

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ №15)**

П Р И К А З

от 20.03.2025г.

№ 130

ст-ца Переясловская

**О мерах по обеспечению безопасности детей
в период проведения весенних каникул
2024-2025 учебного года**

На основании письма Управления образования муниципального образования Брюховецкий район от 10.03.2025 года № 600 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения весенних», а также в целях обеспечения общественной и антитеррористической безопасности, противопожарных мероприятий п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Данильченко В.А., заместителя директора по АХР, ответственного за обеспечение безопасности в период весенних каникул 2024-2025 учебного года.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

- инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;

- ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- провести дистанционно информационно-разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальных сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

3. Возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей.

4. Заместителю директора по АХР Данильченко В.А. провести с обучающимися и работниками образовательных организаций тренировки по эвакуации с участием заинтересованных органов;

- принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в школе в каникулярный период;

- усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, расположенных на территории школы, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

- усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы;

- усилить контроль за парковку транспорта вблизи образовательных организаций, о фактах несанкционированных парковок транспортных средств осуществлять информирование территориальных органов внутренних дел;

- обеспечить регулярные осмотры прилегающих к школе территорий (не менее 3 раз в день), а также мастерских, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести опломбирование.

5. Социальному педагогу Дюкаревой И.Н., педагогу-психологу Денисовой А.Н. организовать индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении, а также работу с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Незамедлительно информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Брюховецкий район о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Заместителю директора по АХР Данильченко В.А.:

- обеспечить безопасность, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

- организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы;

- обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

7. Заместителю директора по ВР Лихолет Л.В. довести до заинтересованных лиц и разместить на стендах и сайте школы информацию об организации работы в период каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время до 21 марта 2025 года;

- информировать управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – управление образования) обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников школы, в период проведения мероприятий с детьми и подростками по номеру 8(86156) 33810 с указанием причин и условий их происхождения.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ № 15

Е.А.Доброхотова

С приказом ознакомлены:

В.А.Данильченко
Л.В.Лихолет
И.Н.Дюкарева
А.Н.Денисова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025