

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ №15)**

П Р И К А З

От 30.08.2024г.

№ 456

ст-ца Переясловская

**Об организации работы Центра детских инициатив
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнении приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 16.08.2023 года № 818 «Об открытии Центров детских инициатив», в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2022 №ДГ-142\06 «О форме мониторинга» хода создания центров детских инициатив, в целях создания условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность Центра детских инициатив (далее – ЦДИ) в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ № 15.

2. Утвердить положение ЦДИ МБОУ СОШ № 15 (приложение 1).

3. Назначить руководителем ЦДИ советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дюкареву Ирину Николаевну.

4. Утвердить план работы ЦДИ в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ № 15 (Приложение 2).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Л.В.Лихолет.

Директор МБОУ СОШ № 15

И.Н.Дужая

С приказом ознакомлены:

Л.В. Лихолет
И.Н.Дюкарева

Приложение 1 к приказу муниципально-
ного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №15 ст.Переясловской муниципального
образования Брюховецкого района
имени И.Ф.масловского
от _____ 2024 г. № ____

**Положение
о Центре детских инициатив
МБОУ СОШ № 15**

1. Общие положения

1.1 ЦЕНТР ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ МБОУ СОШ № 15 является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях», Указа № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом Российского движения школьников и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

2. Принципы объединения

ЦЕНТР ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ строит работу на принципах:

- сотrudничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;

- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

3.Цели и задачи ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

3.1 Целью объединения является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей Объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

4.Члены Объединения, их права и обязанности

4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган Объединения;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;
- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами Объединения;
- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган Объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.2 Члены Объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете своего Объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура. Руководящие органы

Высшим органом управления организации является общешкольное ученическое собрание. Общешкольное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, заслушивает и утверждает отчеты органов самоуправления, принимает изменения устава организации, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже одного раза в год.

Главным координирующим органом детской организации является Совет старшеклассников, который действует между общешкольными собраниями учащихся и состоит из учащихся избранных в классных коллективах (по 2 человека от класса). Совет старшеклассников избирается на один год. Заседание Совета старшеклассников проводится не реже 2 раз в месяц.

5.1 Совет Центра Детских Инициатив

В период между собраниями деятельность Объединения координирует Совет Центра Детских Инициатив (СЦДИ), который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели.

Постоянно действующий орган СЦДИ избирается общим собранием на срок 1 год и подотчетный общему собранию.

Все решения СЦДИ принимают простым большинством голосов от общего числа членов Совета дела.

В СЦДИ входят представители 5-11 классов, руководитель методического объединения классных руководителей, советник директора по воспитанию, заместитель директора по воспитательной работе.

В СЦДИ входит первичное отделение РДДМ.

К компетенции СЦДИ относятся:

- решение организационных вопросов Объединения;
- внесение изменений, дополнений в программу деятельности;
- принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общего собрания;
- обеспечение гласности деятельности Объединения.

Члены СЦДИ из своего состава выбирают председателя СЦДИ на срок полномочий.

Компетенция председателя СЦДИ:

- организует подготовку и проведение заседаний СЦДИ;
- руководит деятельностью СЦДИ, выполняет организационно-распорядительные функции;
- непосредственно представляет Объединение в организациях, общественных объединениях.

6. Направления деятельности ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

- «Личностное развитие» (творческое развитие, популяризация профессий, популяризация здорового образа жизни среди школьников);
- «Гражданская активность» (культурное, социальное, событийное волонтерство, архивно-поисковая работа, изучение истории и краеведения, в рамках данного направления также активно развивается волонтерство);
- «Информационно-медийное направление» (освещение деятельности ЦДИ);
- «Военно-патриотическое направление» (ЮНАРМИЯ). Ресурсный центр «Юный Патриот»;
- ЮИД;
- Большая Перемена;
- Орлята России;
- Юннаты;
- РДДМ «Движение первых»;
- Эколята.

Заместитель директора по ВР

Л.В.Лихолет

Приложение 2 к приказу муниципаль-
ного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №15 ст.Переясловской муниципального
образования Брюховецкого района
имени И.Ф.масловского
от _____ 2024 г. № ____

План работы ЦДИ в 2024-20225 учебном году в МБОУ СОШ № 15

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора И.Н.Дюкарева	Каждую неделю
2.	Классный час ко Дню борьбы с терроризмом	Советник директора И.Н.Дюкарева, заместитель директора по воспитательной работе Л.В.Лихолет, классные руководители	03.09.2024
3.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора И.Н.Дюкарева	1-5 октября 2024
4.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора И.Н.Дюкарева	В течение года
5.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе Л.В.Лихолет	1 раз в месяц
6.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальных классов, Советник директора И.Н.Дюкарева	В течение года
7.	Посвящение в «Орлята России»	Учителя начальных классов, Советник директора И.Н.Дюкарева	23.09.2024
8.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора И.Н.Дюкарева	В течение года
9.	Заседание Совета обучающихся	Советник директора, заместитель директора по воспитательной работе	1раз в месяц
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Руководитель отряда «Юнармия» Любченко А.Н.	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора И.Н.Дюкарева	10-14октября 2024

	«День отца в России»		
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора И.Н.Дюкарева	18-24 октября 2024
13.	Работа с активом классов	Советник директора И.Н.Дюкарева	В течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиаслужбы	Советник директора И.Н.Дюкарева	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора И.Н.Дюкарева	24 октября – 3 ноября 2024
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора И.Н.Дюкарева	В течение года
17.	Работа волонтерского отряда «Сердце людям».	Заместитель директора по воспитательной работе Л.В.Лихолет	В течение года
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников Органов внутренних дел»	Советник директора И.Н.Дюкарева	02 -07 ноября 2024
19.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Заместитель директора по воспитательной работе Л.В.Лихолет	1 раз в неделю
20.	Всероссийская акция «Синичкин день»	Учителя начальных классов, советник директора Советник директора И.Н.Дюкарев	12.011.2024
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора И.Н.Дюкарева	20-25 ноября 2024
22.	Подготовка и проведение мероприятий в	Советник директора И.Н.Дюкарева	25-30 ноября 2024

	рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»		
23.	Фото-акцию «Мой любимый питомец», посвященную Всемирному дню домашних животных	Советник директора И.Н.Дюкарева	30.11.2024
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора И.Н.Дюкарева	В течение года
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора И.Н.Дюкарева	28ноября–2 декабря 2024
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора И.Н.Дюкарева	28ноября–2 декабря 2024
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора И.Н.Дюкарева	30ноября–5 декабря 2024
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора И.Н.Дюкарева	5– 8декабря 2024
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора И.Н.Дюкарева	5– 9декабря 2024
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора И.Н.Дюкарева	7– 12декабря 2024
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения	Советник директора И.Н.Дюкарева	23-27января 2025

	Ленинграда от фашистской блокады»		
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора И.Н.Дюкарева	23-27 января 2025
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора И.Н.Дюкарева	30 января–2 февраля 2025
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора И.Н.Дюкарева	3– 8 февраля 2025
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора И.Н.Дюкарева	10-15 февраля 2025
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора И.Н.Дюкарева	16-21 февраля 2025
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора И.Н.Дюкарева	15-22 февраля 2025
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора И.Н.Дюкарева	28 февраля– 3 марта 2025

39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора И.Н.Дюкарева	2– 7марта 2025
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора И.Н.Дюкарева	13-17марта 2025
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора И.Н.Дюкарева	21-24марта 2025
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого Искусственного спутника Земли»	Советник директора И.Н.Дюкарева	5-12апреля 2025
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора И.Н.Дюкарева	14-19апреля 2025
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора И.Н.Дюкарева	17-21апреля 2025
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора И.Н.Дюкарева	24-27апреля 2025
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора И.Н.Дюкарева	24-28апреля 2025
47.	Подготовка и проведение мероприятий в	Советник директора И.Н.Дюкарева	27апреля –7мая 2025

	рамках ДЕД «День Победы»		
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественны ых организаци й России»	Советник директора И.Н.Дюкарева	13-19мая 2025
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора И.Н.Дюкарева	19-24 мая 2025
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора И.Н.Дюкарева	29мая –1 июня 2025
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора И.Н.Дюкарева	2 – 6 июня 2025
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора И.Н.Дюкарева	6-9июня 2025
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора И.Н.Дюкарева	19-22июня 2025
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора И.Н.Дюкарева	21-27июня 2025
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора И.Н.Дюкарева	3-7июля 2025
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского	Советник директора И.Н.Дюкарева	24-28 июля 2025

	флота»		
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора И.Н.Дюкарева	10-12 августа 2025
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора И.Н.Дюкарева	18-21 августа 2025
64.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора И.Н.Дюкарева	22-25 августа 2025

Заместитель директора по ВР

Л.В.Лихолет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025