

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ № 15)**

ПРИКАЗ

«20» марта 2025 г.

№128

ст. Переясловская

**Об организации приема обучающихся
в первый класс в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 03 марта 2025 года № 305 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями муниципального образования Брюховецкий», в соответствии с Порядком приема на обучение в МБОУ СОШ № 15 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом по школе от 30 сентября 2020 года № 380, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений п р и к а з ы в а ю:

1. Установить общее количество мест для приёма граждан в 1 класс 2025-2026 учебном году в количестве 66 (1А класс, кабинет № 8 – 22 человек, 1Б класс, кабинет № 10– 22 человек, 1В класс, кабинет № 4 – 22 человек) на основании результатов списочного учёта детей, подлежащих обучению, достигших, на 1 сентября 2025 года возраста 6 лет и 6 месяцев, проживающих на закрепленной территории, имеющих в школе условий для осуществления образовательного процесса.

2. Начать приём в 1 класс 2025-2026 учебного года, граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ СОШ № 15, с 1 апреля 2025 года и завершить 30.06.2025 года с правом закрыть приём в первые классы по мере наполняемости классов.

3. Осуществить приём в 1 класс 2025-2026 учебного года на свободные места, граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ СОШ № 15, с 6 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года.

4. Обеспечить преимущественное право зачисления в первый класс детей в соответствии с Порядком приема на обучение в МБОУ СОШ № 15 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом по школе от 26 апреля 2023 года № 130.

5. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных

- информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекса документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технологической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией

направляется по адресу (почтовый или электронной), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранного) государства (государств) (со 2 по 11 класс (при наличии))

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, преду-

смотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителем) идентификационного номера налогоплательщика; страховой номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального Закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, порядка предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронное виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе:

- копию СНИЛС ребенка;

- копии СНИЛС родителей (законных представителей);
- копию медицинского полиса ребенка;
- копию справки МСЭ или ПМПК ребенка (при наличии);
- копию справки о состоянии на учете в органах соцзащиты (как многодетная, малообеспеченная семья и т.п.).
- медицинскую карту ребенка с отметками о профилактических прививках;
- иные документы;

7. Утвердить график приёма родителей (законных представителей) граждан для зачисления в 1 класс на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

8. Создать комиссию по приему в 1-й класс в следующем составе:

Дужая Ирина Николаевна	Председатель комиссии, Директор МБОУ СОШ № 15
Агеева Ольга Алексеевна	Член комиссии, заместитель директора по УВР
Мамай Марина Ивановна	Член комиссии, учитель начальных классов
Мушмуленко Анна Михайловна	Член комиссии, делопроизводитель

9. Назначить ответственными лицами за работу с родителями (законными представителями) будущих первоклассников делопроизводителя А.М.Мушмуленко;

10. Делопроизводителю А.М.Мушмуленко:

- Осуществлять приём документов, предоставленных родителями (законными представителями) согласно п. 5 настоящего приказа с выдачей расписки (образец расписки см. в приложении 3) и других документов, дополнительно предоставленных родителями (законными представителями);
- Осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в 1 класс по установленному образцу (приложение 4);
- Заводить личные дела на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которых хранить все документы, сданные родителями (законными представителями).

11. Назначить ответственным за регистрацию заявлений о приеме в 1-й класс в АСУ КК – информационной системе «Е-услуги. Образование» экономиста Н.Н. Муравскую;

12. Назначить в 2025- 2026 учебном году:

учителем 1 «А» класса – Стовба Татьяну Ивановну, учителя начальных классов;

учителем 1 «Б» класса – Халоимову Дарью Андреевну, учителя начальных классов;

учителем 1 «В» класса – Татарину Татьяну Валерьевну, учителя начальных классов

13. Электронику школы А.А.Сальникову разместить на сайте школы копии следующих документов для ознакомления с ними родителей (законных

представителей): Устав школы, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 15, Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 15 и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. Еженедельно обновлять на сайте школы информацию о количестве вакантных мест для приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год.

14.Заместителю директора по УВР О.А.Агеевой:

осуществлять ревизию документов, предоставленных родителями обучающихся о приеме в 1-й класс и контроль регистрации заявлений в АСУ КК – информационной системе «Е-услуги. Образование»;

обеспечить контроль подготовки, в 3-х дневный срок после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, проекта приказа о зачислении в 1 класс на 2025-2026 учебный год, с уведомлением родителей (законных представителей);

в случае выявления несоответствия предоставленных родителями (законными представителями) документов требованиям Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 15, не возможностью зарегистрировать заявление в АСУ КК – информационной системе «Е-услуги. Образование» (в случае подачи заявления одновременно в несколько школ), отсутствия свободных мест, не достижения ребенком, по состоянию на 1 сентября 2025 года возраста 6 лет и 6 месяцев, готовить в 3-дневный срок мотивированный отказ, о чем уведомлять родителей (законных представителей).

15.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора школы

Е.А. Доброхотова

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 15
от _____ 2025 г. № _____

Образец заявления родителей о зачислении в 1-й класс

Индивидуальный № _____

Зачислить в 1 класс « _____ »

« _____ » _____ 202 _____ г.

Директор _____ И.Н.Дужая

Директору МБОУ СОШ № 15

И.Н.Дужей

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства (фактическое проживание):

Адрес места пребывания _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения,
адрес места жительства ребенка: _____

_____ ,
адрес места пребывания ребенка: _____

_____ ,
в 1 класс по очной форме обучения.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия* _____

_____ *имя, отчество*
(последнее – при наличии)

Мать (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия* _____

_____ *имя, отчество*
(последнее – при наличии)

Контактные телефоны: _____

Е-mail: _____

(указывается при наличии)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема в образовательную организацию _____.

(имеется/не имеется)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. _____.

(да/нет)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ СОШ № 15 _____.

(да/нет)

подпись

расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в 1-й класс, обучение на русском и изучение родного _____

(указать язык обучения)

языка и литературного чтения на родном _____ языке.

(указать язык обучения)

подпись

расшифровка

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

подпись

расшифровка

Даю согласие МБОУ СОШ № 15 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

дата

подпись

расшифровка

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 15
от _____ 2025 г. № _____

**График приёма родителей (законных представителей) граждан
для зачисления в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

Период	День недели	Время приема
1 апреля 2025 года - 30 июня 2025 года	Понедельник – пятница	с 9.00 до 15.00 перерыв с 12.00 до 13.00
6 июля 2025 года - 5 сентября 2025 года	Понедельник – пятница	с 9.00 до 12.00

Телефон для справок: 8(861256) 61-2-73

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 15
от _____ 2025 г. № _____

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20____ -20____
учебный год в МБОУ СОШ № 15 ст. Переясловской
от гр. (Ф.И.О.) _____

_____ в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
_____ года рождения.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
От иностранных граждан или лиц без гражданства:	
документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	
Другие документы	

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений «___» _____ 202__ г., в _____ ч. _____ мин. за индивидуальным № _____.

*Должность лица,
го за прием
документов*

подпись

расшифровка ответственно-

Образец журнала приема документов о приеме в 1 класс

1	Индивидуальный №	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ фактического проживания	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, контактный телефон	Перечень принятых документов										Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) ребенка
2	Дата																
3																	
4																	
5																	
6						Заявление	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык				
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025