



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 16.08.2023

№ 818

ст-ца Брюховецкая

Об открытии Центров детских инициатив

На основании писем министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 января 2023 года № 47-01-13-494/23 «Об организации работы», 20 января 2023 года № 47-01-13-876/23 «Об оказании содействия», управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 17 января 2023 года № 119 «Об организации работы» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район:

1) торжественно открыть Центры детских инициатив (далее – ЦДИ) на базе общеобразовательных организаций 1 сентября 2023 года;

2) осветить информацию об открытии ЦДИ в социальных сетях, на сайтах общеобразовательных организаций;

2) разработать и утвердить положение о ЦДИ (приложение № 1);

3) разработать и утвердить план мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию ЦДИ, а также план воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ (приложение № 2);

4) назначить ответственное лицо за открытие ЦДИ и за организацию работы ЦДИ (советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями)

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Брюховецкий район  
муниципального образования

Е.П. Галат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Брюховецкий район  
от 16.08.2013 № 818

## ПОЛОЖЕНИЕ о центре детских инициатив

### 1. Общие положения

1.1. ЦДИ является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и обучающихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2. Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в нем, равноправия, законности и гласности.

1.3. Объединение является некоммерческой организацией.

1.4. Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.2023 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Устава общеобразовательной организации, примерной программы воспитания.

1.5. Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодежи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

### 2. Принципы объединения

ЦДИ строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие; выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;



- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

### 3. Цели и задачи ЦДИ

3.1. Целью объединения является создание условий для вовлечения обучающихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности обучающихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2. Для достижения этих целей объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности обучающихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

### 4. Члены Объединения, их права и обязанности

4.1. Для достижения своих целей члены объединения имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности; представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган объединения;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых объединением;
- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов объединения; объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами объединения;
- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.2. Члены объединения обязаны:

своими делами способствовать повышению авторитета объединения; показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;

быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;

заботиться об авторитете своего Объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

## 5. Структура. Руководящие органы

5.1. Руководителем центра детских инициатив является Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник директора).

Заместителем руководителя центра детских инициатив является председатель первичного отделения российского движения детей и молодежи «Движение Первых».

Совещательным органом центра детских инициатив является Совет, члены которого избираются общим голосованием на заседании Совета обучающихся сроком на 1 год и является подотчетным общему собранию Совета обучающихся.

К участию в заседании совета центра детских инициатив могут быть привлечены представители ученического сообщества, детско-юношеских объединений, а также руководитель методического объединения классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Заседание Совета центра детских инициатив происходит не реже 1 раз в 2 недели.

5.3. Решения Совета центра детских инициатив принимают большинством голосов от общего числа членов Совета.

В СЦДИ входят представители 1-11 классов, руководитель методического объединения классных руководителей, советник директора, заместитель директора по воспитательной работе.

В СЦДИ входит «Движение первых».

К компетенции СЦДИ относятся:

решение организационных вопросов объединения;

внесение изменений, дополнений в программу деятельности;

принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общего собрания; обеспечение гласности деятельности объединения.

Члены СЦДИ из своего состава выбирают председателя СЦДИ на срок полномочий.

Компетенция председателя СЦДИ:

организует подготовку и проведение заседаний СЦДИ;

руководит деятельностью СЦДИ, выполняет организационно-распорядительные функции;

непосредственно представляет объединение в организациях, общественных объединениях.




## 6. Направления деятельности ЦДИ

### 6.1. Направления деятельности ЦДИ:

- образование и знания;
- наука и технологии;
- труд, профессия и своё дело;
- культура и искусство;
- волонтерство и добровольчество;
- патриотизм и историческая память;
- спорт и здоровый образ жизни;
- медиа и коммуникация;
- дипломатия и международные отношения;
- экология и охрана природы;
- туризм и путешествия.

Главный специалист отдела  
дошкольного образования и воспитания  
управления образования администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район

  
А.А. Саушко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Брюховецкий район  
от 16.08.2023 № 818

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию  
и функционированию ЦДИ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<b>1. Подготовка нормативно-правовой базы</b>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования ЦДИ	советник директора		август-сентябрь 2023 года
1.2.	Издание приказа о Создании ЦДИ, а также разработка положения о деятельности ЦДИ; назначение руководителя ЦДИ; разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ и других локальных актов	заместитель директора по ВР	приказы, локальные акты	август 2023 года
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название ЦДИ	советник директора		сентябрь 2023 года
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	заместитель директора по ВР, советник директора		сентябрь 2023 года
1.5.	Организация набора детей, занимающихся по плану ЦДИ	советник директора		сентябрь 2023 года
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	советник директора, заведующий хозяйством	оснащение кабинета	август-сентябрь 2023 года
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения ЦДИ			
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плану мероприятий	советник директора, заместитель директора по ВР		
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ			
<b>4. Информационное сопровождение</b>				
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	советник директора, заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	в течение учебного года



**План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1	Встреча с детским активом школы	советник директора	каждую неделю
2	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	советник директора	1 - 5 октября
3	Оформление пространства ЦДИ	советник директора	в течение года
4	Заседание Штаба по воспитательной работе	заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	учитель начальных классов	в течение года
6	Формирование школьной медиа-службы	советник директора	октябрь
7	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	советник директора	в течение года
8	Заседание школьного парламента	советник директора	1 раз в четверть
9	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	советник директора	в течение года
10	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «ЮИД»	советник директора	в течение года
11	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	советник директора	10 - 14 октября
12	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	советник директора	18 - 24 октября
13	Работа с активом классов	советник директора	в течение года
14	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	советник директора	в течение года
15	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	советник директора	24 октября – 3 ноября
16	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	советник директора	31 октября – 3 ноября
17	Работа волонтерского отряда «Милосердие»	советник директора	в течение года
18	Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки»	советник директора	31 октября – 3 ноября
19	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	советник директора	2 - 7 ноября
20	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	советник директора	1 раз в неделю
21	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	советник директора	15 - 18 ноября

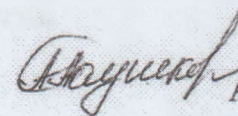
№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
22	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	советник директора	20-25 ноября
23	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	советник директора	25-30 ноября
24	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	советник директора	в течение года
25	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	советник директора	28 ноября – 2 декабря
26	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	советник директора	28 ноября – 2 декабря
27	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	советник директора	30 ноября – 5 декабря
28	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	советник директора	5 – 8 декабря
29	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	советник директора	5 – 9 декабря
30	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	советник директора	7 – 12 декабря
31	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	советник директора	18 - 25 января
32	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	советник директора	23 - 27 января
33	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	советник директора	23 - 27 января
34	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80 - летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	советник директора	9 – 31 января
35	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	советник директора	30 января – 2 февраля
36	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	советник директора	3 – 8 февраля
37	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	советник директора	10 - 15 февраля
38	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	советник директора	16 - 21 февраля
39	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	советник директора	15 - 22 февраля



№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
40	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	советник директора	28 февраля – 3 марта
41	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	советник директора	2 – 7 марта
42	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	советник директора	13-17 марта
43	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	советник директора	21 - 24 марта
44	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	советник директора	5 - 12 апреля
45	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	советник директора	14 - 19 апреля
46	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	советник директора	17 - 21 апреля
47	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	советник директора	24 - 27 апреля
48	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	советник директора	24 - 28 апреля
49	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	советник директора	27 апреля – 7 мая
50	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	советник директора	13 - 19 мая
51	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	советник директора	19 - 24 мая
55	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	советник директора	29 мая – 1 июня
56	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	советник директора	2 – 6 июня
57	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	советник директора	6-9 июня
58	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	советник директора	19 - 22 июня
59	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	советник директора	21 - 27 июня
60	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	советник директора	3 - 7 июля
61	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	советник директора	24 - 28 июля
62	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	советник директора	10 - 12 августа
63	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага»	советник директора	18 - 21 августа

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
	Российской Федерации»		
64	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	советник директора	18 - 23 августа
65	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	советник директора	22 - 25 августа

Главный специалист отдела  
дошкольного образования и воспитания  
управления образования администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район

  
А.А. Саушки