

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ №15)**

ПРИКАЗ

от 28.08.23

№ 366

станция Переясловская

**Об обеспечении безопасности, антитеррористической
защищенности в образовательных организациях
в 2023-2024 учебном году**

В целях совершенствования антитеррористической защищенности образовательной организации, обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников при проведении массовых мероприятий в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. положение о порядке организации и проведения разовых культурно – просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий;

1.2. инструкцию о порядке действий персонала, работников охраны организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности на территории МБОУ СОШ № 15 (Приложение № 1);

1.3. план профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).

2. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 15 заместителя директора по АХР В.А. Данильченко.

3. Заместителю директора по АХР Данильченко В.А.:

3.1. усилить режим допуска (пропускной режим) граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы;

3.2. проводить инструктажи педагогического и обслуживающего персонала по действиям при обнаружении признаков подготовки или в случае совершения террористического акта с отметкой в соответствующем журнале;

3.3. периодически проводить проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;

3.4. проводить тщательный подбор и проверку принимаемых на работу кадров;

3.5. при заключении договоров о сдаче в аренду помещений (либо о выполнении работ подрядчиками на территории или в здании школы, в обязательном порядке включать в них пункты, дающие право администрации осуществлять, при необходимости, проверку безопасного содержания арендуемых помещений и используемой территории);

3.6. при приеме закупаемых товаров тщательно осматривать каждый товар и упаковочную тару на предмет безопасности;

3.7. не допускать складирования в здании или на территории школы материалов, не являющихся собственностью школы;

3.8. контролировать своевременность вывоза ТБО с территории школы;

3.9. контролировать работоспособность системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией;

3.10. все запасные выходы содержать в исправном состоянии; обеспечить правильное содержание и порядок хранения ключей на случай экстренной эвакуации людей и имущества;

3.11. при проведении массовых мероприятий обеспечить дежурство правоохранительных органов, работников учреждения;

3.12. организовывать проведение тренировочных занятий с персоналом школы, сотрудниками частных организаций, обучающимися в соответствии с инструкцией о порядке действий персонала, работников охраны организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности на территории МБОУ СОШ № 15.

4. Преподавателю-организатору ОБЖ Кобзеву А.А.:

4.1. обновить стенды с информацией, содержащей номера телефонов экстренных служб и алгоритм действия при чрезвычайных ситуациях и террористической угрозы.

5. Исполняющему обязанности заместителя директора по ВР Лихолет Л.В.:

5.1. провести на общешкольных родительских собраниях разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о мерах антитеррористической безопасности в МБОУ СОШ № 15.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. проводить инструктажи по технике безопасности с учащимися перед экскурсиями, походами и другими массовыми мероприятиями, проводимыми в учебный период;

6.2. при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, незамедлительно информировать администрацию школы;

6.3. проводить разъяснительную работу с учащимися по вопросам антитеррористической безопасности.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 15



И.Н. Дужая

Приложение № 1 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского
от 28.08 2023 г. № 366

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения разовых культурно – просветительских, театрально - зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории МБОУ СОШ № 15

Настоящее Типовое положение определяет порядок организации и проведения разовых массовых культурно - просветительных, театрально - зрелищных, развлекательных, спортивных и рекламных мероприятий, проводимых в помещениях образовательной организации, а также на открытой территории (на парадном крыльце и на территории школьного двора).

1. При применении настоящего Типового положения используются следующие основные понятия:

- разовое массовое мероприятие – это требующее уведомления органов исполнительной власти Краснодарского края или руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, развлекательное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое с 8.00 до 22.00 часов. При проведении культурно-просветительных, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий на открытой территории в исключительных случаях руководители муниципальных образований время их проведения могут корректировать (продлить) при условии, что они не нарушат покой населения, живущего в непосредственной близости от места проведения мероприятия, и действующее законодательство;

- организатор массового мероприятия (далее – организатор) – любые юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект (место) проведения массового мероприятия – здание или сооружение государственных, муниципальных и учреждений иных форм собственности либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую к ним открытую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения открытые территории (городские площади, улицы, водоемы, спортивные сооружения, стадионы и другие территории для проведения данных мероприятий);

- администрация объекта проведения массового мероприятия (далее – администрация объекта) – юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении (аренде), административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.

2. Организатор уведомляет соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края или орган местного самоуправления и территориальные органы внутренних дел не ранее, чем за 15 дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия и предоставляет информацию о его названии, программе с указанием места, маршрутах движения, времени, условиях организационного, финансового и иного обеспечения его проведения, в том числе о принимаемых мерах по обеспечению его безопасного проведения, предполагаемого количества участников, свои данные и данные уполномоченного лица выполнять распорядительные функции по его организации и проведению (фамилия, имя, отчество, адреса жительства или пребывания и номера контактных телефонов) и обязан получить согласие в органах местного самоуправления на его проведение. Проводимые в ходе массового мероприятия рекламные акции, организаторы должны указать в программе проведения мероприятия.

Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если с органом исполнительной власти Краснодарского края или органом местного самоуправления не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения массового мероприятия, либо если организатором не представлены в установленный срок документы, подтверждающие выполнение требований по организации массового мероприятия.

Организаторы массового мероприятия вправе размещать рекламу и иные объявления в средствах массовой информации о дате, времени и месте его проведения только после получения такого согласия.

Координация и контроль за торговым обслуживанием посетителей, зрителей и других участников массовых мероприятий возлагается на специально уполномоченных должностных лиц в муниципальных образованиях.

3. Глава муниципального образования или его заместители рассматривают уведомление в срок не более 3 рабочих дней с участием организатора массового мероприятия и представителей правоохранительных органов для согласования с ними порядка организации и проведения мероприятия, обеспечения общественной безопасности и принимают мотивированное решение о предварительном согласовании либо отказе в согласовании на проведение массового мероприятия.

В случае принятия решения о предварительном согласовании массового мероприятия организатору вручается письменный ответ о принятом решении, с перечнем обязанностей организатора по подготовке массового мероприятия.

4. При проведении массовых мероприятий, связанных с получением организаторами прибыли, а также имеющих рекламный характер, условия, необходимые для их проведения, обеспечиваются организатором на договорной основе.

В охране общественного порядка активно задействуются частные охранные предприятия, службы собственной безопасности, общественные формирования правоохранительной направленности, обеспечивающие охрану объекта массовых мероприятий.

5. Организатор массового мероприятия обеспечивает территориальные органы внутренних дел и федеральной службы безопасности запрашиваемым и обусловленным служебной необходимостью количеством аккредитаций всех видов и билетами, если они предусмотрены порядком проведения массового мероприятия.

6. На организатора массового мероприятия возлагается организация работы:

- по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) с соблюдением правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;

- по заблаговременному направлению в органы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства уведомлений на выполнение сверхрегламентных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установку и обслуживание временных мобильных туалетов с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору;

- по оборудованию специальной автостоянки в месте расположения объекта проведения культурно-зрелищных и спортивно-массовых мероприятий, удалённой на достаточном расстоянии для обеспечения антитеррористической защиты.

7. При возникновении в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

8. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта и сотрудниками органов внутренних дел принимают меры по выполнению утверждённых администрацией муниципального образования "Временных правил поведения посетителей, зрителей и иных участников массового мероприятия".

9. При проведении каждого массового мероприятия администрация объекта массового мероприятия:

- принимает распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;

- утверждает расстановку лиц, ответственных по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за 1,5 часа до начала проведения массового мероприятия;

- совместно с территориальными органами внутренних дел, собственными подразделениями безопасности проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия;

- отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;

- устанавливает технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ;

- организует работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия;

- проверяет, закрывает и опечатывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения;

- обеспечивает обустройство мест или площадки для зрителей и посетителей, относящихся к категории людей с ограниченными физическими возможностями;

- обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия, размещение медицинского персонала и (или) предоставление помещений для организации временных медицинских пунктов вблизи места проведения массового мероприятия, имеющих достаточное естественное и (или) электрическое освещение, оборудованных телефонной связью с надписью «медпункт» и при необходимости оказывают техническую и физическую помощь медицинскому персоналу.

10. Администрация объекта не менее чем за 3 дня до даты проведения массового мероприятия составляет акт готовности объекта, а за сутки и повторно за 4 часа до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками органов внутренних дел, Государственной противопожарной службой и представителями муниципальных образований проводит обследование объекта, предприятий торговли и общественного питания, занятых на объекте проведения массового мероприятия, определяет его готовность к проведению массового мероприятия.

11. В случаях возникновения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасность участников мероприятия, администрация объекта принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

12. Администрация объекта размещает на видных местах "Временные правила поведения посетителей" (прилагаются) и указатели маршрутов движения зрителей и иных участников мероприятия от остановок общественного транспорта к объекту или месту массового мероприятия, а также пути эвакуации с учетом недопущения встречных потоков посетителей массового мероприятия.

13. Территориальные органы внутренних дел в пределах своей компетенции:

- обеспечивают общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях, совместно с

администрацией объекта осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в т. ч. с целью исключения проноса огнестрельного и холодного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов, которые могут помешать проведению массового мероприятия;

- проверяют у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих участие в обеспечении проведения массового мероприятия, наличие необходимых документов и лицензий, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью;

- осуществляют контроль за недопущением проникновения на объект проведения массового мероприятия и нахождения на нем в период проведения массового мероприятия лиц, имеющих при себе оружие и обеспечивают совместно с организатором мероприятия и администрацией объекта прием на хранение и выдачу гражданам оружия, сданного при входе;

- информируют об окончании мероприятия уполномоченное должностное лицо местной администрации.

14. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе – при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов.

15. Организатор массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

16. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

17. Массовые мероприятия проводятся также с учетом требований Федерального закона от 18.07.1995 № 108-ФЗ "О рекламе".

**Инструкция
о порядке действий персонала, работников охраны частной
организации и обучающихся при совершении (угрозе совершения)
преступлений террористической направленности
на территории МБОУ СОШ № 15**

Персонал, работники охраны частной организации и обучающиеся МБОУ СОШ № 15 обязаны:

1. При обнаружении бесхозных или подозрительных предметов, похожих на взрывные устройства:

- уточнить, по возможности, кто владелец подозрительного предмета, срочно сообщить руководителю, иному ответственному лицу на объекте о наличии такого предмета;

- организовать передачу сообщения по телефону в дежурную часть милиции «02», единую службу спасения «01» (для абонентов сотовой связи - «112») о случившемся с указанием наименования объекта и его адреса, времени обнаружения предмета;

- запретить окружающим:

- прикасаться к этому предмету, накрывать чем-либо и перемещать его;

- пользоваться вблизи предмета средствами радио и сотовой связи;

- по указанию руководителя или иного ответственного лица на объекте отдать распоряжения на принятие мер к оповещению и эвакуации персонала и посетителей, оградить и перекрыть доступ к месту обнаружения предмета.

- по прибытию представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных и иных служб проинформировать о ситуации и действовать по их указаниям;

- получив информацию о возможности возобновления работы, продолжать выполнять свои служебные обязанности.

2. При получении по телефону сообщения об угрозе террористического акта (минирования) объекта:

- зафиксировать время поступления сообщения, запомнить характерные признаки звонившего (пол, возраст и т.п.), содержание разговора;

- как можно дольше вести разговор, пытаясь при этом выяснить следующие вопросы:

- где находится взрывное устройство (тип помещения, его место нахождения, на каком этаже, в подвальном помещении и т.д.);

- что собой представляет взрывное устройство (сверток, пакет, сумка);

- когда оно должно взорваться (день, время);

- возможное место нахождения звонившего (улица, помещение), обратив при этом особое внимание на посторонние шумы при телефонном разговоре (звуки проезжающего транспорта, шум воды, разговоры рядом с звонившим и т.д.);

- после окончания разговоров, не вешая телефонную трубку немедленно, с другого телефона, связаться с дежурной частью отдела МВД России Брюховецкого района, по телефонам: +7 (86156) 3-30-09, 102 или 112 (для любых операторов мобильной связи) и сообщить о поступившей угрозе возможного совершения террористического акта, с просьбой определить номер, откуда поступил звонок;

- доложить руководителю или иному ответственному лицу на объекте и далее по его указанию принять меры к оповещению персонала и посетителей, организовать их эвакуацию из опасной зоны;

- после окончания эвакуации не допускать проникновения в помещение граждан через основные, запасные и пожарные выходы, для чего силами сотрудников вверенного Вам учреждения организовать контроль за выходами;

- закрыть кассу и другие помещения, где находятся материальные ценности;

- по прибытию представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных и иных служб проинформировать о ситуации и действовать по их указаниям;

- получив информацию о возможности возобновления работы, продолжать выполнять свои служебные обязанности.

3. При попытке захвата (захвате) объекта, заложников:

- попытаться сообщить о происшествии в дежурную часть милиции по тел. «02» или единую службу спасения «01» (для абонентов сотовой связи - «112») или воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации;

- категорически запрещается самостоятельно вступать в переговоры с лицами, совершившими противоправные деяния, если они сами этого не потребуют;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением вреда жизни и здоровью людей;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- по прибытию представителей правоохранительных органов, проинформировать о ситуации и действовать по их указаниям.

4. При обнаружении возгорания доложить о загорании (пожаре) руководству и по его указанию:

- немедленно сообщить о случившемся в единую службу спасения «01» (для абонентов сотовой связи - «112»). Содержание сообщения: наименование объекта, адрес, наличие людей в здании, где происходит горение, какие меры приняты по эвакуации людей, фамилия сообщившего и номер телефона;

- открыть запасные выходы и организовать оповещение и эвакуацию посетителей из здания согласно плану эвакуации;

- для предотвращения распространения огня и задымления помещений закрыть двери в зоне горения, опустить противопожарный занавес;
- принять меры по ручному включению автоматической системы пожаротушения (при ее наличии) при ее не срабатывании;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушителей) и внутренних пожарных кранов;
- по прибытию пожарной охраны проинформировать об обстановке и принятых мерах по эвакуации людей, тушению пожара, количестве людей, подлежащих эвакуации, их месте нахождения и в дальнейшем действовать по их указаниям;
- получив информацию о возможности возобновления работы, продолжить выполнять свои служебные обязанности.

5. При возникновении иных чрезвычайных ситуаций:

- сообщить руководителю, иному ответственному лицу на объекте о возникновении чрезвычайной ситуации, по их указанию или самостоятельно сообщить в единую службу спасения «01» (для абонентов сотовой связи - «112») с указанием наименования объекта и его адреса;
- при необходимости принять меры к выводу людей с объекта согласно плана эвакуации.

учреждения средней общеобразовательной
школы №15 ст.Переясловской муниципального
образования Брюховецкого района
имени И.Ф.Масловского
от 28.08 2023 г. № 366

План профилактической работы

по предотвращению террористических актов на 2023-2024 учебный год

Цели:

- 1.Повышение уровня безопасности от угроз терроризма и экстремизма;
- 2.Предупреждение и пресечение распространения террористической и экстремистской идеологии;

Задачи:

- 1.Совершенствование системы профилактических мер, направленных на противодействие терроризму;
- 2.Устранение предпосылок и условий возникновения террористических и экстремистских проявлений;
- 3.Вовлечение учащихся и родителей в процесс участия в противодействии террористическим и экстремистским проявлениям;
- 4.Совершенствование информационно-пропагандистской и воспитательной работы, направленной на профилактику и предупреждение террористических и экстремистских проявлений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организационно-распорядительная деятельность			
1.	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	директор И.Н.Дужая, заместитель директора по АХР А.В.Данильченко, заместитель директора по ВР Л.В.Лихолет
2.	Издание приказа обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности в образовательных организациях в 2022-2023 учебном году	Август	заместитель директора по ВР Л.В.Лихолет, классные руководители
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	директор И.Н.Дужая, заместитель директора по АХР А.В.Данильченко,
4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	директор И.Н.Дужая, заместитель директора по

			АХР А.В.Данильченко, заместитель директора по ВР Л.В.Лихолет
Предупредительные меры режима безопасности			
1.	Разработка Паспорта безопасности	1 раз в 5 лет	директор И.Н.Дужая, заместитель директора по АХР А.В.Данильченко
2.	Усилить пропускной режим в МБОУ СОШ № 15. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении	Ежедневно, в течение года	Дежурные по школе заместитель директора по АХР А.В.Данильченко
3.	Провести инструктажи по действиям персонала при обнаружении бесхозных предметов в учреждении, на улице и в общественном транспорте, при захвате в заложники, при угрозе террористического акта в письменном виде и по телефону	2 раз в год	Заместитель директора по АХР А.В.Данильченко
4.	Оформить наглядную агитацию, памятки по действиям при обнаружении подозрительных предметов и ведению телефонного разговора при угрозе террористического акта	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ А.А.Кобзев, заместитель директора по АХР А.В.Данильченко
5.	Проводить тренировки по эвакуации людей (отработка практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций)	Один раз в четверть	Заместитель директора по АХР А.В.Данильченко
6.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов).	Ежедневно	Заместитель директора по АХР А.В.Данильченко
7.	Проведение обследования здания (помещений) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Преподаватель-организатор ОБЖ А.А.Кобзев, заместитель директора по АХР А.В.Данильченко
8.	При проведении культурно-массовых мероприятий принимать необходимые меры обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей.	Постоянно	директор И.Н.Дужая, заместитель директора по

			АХР А.В.Данильченко, преподаватель- организатор ОБЖ А.А.Кобзев, заместитель директора по ВР Л.В.Лихолет, классные руководители
9.	Контроль за работой системы видеонаблюдения.	В течение года	Заместитель директора по АХР А.В.Данильченко
Работа с обучающимися			
1.	Провести беседы: - Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. - Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. - Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. - Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В течение года	заместитель директора по ВР Л.В.Лихолет, классные руководители
2.	Конкурс плакатов: «Скажем терроризму – нет!»	Октябрь	Заместитель директора по ВР Л.В.Лихолет, классные руководители
3.	Конкурс рисунков «Мы за мир!»	Март	классные руководители
4.	Мероприятия посвящённые «Дню памяти жертв терроризма».	Сентябрь	Заместитель директора по АХР А.В.Данильченко, заместитель директора по ВР Л.В.Лихолет, классные руководители