

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМ. И.Ф.МАСЛОВСКОГО

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на период с «24» июня 2022 года по «23» июня 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной органи-
зации муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной шко-
лы № 15
им. И.Ф.Масловского

« 07 » апреля 2025 г.
МП



И.В. Лихарева

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобра-
зовательной школы № 15 им.
И.Ф.Масловского

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 59507912066655259363833422548667397541845386460
Владелец Дужая Ирина Николаевна
Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025

И.Н. Дужая
25 г.

Принято
на общем собрании работников
протокол № 2 от 07.04.2025 г.

Филиал государственного казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр занятости населения Краснодарского края»
в Брюховецком районе
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 06.04.2025 № _____
Верурий Степанов
Наименование должности, подпись, Ф.И.О.

В.А. Кузнецов
изменение к коллективному
договору № 33-07 от 16.06.2022

ст. Переясловская
2025 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район им. И.Ф.Масловского, именуемое далее «Работодатель», в лице исполняющей обязанности директора Дужей Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации Лихаревой Ирины Васильевны, с другой стороны, заключили настоящие дополнительное соглашение к коллективному договору на 2022 - 2025 годы (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Изложить Приложение № 2 - 4 коллективного договора «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район имени И.Ф.Масловского, осуществляющим учебно-воспитательный процесс» в следующей редакции.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 15 ст. Переясловской муниципального об-
разования Брюховецкий район имени И.Ф.Масловского
(МБОУ СОШ № 15)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее - Постановление № 31);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (далее - Постановление МТ РФ № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Закон № 1911-КЗ)

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2-2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарско-

го края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»;

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – отраслевое соглашение);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Брюховецкого района регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия: муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования Брюховецкого района – организации и учреждения, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район осуществляющего муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – МОО и МУ, учреждения, управление образования);

работник МОО и МУ – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОО и МУ в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МОО и МУ, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МОО и МУ, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник МОО и МУ, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3.1, 4 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 916н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МОО и МУ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социаль-

ных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район имени И.Ф.Масловского (МБОУ СОШ № 15), за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ СОШ № 15 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 15;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 15 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с Брюховецкой районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника МБОУ СОШ № 15, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ СОШ № 15 рекомендуется использовать примерную форму трудового договора

с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБОУ СОШ № 15 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ СОШ № 15, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБОУ СОШ № 15 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 15 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБОУ СОШ № 15, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 15 не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ СОШ № 15 в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 15

2.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 15, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной вла-

сти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного в Приложении 1 к Положению.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 15 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 15, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.6. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 15 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

МБОУ СОШ № 15 устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.9. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ СОШ № 15 устанавливаются в соответствии с приложением 3 к Положению.

2.10. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы отдельных категорий работников МБОУ СОШ № 15, отражен в приложении 4 к Положению.

2.11. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ № 15 в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 5 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 15, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ СОШ № 15 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБОУ СОШ № 15, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 15, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ СОШ № 15, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повыше-

ния оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 15, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) согласно отраслевого соглашения.

Размеры и условия доплат работникам МБОУ СОШ № 15 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни –

в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы согласно отраслевому соглашению.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения согласно отраслевому соглашению.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих образование на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Рекомендованный размер выплат может устанавливаться приказом управления образования.

3.5. Работникам, должности которых определены отраслевым соглашением, работающим в МБОУ СОШ № 15 расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе). В случае если руководитель и (или) его заместитель, руководитель структурного подразделения и (или) его заместитель, педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях

совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы работникам МБОУ СОШ № 15 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 6 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МОО и МУ.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ СОШ № 15 по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом управления образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МБОУ СОШ № 15 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и

консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 15– периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ № 15, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ № 15, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ СОШ № 15, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.9. Приказом управления образования могут утверждаться рекомендованные для МБОУ СОШ № 15 размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое), за руководство

методическими объединениями и за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ СОШ № 15.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ СОШ № 15 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства образования и науки Краснодарского края в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

За педагогическим работником, участвующим в проведении единой государственной аттестации в рабочее время, сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата на время исполнения им указанных обязанностей.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ СОШ № 15 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
выплаты за высокие показатели результативности, высокие академиче-

ские и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Перечень рекомендованных критериев и предельных размеров вышеперечисленных выплат стимулирующего характера может устанавливаться приказом образовательной организации.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБОУ СОШ № 15.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ. Перечень критериев и предельный размер устанавливается приказом управления образования.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ СОШ № 15 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МБОУ СОШ № 15, в том числе для отдельных категорий работников МБОУ СОШ № 15, с учетом положений приложений 4 и 5 к Положению.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке за-

рабочей платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, нагрудного знака, установленных нормативными правовыми актами законодательной и исполнительной власти федерального и регионального уровня, ученой степени:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный» (с даты принятия решения о награждении, присвоении);

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ СОШ № 15.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ СОШ № 15.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ СОШ № 15, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ СОШ № 15 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 15, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Брюховецкого района. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образова-

тельных организаций, осуществляющим образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МБОУ СОШ № 15, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 15 составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 15, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МБОУ СОШ № 15 более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 15;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ СОШ № 15;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 3 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Гу-

бернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края;

награждении медалью «За вклад в развитии Брюховецкого района».

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ СОШ № 15, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ СОШ № 15 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ СОШ № 15 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций и МУ – ко Дню учителя (5 октября);

работникам организаций дополнительного образования – ко Дню работника дополнительного образования (8 октября) и ко Дню физкультурника (вторая суббота августа);

специалистам в области бухгалтерского учёта (бухгалтерам) - первое воскресенье декабря – «День аудитора и бухгалтера Краснодарского края».

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ СОШ № 15 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда ра-

ботников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МОО и МУ с учетом разработанных МБОУ СОШ № 15 критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Брюховецкого района. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБОУ СОШ № 15 по согласованию с представительным органом работников МБОУ СОШ № 15

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУ СОШ № 15 в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 15 устанавливаются дополнительные выплаты (доплаты) стимулирующего характера, согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения:

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается нормативным актом муниципального образования Брюховецкого района в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБОУ СОШ № 15. Минимальные размеры должностных окладов руководителей МБОУ СОШ № 15 приведены в приложении 8 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей МОО Брюховецкого района устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МБОУ СОШ № 15 устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном и утвержденном приказом управления образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ СОШ № 15 (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления

средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на средние заработные платы работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен на основании приказа управления образования, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

На основании приказа управления образования руководителю МОО и МУ, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. На основании приказа управления образования руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МОО и МУ, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются приказом управления образования.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОО и МУ.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется приказом управления образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения №2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по приказу управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОО и МУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОО и МУ, установленными приказом управления об-

разования.

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60.2, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ СОШ № 15 правовым актом муниципального образования Брюховецкий район на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБОУ СОШ № 15 не распространяются положения настоящего раздела.

В правовом акте муниципального образования Брюховецкий район о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОО и МУ с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОО и МУ.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 15 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом муниципального образования Брюховецкий район;

работников МБОУ СОШ № 15 (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управлением образования;

работников МБОУ СОШ № 15 (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 15 отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 15 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБОУ СОШ № 15, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ СОШ № 15 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работниками МБОУ СОШ № 15 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ СОШ № 15 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ № 15 руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ СОШ № 15, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ СОШ № 15, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ СОШ № 15, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МБОУ СОШ № 15 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МБОУ СОШ № 15 (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБОУ СОШ № 15.

2. Остальные условия вышеуказанного коллективного договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания (07 апреля 2025 года) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года и является неотъемлемой частью вышеуказанного коллективного договора.

4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для уведомительной регистрации в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района».

Приложение 1
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ№15

**1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников МБОУ СОШ№15 применительно к
соответствующим ПКГ**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный должностной оклад (ставка), рублей
	Первый квалификационный уровень по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	8446
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1	Делопроизводитель, секретарь; секретарь-машинистка	8700
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1	Администратор, инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений, техник-программист	8961
2	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством	9052
3	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	9320
4	Механик	9409
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор, специалист по охране труда; специалист по кадрам, экономист (всех направлений), инженер (всех направлений), юрисконсульт	9230
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9141

5	Заместитель главного бухгалтера	9600
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8961
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1	Младший воспитатель	10391
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15528
2	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	16771
3	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования	16926
4	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	17081
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3	Медицинская сестра	12954
Квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный разряд	Уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник, гардеробщик	8446
2 квалификационный разряд	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, помощник воспитателя, кастелянша	8700
5 квалификационный разряд	Водитель автомобиля (автобуса)	9508

2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	9230
---	--	------

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУ по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Должности	Минимальный должностной оклад (ставка), рублей
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	9230
старший специалист, старший специалист по закупкам	9323
ведущий специалист	9508
главный специалист	9600
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор	14003
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16926
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	14564

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 15 ст. Переясловской муниципального об-
разования Брюховецкий район имени И.Ф.Масловского
(МБОУ СОШ № 15)

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район имени И.Ф.Масловского (МБОУ СОШ № 15).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми)

для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение 3
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ№15

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
МБОУ СОШ№15

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ№15 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ№15, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ№15;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МБОУ СОШ№15 (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 2 к настоящему Положению.

При замещении педагогическим работником МБОУ СОШ№15 отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ№15 оплата педагогической работы по замещаемой должности производится по часовой ставке замещающего работника МБОУ СОШ№15.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МБОУ СОШ№15 на среднемесячное количество рабочих часов.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБОУ СОШ№15 для определения часовой ставки исчисляется за установленную норму часов педагогической работы (норму часов учебной (преподавательской) работы) в неделю исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МБОУ СОШ№15 которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ№15, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ СОШ№15 самостоятельно.

3. Оплата за педагогическую работу, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководителю и его заместителю, руководителю структурного подразделения и его заместителю, иному руководителю устанавливается в соответствии с положениями статьи 60 Трудового кодекса Российской Федерации в размерах, не ниже установленных пунктом 1 для педагогических работников.

Приложение 4
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ№15

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (организации) вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности; учреждения (организации) здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки - вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины, руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, педагоги-библиотекари, тьюторы, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожаки (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, за-</p>

	<p>ведущих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>Органы управления образования, культуры, физической культуры и спорта, органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями (организациями) образования, культуры, физической культуры и спорта</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ве-</p>	<p>штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на</p>

домств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, связанные с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций
и муниципальных учреждений образования
Брюховецкого района в стаж работы
времени работы в отдельных учреждениях (организациях),
а также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования,
и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района (далее – МОО и МУ) в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета стажа работы в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО и МУ в стаж работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО и МУ в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений);

на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины;

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста)

дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО и МУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Работникам учреждений и организаций время работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не работы на условиях почасовой оплаты, включается в стаж работы, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в стаж работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления стажа работы, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

Приложение 6
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ№15

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам

№ п/ п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях образования Брюховецкого района (далее – МОО и МУ)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (включительно)
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах - педагогическим работникам МОО и МУ, а также работникам МОО и МУ, относящимся к категории административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала, работа которых непосредственно связана с указанными обучающимися	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОО и МУ; специалистам МОО и МУ, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах, психолого-педагогических (психолого-медико-психологических) консилиумах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам МОО и МУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО и МУ за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных выплат (доплат)
стимулирующего характера

1. В пределах средств субсидий на выполнение муниципального задания, предоставленных муниципальным образовательным организациям отдельным категориям работников гарантированы следующие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Закон № 1911-КЗ) согласно приложению 1 настоящего Перечня:

1.1. Дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории Брюховецкого района, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному

времени за календарный месяц.

1.2. Доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

1.3. Ежемесячные дополнительные выплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 5000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.4 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штат-

ному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в подпункте 1.4 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

1.4. Дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, по должности или профессии, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

1.5. Ежемесячные дополнительные выплаты учителям и отдельным педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 10000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, по должности или

профессии, указанной в подпункте 2.9 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ; выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 2.9 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

1.6. Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Брюховецкого района, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Фе-

дерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией, расположенной на территории Брюховецкого района, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муници-

пальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Брюховецкого района, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Брюховецкого района, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Приложение 1 к (приложению 7)
к перечню дополнительных выплат
(доплат) стимулирующего характера

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных категорий работников МБОУ СОШ№15

1. Учителя.
2. Другие педагогические работники (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).
3. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя).
4. Медицинские работники (старшая медицинская сестра (фельдшер), медицинская сестра).
5. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений).

Приложение 8
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ №15

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций и муниципальных
учреждений образования Брюховецкого района**

№ п/п	Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования Брюховецкого района (далее – МОО и МУ), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
I. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций Брюховецкого района		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	37 040,00
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,169
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,269
II. Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Брюховецкого района		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	37 040,00
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,227
III. Руководители муниципальных учреждений образования Брюховецкого района		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	37 040,00
IV. Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций Брюховецкого района		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	38 080,00
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,169
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,269

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ №15

ПЕРЕЧЕНЬ
компенсационных выплат работникам МБОУ СОШ № 15

№ п/п	Выплаты компенсационного характера	Размеры
1	за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест	ежемесячно от 4 до 25 процентов от оклада (должностного оклада)
2	за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения	до 100 процентов от оклада (должностного оклада)
3	за сверхурочную работу	оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере
4	за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - работникам, получающим оклад (должностной оклад)	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника за работу в выходной (праздничный) день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной (праздничный) день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ч. 4 ст. 153 ТК РФ)
5	за работу в ночное время	за каждый час работы в ночное время (с 22 ч до 6 ч) в размере 35 процентов от оклада
		(должностного оклада)
6	за работу в сельской местности	ежемесячно 2500 рублей;

7	за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях	ежемесячно 2000 рублей
8	за работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов - работникам МОО и МУ; специалистам МОО и МУ, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических ко-	ежемесячно до 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
9	педагогическим работникам МОО и МУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО и МУ за обучение детей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможно-	ежемесячно до 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
10	превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек	наполняемость: от 26 и более - 5% от оклада (должностного оклада), ставки (18часов)
11	замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы)	200 рублей за 1 час замещения
12	за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края	4000 рублей ежемесячно за классное руководство в одном классе, но не более 2-х выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.
13	за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета	10000 рублей ежемесячно за классное руководство в одном классе, но не более 2-х выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

14	за проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки (ежемесячно)	начальная школа - 15%; русский язык и литература, математика -10%; иностраный язык, физика, химия, биология - 5%; информатика, история, общество, экономика, право, география, кубановедение - 3%;
15	за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта обслуживанием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию) при условии наличия локального акта в 00 об учебном кабинете, который определяет с учетом специфики организации деятельности кабинета	кабинеты, имеющие лаборантские (химия, физика, биология) -8 % от оклада (должностного оклада); кабинеты не оснащенные лаборантскими -5 % от оклада (должностного оклада); за заведование мастерскими: технического труда (слесарные и столярные) - 10% от оклада (должностного оклада); обслуживающего труда (кулинарные и швейные) - 10% от оклада (должностного оклада); спортзал, физкультурный зал- 10% от оклада (должностного оклада); логопедический кабинет- 5% от оклада (должностного оклада); учебно-опытными участками-10% от оклада (должностного оклада) с 1 марта по 31 октября
16	руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификации	1000 рублей ежемесячно
17	выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»	1000 рублей ежемесячно
18	выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	1000 рублей ежемесячно
19	Периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, который при необходимости организуются в целях подготовки проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течении учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.	200 рублей (по графику)
20	за работу с казачьими классами	2000 рублей ежемесячно

21	за качественное и своевременное заполнение электронных журналов	до 1000 рублей ежемесячно
22	за проведения часов внеурочной деятельности	1 час рассчитывается по формуле: общее количество часов делим на норму часов в неделю по занимаемой должности и умножаем на базовый размер оклада по профессиональной группе должностей (17081 руб.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ№15

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей работников организации отрасли образования, расположенных в сельской местности, которым устанавливается выплата компенсационного характера за работу в сельской местности в размере 2500 рублей к окладам (должностным окладам)

1. Педагогические работники: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог - психолог, педагог - библиотекарь, воспитатель (включая старшего), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования включая старшего, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического физвоспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения; советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

2. Другие категории специалистов: ведущие специалисты, бухгалтер, экономист (всех направлений), техник (всех направлений), специалист по закупкам, контрактный управляющий, библиотекарь, художник, лаборант, инженер (всех направлений) электроник, специалист по кадрам; другие специалисты, предусмотренные квалификационными справочниками.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ№15

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и предельный размер симулирующих выплат
заместителям директора МБОУ СОШ№15

1. Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР заместитель директора по МР		
Показатели	Критерии	% от должностного оклада
1. Выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения	1.1. Наличие индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся (не менее 10%)	до 10
	1.2. Отсутствие обучающихся выпускных классов, не получивших аттестат из числа допущенных	до 50
	1.3. Повышение качества обучения по курируемым предметам (по сравнению с прошлым годом)	до 30
	1.4. Достижение обучающимися высоких результатов в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях (ответственным)	до 30
	1.5. Снижение количества учащихся, стоящих на всех видах учета, на профилактическом учете в школе, отсутствие учащихся, выявленных по закону 1539-КЗ	до 20
	1.6. Интенсивность работы в период подготовки и проведения олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных значимых мероприятий учреждения и качественное их проведение	до 20
	1.7. Интенсивность участия и высокое качество работы по организации сотрудничества образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями, включая реализацию совместных проектов	до 10
	1.8. Качественная организация работы органов школьного самоуправления (метод. совет, педсовет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до 10
	1.9. Методическая помощь в подготовке выступлений для педагогов, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.)	до 10

2. Выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	2.1. Организация мероприятий для родителей и общественности, способствующих информационной открытости и повышению рейтинга образовательного учреждения	до 20
	2.2. Повышение методического и квалификационного уровня педагогов (в сравнении с прошлым годом на основании аналитических справок)	до 30
	2.3. Результативное участие педагогов в профессиональных конкурсах (ответственным за подготовку)	до 30
	2.4. Наличие собственных публикаций статей в профессиональных и научных журналах, индексируемых журналах	до 10
	2.5. Работа в качестве руководителя ППЭ	до 50
	2.6. Аттестация педагогических работников (% подтвердивших категорию) на первую категорию, не менее 70% на высшую категорию, не менее 50%	до 10 до 20
	2.7. Качественную разработку, внедрение и апробацию новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебно-воспитательным процессом)	до 20
	2.8. Внедрение современных ИКТ в образовательный процесс (использование электронных программ, пособий, расписания, локальной сети для учебно-воспитательной деятельности), организация сетевого дистанционного обучения детей-инвалидов, одаренных детей	до 10
	2.9. Организация работ в инновационном режиме (реализация на базе школы инновационных проектов, апробаций, стажировок, внедрение инновационных технологий)	до 20
3. Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	3.1. Создание условий для проведения ЕГЭ или ГИА на базе школы	до 30
	3.2. Обеспечение выполнения модельного стандарта оснащения учебных кабинетов на 90-100%	до 10
	3.3. Обеспечение результатов ЕГЭ выше среднего по району по обязательным и профильным предметам	до 20
	3.4. Использование в работе форм публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы (публикации в СМИ, ведение и обновление сайта)	до 5
	3.5. Высокий уровень воспитательной, спортивно-массовой, туристической работы, отсутствие правонарушений и травматизма среди обучающихся	до 50
4. Выполнение особо важных или срочных работ	4.1. На срок их проведения, связанных с уставной деятельностью школы (аккредитация, лицензирование и т.д.)	до 40
2. Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по административно - хозяйственной части (работе), заведующего хозяйством		

1. Выплаты за высокие показатели результативности	1.1. Высокий уровень координации работы младшего обслуживающего персонала, осуществление качественного контроля	до 10
	1.2. Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и других нормативных документов.	до 50
	1.3. Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении	до 30
	1.4. Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 50
	1.5. Качество и своевременность организации ремонтных работ зданий и помещений в зданиях ОУ	до 50
	1.6. Обеспеченность санитарно-гигиенических условий в школе в соответствии с действующими нормативами	до 20
	1.7. Эффективная деятельность по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 50
	1.8. Своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 50

ПРИЛОЖЕНИЕ №12
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ№15

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и предельный размер симулирующих выплат работникам
МБОУ СОШ№15

1. Показатели и критерии эффективности деятельности прочих педагогических работников (педагог - психолог, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог доп. образования, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ)		
Показатели	Критерии	% от должностного оклада
1. Выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения	1.1. Положительная динамика профилактической, коррекционной и логопедической и воспитательной работы (для специалистов)	До 40
	1.2. Достижение учащимися, требующими особого педагогического внимания, более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения и воспитания	До 40
	1.3. Качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля (раз в полугодие)	До 10
	1.4. Организация и проведение мониторингов, системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе	До 20
	1.5. Результаты участия педагога, в конкурсах профессионального мастерства: (муниципальный этап) победитель призёр лауреат (региональный этап) победитель призёр лауреат	40 25 10 50 40 25
	1.6. Участие в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в за-	До 10

	висимости от уровня)	
	1.7. Организация и проведение общешкольных образовательных мероприятий (открытые уроки)	До 10
	1.8. Вовлечение родителей и социальных партнёров в воспитательную работу образовательной организации	До 10
2. Выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	2.1. Представление результатов методической, инновационной, экспериментальной деятельности педагога на мероприятиях муниципального, регионального уровней	До 30
	2.2. Разработка авторских образовательных программ, проектов, программ летнего отдыха	До 40
	2.3. Использование ИКТ в воспитательном процессе, разработка презентации, научных проектов; развитие материально-технической и дидактической базы кабинета	До 40
	2.4. Сохранение контингента групп (для педагогов доп. образования)	До 20
	2.5. Снижение числа обучающихся, состоящих на профилактическом учете с отчетным периодом	До 40
	2.6. Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися «группы риска» (по итогам четверти)	До 30
	2.7. Результативность деятельности педагога-психолога в работе школьной службы примирения	До 30
	2.8. Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних (раз в полугодие)	До 20
	2.9. Вовлеченность обучающихся в конкурсное движение: муниципальный уровень региональный уровень	До 30 До 50
3. Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	3.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь образовательного учреждения	До 20
	3.2. Разработка и сопровождение коррекционно-развивающих программ для детей с ОВЗ и инвалидностью	До 20
	3.3. Участие в реализации программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных обучающихся	До 20
	3.4. Привлечение к творческим и спортивным конкурсам не менее 50 % от общего числа зачисленных в объединение	До 20
	3.5. Качественную организацию и проведение мероприятий по профилактике вредных привычек (дни здоровья, туристические походы, посещение	До 10

	музеев, театров, кино)	
	3.6. Качественную организацию научно-познавательной, патриотической, нравственно-этической, спортивно-оздоровительной, туристической работы, каникулярного отдыха учащихся (участие в конкурсах, фестивалях, концертах, форумах, спартакиадах, окружных, городских, краевых мероприятий)	До 10
2. Показатели и критерии эффективности деятельности работников бухгалтерии, специалиста в сфере закупок, специалиста по кадрам, библиотекаря		
1. Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	1.1. Правильное и своевременное составление плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его использовании	До 40
	1.2. Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности	До 40
	1.3. Своевременная и качественная сдача оперативных сводных отчетов об использовании бюджета, составление балансов, налоговой и другой статистической отчетности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы	До 30
	1.4. Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы доходов и расходов	До 40
	1.5. Работа в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» и другие	До 50
	1.6. Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда, внедрение новых технических средств	До 10
	1.7. Стремление к профессиональному росту и повышению своей квалификации	До 20
	1.8. Проведение библиотечных уроков с учащимися	До 30
	1.9. Ведение электронного каталога	До 40
	1.10. Внедрение ИКТ в деятельность библиотеки	До 50
3. Показатели и критерии эффективности деятельности секретаря учебной части, делопроизводителя, техника-программиста, системного администратора, специалиста по кадрам, лаборанта		
1. Выплаты за высокие показатели результативности	1.1. Результаты выполнения работы по ведению делопроизводства, в том числе и в электронной форме; подготовке проектов приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся, оформлению личных дел, принятых на обучение, ведению алфавитной книги обучающихся и учет часов учебной работы работников образовательной организации, обработке и передаче личных дел обучающихся в архив	До 40

	1.2. Результаты выполнения работы по осуществлению за исполнением работниками образовательной организации изданных приказов и распоряжений директора образовательной организации, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений директора образовательной организации, взятых на контроль	До 20
	1.3. Результаты обеспечения бесперебойной работы сервера, сети и персональных компьютеров, программного обеспечения, мобильных средств связи, принтеров, факсов, АТС	До 20
	1.4. Результаты выполнения работы по поддержке и своевременному обновлению сайта образовательной организации в Интернете	До 20
	1.5. Результаты выполнения работы по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечению их сохранности, отборе документов, передаваемых на государственное хранение, организации хранения и экспертизе ценности документов	До 10
	1.6. Своевременное оформление заявок на программное обеспечение, оборудование, запасные части, инструмент, материал и покупные комплектующие изделия	До 10
	1.7. Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу лаборатории	До 30
4. Показатели и критерии эффективности деятельности уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, гардеробщик		
1. Выплаты за высокие показатели результативности	1.1. Качественное содержание закрепленных помещений, инвентаря, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья обучающихся (по результатам соответствующей проверки)	До 20
	1.2. Результаты выполнения периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)	До 50
	1.3. Качественное устранение неполадок и аварий закрепленного имущества и оборудования	До 50
	1.4. Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке	До 30
	1.5. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году	До 60
	1.6. За высокую организацию охраны объектов	До 50

	учреждения (сохранность материальных ценностей учащихся и работников школы)	
	1.7. Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	До 30
	1.8. За выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (покос травы на территории школы в летнее время, полив цветов на территории школы в летнее время, устранение наледи и сосулек в зимнее время)	До 50
	1.9. За работу с рециркуляторами по обеззараживанию воздуха в учебных классах, местах общего пользования, согласно утвержденному расписанию в связи с проведением профилактических мероприятий	До 30

ПРИЛОЖЕНИЕ №13
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ№15

Перечень показателей эффективности и критерии результативности деятельности педагогических работников, осуществляющие учебный процесс (учитель) в МБОУ СОШ№15

Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников	В процентном отношении (%) от базового должностного оклада (включительно)
	1.1. Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету (-ам), на уровне или выше среднего значения по региону	до 100
	1.2. Результаты участия педагога, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (единовременная)	муниципальный этап: победитель до 80 призер до 65 лауреат до 35 региональный этап: победитель до 100 призер до 75 лауреат до 50 всероссийский этап: победитель до 150 призер до 100 лауреат до 70

	1.3. Результаты участия педагога, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах методических разработок (бесплатные) (единовременная)	муниципальный этап: победитель до 75 призер до 50 региональный этап: победитель до 100 призер до 75
	1.4. Участие в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, за отчетный период, (в зависимости от уровня)	муниципальный до 20 региональный до 50
	1.5. Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящие в перечень мероприятий, утвержденный приказом управления образования, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)	до 50
	1.6. Поиск и внедрение новых методов работы с детьми в эстетическом, нравственно-патриотическом, духовно - нравственном направлениях	до 100
	1.7. Трансляция передового педагогического опыта на муниципальном, региональном уровнях (круглые столы, форумы, педсоветы, общешкольные собрания, жюри и другое)	до 50
	1.8. Руководителю РМО за организацию методической работы (на основании протоколов заседаний РМО, приказов по управлению образования)	30
	1.9. Организация и участие в дополнительных социальных проектах, утвержденных приказом директора, с предоставлением отчетности об их реализации	до 100
	1.10. Наставникам молодых педагогов (на основании приказа директора школы о наставничестве)	20
	1.11. Качественная успеваемость выпускников 9 классов при прохождении государственной итоговой аттестации свыше 50%	до 100
	1.12. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания: повышение качества их обученности, слабоуспевающие и т.д	до 100
	1.13. Обеспечения процесса адаптация детей к требованиям школы в I полугодии учебного года «ступенчатого» метода наращивания учебной нагрузки (1 класс)	до 100
2. Выплаты за разработку,	2.1. Реализация образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое)	до 100 (максимально)

внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок	2.2. Представление результатов инновационной, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях всероссийского, регионального, муниципального уровня	всероссийский до 100 региональный до 75 муниципальный до 50
	2.3. За использование на уроках современных информационных технологий, за разработку и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения	до 100
	2.4. Использование учителем в образовательном процессе современных психолого педагогических технологий, направленных на формирование функциональной грамотности (РЭШ)	до 100
	2.5. Организация групп углубленного обучения, юколы будущего первоклассника, летнего лагеря обучающихся, профильных смен	до 100
	2.6. Подготовка победителей, призёров олимпиад, лауреатов конкурсов, Соревнований, проводимых по приказам УОА, МОН и МП КК, МП РФ	муниципальный этап: победитель до 75 призер до 50 региональный этап: победитель до 100 призер до 75 всероссийский этап: победитель 150 призер 100
	2.7. Организация работы научного общества обучающихся (НОУ), проведение на базе школы научно — практических конференций, исследовательских практик	до 100
	2.8. За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки ответов, качественное ведение электронных журналов и дневников заполнение журналов и др. школьной документации)	до 100
	2.9. Участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей	до 100
3. Выплаты за сложность напряженность и специфику выполняемой	3.1. Вовлечение обучающихся в проект «Билет в будущее» - доля обучающихся не менее 50% от общего количества обучающихся в организации (ответственному за реализацию проекта)	до 100
	3.2. Вовлечение учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД	

работы	«Юнармия», военно-патриотический отряд, поддержки общественных инициатив и проектов, «Орлята России» и др. более 50 % от класса	до 100
	3.3. Обеспечение классным руководителем досуговой занятости в организациях дополнительного образования не менее 40% обучающихся класса	до 100
	3.4. Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%	до 100
	3.5. Привлечение обучающихся к сдаче ГТО не менее 60% (для учителей физической культуры)	до 100
	3.6. Выполнение дополнительной работы и общественных поручений, за личный вклад работника в достижение эффективности работы общеобразовательного учреждения	до 100
	3.7. За консультации и дополнительные занятия с обучающимися при подготовке к ЕГЭ и ГИА (при наличии графика, плана консультаций, мониторинга посещения занятий)	до 100
	3.8. Выполнение порученной работы качественно и в обозначенный срок, выходящей за рамки должностных инструкций (составление и ведение расписания, администрирование электронного журнала «Сетевой город», организация профориентационной работы, организация олимпиадного движения школьников, ведение официального сайта образовательной организации, участие в экспертной оценке олимпиадных работ школьного и муниципального уровня)	до 100 (максимально)
	3.9. Отсутствие мотивированных обращений, обучающихся к директору ОУ и в вышестоящие органы	до 50
	3.10. Отсутствие мотивированных обращений родителей к директору ОУ и в вышестоящие органы.	до 50
	3.11. Отсутствие учащихся, совершивших правонарушения, в том числе задержанных в вечернее время в рамках закона № 1539 за отчетный период	до 50
	3.12. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 50

	3.13. Доплата молодому специалисту к ставке заработной платы до прохождения им аттестации на присвоение профессиональной категории, но не более чем на 3 года (<i>молодой специалист до 3-х лет</i>)	50
	3.14. Активное использования цифровых образовательных ресурсов (Моя школа, Сферум, Учи.ру и др.)	до 50

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025