

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф. МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ №15)**

П Р И К А З

от 30.08.2024

№ 439

ст-ца Переясловская

**Об утверждении плана внутренней системы оценки качества
образования на 2024 – 2025 учебный год**

На основании решения педагогического совета школы (протокол № 1 от 30.08.2024 года), в соответствии с учебными планами школы на 2024 – 2025 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план внутренней системы оценки качества образования на 2024 – 2025 учебный год (приложение №1).
2. Назначить ответственным за реализацию плана внутренней системы оценки качества образования заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.А.Агееву.
3. Электроннику МБОУ СОШ № 15 Сальникову Алексею Александровичу, разместить данный приказ на официальный сайт школы в десятидневный срок.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Н. Дужая

О.А.Агеева
31265

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
на 2024-2025 учебный год**

Цели ВСОКО:

Формирование системы оценки качества образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе.

Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ СОШ № 15 тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.

Прогнозирование развития образовательной системы МБОУ СОШ № школы.

Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования лицейской мониторинга качества образования.
5. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ СОШ № 15
3. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Обеспечить доступность качественного образования.
6. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
7. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения ФГОС
8. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
6. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в МБОУ СОШ № 15 , соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Предмет оценивания ВСОКО:

- качество преподавания в соответствии с ФГОС и ФОП;
- профессиональная компетентность и деятельность педагогических работников;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательной деятельности школы;
- состояние образовательной среды школы;
- взаимодействие с семьями обучающихся.

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений действующим требованиям СанПиН и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	До 27.08
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Справка по движению	До 30.08
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы, Зам. Директора по УВР,	Совещание при директоре	До 30.08
4.	Учет детей в микрорайоне школы	Учет детей в микрорайоне школы от 0 до 18 лет, жизнеустройство выпускников	Работа в микрорайоне школы	Тематический	Зам. Директора по УВР,	Аналитическая справка, Совещание при директоре	До 27.08
5.	Обеспеченность	Анализ обеспечения	Рабочие	Тематический	Зам. Директора	Справка,	До 01.09

	программами и учебниками	учебниками, программами, выявление проблем	программы по предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности, библиотечный учебный фонд		по УВР Руководители ШМО, библиотекарь	обсуждение на ШМО, МС, педагогическом совете школы	
6.	Организация образовательного процесса школьников с ОВЗ и детей-инвалидов	Анализ организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Надомное обучение, обучение по индивидуальным учебным планам	Учебные планы для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, расписание занятий, рабочие программы по предметам	Тематический	Зам. Директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Справка, обсуждение на совещании при директоре	До 01.09
7.	Комплектование 1, 10 классов	Распределение обучающихся по классам	Обучающиеся 1 и 10 классов	Тематический	Зам. Директора по УВР,	Приказ о комплектовании, Совещание при директоре, производственное совещание	До 01.09

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты классных руководителей	До 5.09
2.	Обеспечение обучающихся	Организация бесплатного горячего	Классные руководители,	Тематический, проверка документов	Библиотекарь,	Документация ответственного	До 5.09

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
	учебниками и горячим питанием	питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	библиотекарь		Ответственный за питание	за питание	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	В течение месяца
2.	Проверка содержания рабочих программ и КТП	Соответствие новым требованиям рабочих программ и КТП	Рабочие программы и КТП	Тематический	Зам. Директора по УВР, Руководители ШМО,	Справка, производственное совещание	До 10.09
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Входной контроль	Определение уровня остаточных знаний обучающихся	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Анализ, производственное совещание Справка	До 20.10
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО							
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС и	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка	До 15.09

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
	ФГОС и ФОП	ФОП					
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Справка, административное совещание с учителями начального звена	До 20.09
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности, кружков для 1-11 классов требованиям ФГОС	Определение соответствия программы внеурочной деятельности, кружков целям и задачам ФГОС	Программы внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей	До 20.09
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ОО	Учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре	В течение месяца
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка заполнения электронного журнала	Наполняемость электронного журнала	АИС СГО	Персональный	Зам. Директора по УВР,	Справка, производственное совещание	еженедельно

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
3.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, Производственное совещание	До 10.09
4.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО	До 10.09
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание	До 15.09
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Утверждение плана ИРР школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО	По мере поступления документов УОА
2.	Подготовка к проведению	Предварительное формирование базы	Работа классных руководителей по	Тематический, анализ	Заместитель директора по	Анализ на совещании	В течение месяца

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
	государственной итоговой аттестации	данных участников ГИА	сбору данных		УВР	классных руководителей выпускных классов	
3.	Беседа с обучающимися и родителями по вопросам ГИА	Проведение разъяснительной работы по организации подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся и родители обучающихся 9 и 11 классов,	Персональный	Зам. Директора по УВР, классные руководители	Собрания обучающихся и родительское собрание	По мере поступления документов УОА
4.	Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	Организация подготовки обучающихся к ГИА	Диагностические карты обучающихся по подготовке к ГИА, наличие методических и справочных материалов по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. Директора по УВР,	Собеседование с педагогами, производственное совещание	В течение месяца
5.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО	До 25.09

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа по предупреждению неукладности, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР	Весь период
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	До 20.10
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УМР	План работы с одаренными детьми	До 15.10

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание	В течение месяца
6	Объем домашних заданий	Контроль объема задаваемых домашних заданий в 2-4 классах, степень выполнения обучающимися	Тетради обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, производственное совещание	В течение месяца
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации	В течение месяца
2.	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка	До 25.10

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
		классов со стороны учителей-предметников					
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка	До 8.10
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Третья неделя месяца
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Проверка уровня преподавания математики в 9-11 классах	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Четвертая неделя месяца
4.	Организация проведения тематических работ по предметам,	Контроль уровня подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9, 11 кл	Тематические работы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР, МС	еженедельно

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
	сдаваемым на ГИА в 9, 11 классов						
5	Образовательные результаты обучающихся «группы риска»	Определение детей, относящихся к «группе риска» при сдаче ГИА	Обучающиеся 9-11 кл.	Индивидуальные беседы с обучающимися по прогнозируемым результатам ГИА, тестирование	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Рекомендации по корректировке КТП и дополнительных занятий с обучающимися	В течение месяца
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО							
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5-9 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание	До 20.10
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1-2,5-6, 10 классов по введению обновленных	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся в соответствии с требованиями,	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся	Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей	В течение месяца

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
	ФГОС	заложенными в новых ФГОС					
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Электронный журнал	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	Проверка электронных журналов
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	До 15.10
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися,	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	До 5.10

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
		имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации					
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах и рекреации школы	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	До 5.10
4.	Беседы с обучающимися и родителями по вопросам ГИА	Проведение разъяснительной работы по организации подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся и родители обучающихся 9 и 11 классов,	Персональный	Зам. Директора по УВР, классные руководители	Собрания обучающихся и родительское собрание	По плану ИРР
6.	Предпрофильная и профильная ориентация обучающихся 9-11 классов	Организация предпрофильной и профильной работы	Обучающиеся 9-11 кл	Тематический	Зам. Директора по УВР,	Индивидуальные и групповые занятия, анкетирование	В течение месяца

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание	До 10.11
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	До 8.11
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад	До 8.11
5	Объем домашних заданий	Контроль объема задаваемых домашних заданий в 5-7 классах, степень выполнения обучающимися	Тетради обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, производственное совещание	В течение месяца
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной	Учителя, аттестующиеся в 2024-2025 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план	До 22.11

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
		квалификационной категории					
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 5-9 кл	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО	Первая неделя месяца
3.	Контроль за состоянием преподавания технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО	Вторая неделя месяца
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов естественно-научного цикла	Состояние преподавания биологии, физики, географии, химии в 5-11 классах	Учителя и учащиеся 5-8 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО	Третья неделя месяца
5	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6-8 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 6-8 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	До 25.11
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка	До 25.11
2.	Результативность обучения	Выявление уровня сформированности	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по	Справка	До 25.11

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
	«Контрольный устный счет»	умений: вычислять несложные примеры «в уме»			УВР, руководитель ШМО		
3.	Организация проведения тематических работ по предметам, сдаваемым на ГИА в 9, 11 классов	Контроль уровня подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9, 11 кл	Тематические работы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР, МС	еженедельно
4.	Образовательные результаты обучающихся «группы риска»	Мониторинг качества образования детей 9-11 кл.	Обучающиеся «группы риска»	Индивидуальные беседы с обучающимися по прогнозируемым результатам ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Рекомендации по коррективке КТП и дополнительных занятий с обучающимися	В течение месяца
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО							
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка	До 18.11
2.	Анализ проведения занятий внеурочной	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности,	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-х	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ	В течение месяца

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
	деятельности	соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	классов				
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления отметок Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Электронный журнал	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	До 5.11, еженедельно
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	До 7.11,
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)	До 12.11

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка	До 22.11
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	В течение месяца
4.	Подготовка обучающихся 9 и 11 класса, претендующих на аттестат с отличием, медаль «За особые успехи в учении»	Организация подготовки обучающихся, объективность выставления оценок	Обучающиеся 9, 11 кл. учителя-предметники	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	В течение месяца
5.	Подготовка обучающихся 11 кл. к итоговому сочинению	Проведение пробного ИС	Обучающиеся 11 кл. учителя-предметники	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	По плану ИРР

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
6.	Беседы с обучающимися и родителями по вопросам ГИА	Проведение разъяснительной работы по организации подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся и родители обучающихся 9 и 11 классов,	Персональный	Зам. Директора по УВР, классные руководители	Собрания обучающихся и родительское собрание	По мере поступления документов УОА
Контроль за методической работой							
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета	До 7.11
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном этапе ВсОШ	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР	До 25.11
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО	В течение месяца

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	До 15.12
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал учета посещаемости	Тематически-обобщающий,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание классных руководителей	До 5.12
3.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР	15.12
4	Объем домашних заданий	Контроль объема задаваемых домашних заданий в 8-9 классах, степень выполнения обучающимися	Тетради обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, производственное совещание	В течение месяца

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации	В течение месяца
2.	Контроль за преподаванием предметов естественнонаучного цикла	Качество преподавания физики	Обучающиеся 7-11 классов, преподаватели физики	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО	До 18.12
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов	Проверка уровня преподавания музыки, ИЗО в 1-8 классах	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	В течение месяца
4	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6-7 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 6-7 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	В течение месяца
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия (промежуточный контроль)	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, анализ на ШМО	До 25.12
2	Подготовка обучающихся 9 и	Организация подготовки	Обучающиеся 9, 11 кл. учителя-	Персональный, наблюдение,	Заместитель директора по	Совещание при заместителе	В течение месяца

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
	11 класса, претендующих на аттестат с отличием, медаль «За особые успехи в учении»	обучающихся, объективность выставления оценок	предметники	собеседование, анализ	УВР	директора по УВР	
3	Образовательные результаты обучающихся «группы риска»	Мониторинг качества образования детей 9-11 кл.	Обучающиеся «группы риска»	Индивидуальные беседы с обучающимися по прогнозируемым результатам ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Рекомендации по корректировке КТП и дополнительных занятий с обучающимися	До 22.12
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО							
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче	До 20.12

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Электронный журнал	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	20-25.12, еженедельно
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание	До 7.12
3.	Проверка календарно-тематического планирования	Выполнение рабочих программ	Рабочие программы, КТП	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО	До 27.12
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ГИА	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов	По запросу УОА
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 11 и 9 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка	До 16.12

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
	выбору						
3.	Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	Организация подготовки обучающихся к ГИА	Диагностические карты обучающихся по подготовке к ГИА, наличие методических и справочных материалов по подготовке к ГИА	Тематический,	Зам. Директора по УВР,	Собеседование с педагогами, производственное совещание	В течение месяца
4.	Беседы с обучающимися и родителями по вопросам ГИА	Проведение разъяснительной работы по организации подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся и родители обучающихся 9 и 11 классов,	Персональный	Зам. Директора по УВР, классные руководители	Собрания обучающихся и родительское собрание	По мере поступления документов УОА
5.	Организация проведения тематических работ по предметам, сдаваемым на ГИА в 9, 11 классов	Контроль уровня подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9, 11 кл.	Тематические работы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР, МС	еженедельно
Контроль за методической работой							
1.	Эффективность методической	Изучение результативности	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации;	Заместитель директора по	Информация, методический	До 20.12

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	До 12.01
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре	До 15.01
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.	До 15.01
5	Объем домашних заданий	Контроль объема задаваемых домашних заданий в 2-4 классах, степень выполнения обучающимися	Тетради обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, производственное совещание	В течение месяца
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							

1.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 8-9 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 8-9 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	До 18.01
2	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания истории и обществознания в 5-7 классах	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Вторая неделя месяца
3	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания истории и обществознания в 8-9 классах	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Третья неделя месяца
4	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания истории и обществознания в 10-11 классах	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Четвертая неделя месяца
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО							
1.	Выполнение обязательного минимума содержания	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО	До 20.01

	образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии						
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Портфолио обучающихся	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов	
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Электронное ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Электронное ученическое портфолио учащихся 2-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание	До 22.01
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка заполнения электронного журнала	Наполняемость электронного журнала	АИС СГО		Зам. Директора по УВР,	Справка, производственное совещание	еженедельно
2	Проверка ведения личных дел учащихся	Правильность и своевременность оформления	Личные дела обучающихся 5-9 классов	Тематический	Зам. Директора по УВР,	Справка, производственное совещание	В течение месяца

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО	До 25.01
2.	Организация проведения тематических работ по предметам, сдаваемым на ГИА в 9, 11 классов	Контроль уровня подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9, 11 кл	Тематические работы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР, МС	еженедельно
3.	Беседы с обучающимися и родителями по вопросам ГИА	Проведение разъяснительной работы по организации подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся и родители обучающихся 9 и 11 классов,	Персональный	Зам. Директора по УВР, классные руководители	Собрания обучающихся и родительское собрание	Согласно плану ИРР
4.	Образовательные результаты обучающихся «группы риска»	Мониторинг качества образования детей 9-11 кл.	Обучающиеся «группы риска»	Индивидуальные беседы с обучающимися по прогнозируемым результатам ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Рекомендации по коррективке КТП и дополнительных занятий с обучающимися	В течение месяца
5	Подготовка обучающихся 9 и	Организация подготовки	Обучающиеся 9, 11 кл. учителя-	Персональный, наблюдение,	Заместитель директора по	Совещание при заместителе	В течение месяца

	11 класса, претендующих на аттестат с отличием, медаль «За особые успехи в учении»	обучающихся, объективность выставления оценок	предметники	собеседование, анализ	УВР	директора по УВР	
6	Предпрофильная и профильная ориентация обучающихся 9-11 классов	Организация предпрофильной и профильной работы, выбор профилей обучения учащимися планируемыми продолжить обучение в 10 кл.	Обучающиеся 9-11 кл	Тематический	Зам. Директора по УВР,	Индивидуальные и групповые занятия, анкетирование	В течение месяца
Контроль за методической работой							
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО	До 15.01
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО	До 20.01

3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР	
Корректировка плана ВСОКО							

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР	До 12.02
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-11 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание	До 15.02
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка, административное совещание	В течение месяца
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание	В течение месяца

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 2-4 классов по русскому языку	2-4 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка	Первая неделя месяца
2.	Контроль за состоянием преподавания технологии	Проверка уровня преподавания технологии в 5-8 классах	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Вторая неделя месяца
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов естественно-научного цикла	Проверка уровня преподавания биологии, химии и географии в 10-11 классах	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Третья неделя месяца
4	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и литературы в 10-11 классах	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Четвертая неделя месяца
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО							
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	В течение месяца

2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание	До 20.02
3	Качество ведения электронного портфолио обучающихся	Наполненность электронного портфолио обучающихся 5-9 классов	Портфолио обучающихся	Персональный	Заместитель директора по ВР	Справка, Производственное совещание	До 20.02
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	еженедельно
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка	До 25.02
2.	Обеспечение проведения	Корректировка базы данных участников	Работа классных руководителей по	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по	До 01.02,

	государственной итоговой аттестации	ЕГЭ, ОГЭ, сбор заявлений на экзамены по выбору.	сбору заявлений			выбору	01.03
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО	11.02 18.02
4.	Беседы с обучающимися и родителями по вопросам ГИА	Проведение разъяснительной работы по организации подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся и родители обучающихся 9 и 11 классов,	Персональный	Зам. Директора по УВР, классные руководители	Собрания обучающихся и родительское собрание	Согласно плану ИРР
5	Образовательные результаты обучающихся «группы риска»	Мониторинг качества образования детей 9-11 кл.	Обучающиеся «группы риска»	Индивидуальные беседы с обучающимися по прогнозируемым результатам ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Рекомендации по коррективке КТП и дополнительных занятий с обучающимися	В течение месяца
6	Подготовка обучающихся 9 и 11 класса, претендующих на аттестат с отличием, медаль «За особые успехи в учении»	Организация подготовки обучающихся, объективность выставления оценок	Обучающиеся 9, 11 кл. учителя-предметники	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	В течение месяца
Контроль за методической работой							
1.	Работа творческих	Анализ работы	Временные	Наблюдение, анализ	Заместитель	Заседание МО	05.02-

	групп	ШМО, временных творческих групп	творческие группы педагогов и ШМО		директора по УВР		10.02
2	Работа ШМО	Анализ изучения обновленных ФГОС	Документация ШМО	анализ	Заместитель директора по УВР	МС	11.02-15.02
Корректировка плана ВСОКО							

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР	До 15.03
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей	До 10.03
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции	До 18.03
4	Мониторинг удовлетворенности родителей организаций образовательного	Изучение уровня организации образовательного процесса	Родители обучающихся (законные представители)	Персональный, анкетирование, опрос	Администрация	Анализ, совещание при директоре, производственное совещание	В течение месяца

	процесса						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2025 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО	В течение месяца
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание	До 20.03
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры 5-9 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР	До 20.03
5.	Контроль за состоянием преподавания информатики	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя информатики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка	В течение месяца
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по предметам, сдаваемым на ГИА	Успеваемость учащихся 9-11 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка	До 15.03
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по	Успеваемость учащихся 2-4	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка	До 15.03

		русскому языку, математике, окружающему миру	классов				
3	Образовательные результаты обучающихся «группы риска»	Мониторинг качества образования детей 9-11 кл.	Обучающиеся «группы риска»	Индивидуальные беседы с обучающимися по прогнозируемым результатам ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Рекомендации по корректировке КТП и дополнительных занятий с обучающимися	В течение месяца
4	Подготовка обучающихся 9 и 11 класса, претендующих на аттестат с отличием, медаль «За особые успехи в учении»	Организация подготовки обучающихся, объективность выставления оценок	Обучающиеся 9, 11 кл. учителя-предметники	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	В течение месяца
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО							
1.	Выполнение образовательной программы в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Электронный журнал, рабочие программы, КТП, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, Административное совещание	До 21.03
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС	Учебно-методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	В течение месяца

		ОО					
3.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на на ШМО учителей	По графику ФИСКО
Контроль за школьной документацией							
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	До 25.03
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за Шчетверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	До 25.03
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	До 25.03
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Подготовка	Работа учителей –	Обучающиеся	Обзорный, наблюдение,	Заместитель	Анализ на	В

	обучающихся к итоговой аттестации	предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Классные руководители 9, 11 классов	анализ	директора по УВР	совещании классных руководителей	течение месяца
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	В течение месяца
3.	Предпрофильная и профильная ориентация обучающихся 9-11 классов	Организация предпрофильной и профильной работы	Обучающиеся 9-11 кл	Тематический	Зам. Директора по УВР,	Индивидуальные и групповые занятия, анкетирование, участие в «Днях открытых дверей»	В течение месяца
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка	20-24.03
Контроль за методической работой							
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО	До 15.03
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной	Учителя, аттестующиеся в	Персональный, наблюдение, беседа,	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка	В течение

		подготовки учителя заявленной квалификационной категории	2025 году, посещение уроков	анализ			месяца
Корректировка плана ВСОКО							

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре	До весь период
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по УВР	Совещание классных руководителей	До 5.04
3	Мониторинг удовлетворенности обучающихся организаций образовательного процесса	Изучение уровня организации образовательного процесса	Обучающиеся 1-11 кл	Персональный, анкетирование, опрос	Администрация	Анализ, совещание при директоре, производственное совещание	В течение месяца

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР	До 15.04
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и литературы	Посещение уроков русского языка и литературы	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Первая неделя месяца
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов естественно-научного цикла	Проверка уровня преподавания биологии и географии	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Вторая неделя месяца
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Проверка уровня преподавания математики	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Третья неделя месяца

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР	10-15.04
2.	Образовательные результаты обучающихся «группы риска»	Мониторинг качества образования детей 9-11 кл.	Обучающиеся «группы риска»	Индивидуальные беседы с обучающимися по прогнозируемым результатам ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Рекомендации по корректировке КТП и дополнительных занятий с обучающимися	В течение месяца
3	Подготовка обучающихся 9 и 11 класса, претендующих на аттестат с отличием, медаль «За особые успехи в учении»	Организация подготовки обучающихся, объективность выставления оценок	Обучающиеся 9, 11 кл. учителя-предметники	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	В течение месяца

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (электронное ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся	Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка	До 25.04
----	---	---	--------------------------------	--	---	---------	----------

2.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей	По графику ФИСОКО
----	----------------	---	-------------	--	------------------------------	---------------------------------	-------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 4, 5, 9, 11 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	
----	--	---	---------------------------	--------------	------------------------------	---------	--

2.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Электронный журнал	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	10-15.04
----	-------------------------------	---	--------------------	--------------	------------------------------	---------	----------

5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание	12- 14.04
----	------------------------	--	---------------	--------------	-------------------------------	----------------------------	-----------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Анализ	Эффективность	Учителя,	Наблюдение,	Руководители	Собеседование	17.04
----	--------	---------------	----------	-------------	--------------	---------------	-------

	организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	использования различных методов повторения пройденного материала	работающие в 9-х, 11-х классах	беседа, проверка тематического планирования	МО, Заместитель директора по УВР		
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка	19.04
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-11х классов	Предметно-обобщающий, Пробная работа по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	15-20.04
Контроль за методической работой							
1.	План пополнения учебной и методической литературой	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре	До 05.04
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	До 8.04
3.	План прохождения	Своевременное	План аттестации	Персональный,	Заместитель	Справка	До 11.04

	аттестации	прохождение аттестации педагогами школы	педагогов	анализ	директора по УВР		
Корректировка плана ВСОКО							

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Сроки
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	До 10.05
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР	11.05
3	Мониторинг удовлетворенности и педагогов организаций образовательного процесса	Изучение уровня организации образовательного процесса	Педагоги школы	Персональный, анкетирование, опрос	Администрация	Анализ, совещание при директоре, производственное совещание	В течение месяца
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Контроль за работой молодых	Оценка выполнения программного	Определение качества знаний и	Персональный, изучение	Заместитель директора по УВР	Справка, административ	В течение

	специалистов	материала и их анализ	успеваемости обучающихся.	документации, собеседование с учителем		-ное совещание	е месяца
2	Контроль за состоянием преподавания предметов естественно-научного цикла	Проверка уровня преподавания географии	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Вторая неделя месяца
3	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Проверка уровня преподавания информатики	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	третья неделя месяца
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Результативность обучения (Итоговый контроль)	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка	01.- 15.05
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО							
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП	Электронный журнал, КТП, рабочая программа	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание	До 18.05
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель	Оформление банка методических находок	08- 13.05

	деятельности	соответствии с требованиями ФГОС			ШМО		
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	еженедельно
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка	14-18.05
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	10-15.05
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО	В течение месяца
Контроль за методической работой							
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	25-30.05

		год. Дата оценки работы предметных ШМО					
Корректировка плана ВСОКО							

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	сроки
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	до 30.06
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	до 30.06
Реализация ФГОС НОО,ООО							
1	Подведение итогов работы по введению	Оценка деятельности педколлектива по введению	Результаты деятельности педколлектива по	Анализ, наблюдение, анкетирование,	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы	До 05.06

	обновленных ФГОС	обновленных ФГОС	введению обновленных ФГОС	изучение документации			
Контроль за воспитательной работой							
1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ	
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР	

Заместитель директора по УВР

О.А.Агеева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025