школа в лице директора несет ответственность за своевременностью выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая

производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Школе;

7.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Школы информацию об использовании средств от платной деятельности.

7.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора Школы информацией о доходах и расходах, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

7.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает Управляющий совет Школы.

8. Заключительная часть

8.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Управляющего совета Школы.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Управляющего совета Школы.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.3. С текстом настоящего Положения работники, осуществляющие предоставление платных услуг, главный бухгалтер, экономист, должны быть ознакомлены под роспись.

Договор № _____ об оказании платных дополнительных образовательных услуг

ст. Переясловская

„___“ _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район имени И.Ф. Масловского (МБОУ СОШ № 15), в дальнейшем именуемое – Исполнитель, на основании Лицензии серия 23Л01 № 04822, регистрационный № 04822 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края „08“ октября 2012 г., и свидетельства о государственной аккредитации серия 23А01 №0000093, регистрационный № 02353 выданного Министерством образования и науки Краснодарского края „30“ октября 2012г. на срок с „30“ октября 2012г. по „01“ марта 2024г., в лице директора Киселева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны,

и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

в дальнейшем именуемый – Заказчик и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

в дальнейшем именуемый - Потребитель, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.09.2020 N 1441, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги (Далее – Платные услуги) по программам, наименование, вид, уровень, направленность и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Форма обучения _____ *(очная/заочная/дистанционно)*.

1.3. Срок освоения образовательной программы (части образовательной программы) в соответствии по договору (продолжительность обучения по договору) составляет _____ месяцев.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания Платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю Платных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. Вернуть Заказчику средства, затраченные на оплату Платных услуг, в случае если таковые услуги не были предоставлены по различным причинам.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Платные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению Платных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Заказчик:

- ежемесячно,

в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____

(указать денежную сумму в рублях в цифровом выражении и прописью)

6.2. Оплата производится _____

(указать время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____

(указать документ, подтверждающий оплату услуг выдаваемых Заказчику Исполнителем)

6.3. На оказание Платных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета являющаяся неотъемлемой частью договора.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий и (или) препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя (Заказчика) об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством.

ством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 202_ г.

9.2. По окончании обучения выдача документа не предусмотрена.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район имени И.Ф. Масловского (МБОУ СОШ № 15)
352762, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Переясловская ул. Толстого, 19
тел. 8(86156) 6-12-73
ФУ МО Брюховецкий район
л/с925.53.02.30
р/сч 40701810603491000247
Южное ГУ Банка России
БИК 040349001
ИНН 2327007713
Платные образовательные услуги
92500000000000000130

Директор _____ С.В. Киселев
м.п.

Заказчик

Потребитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025