

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ №15)**

П Р И К А З

от 02.09.2024

№ 531

ст-ца Переясловская

**О назначении ответственного за проведение государственной итоговой
аттестации в 9-х и 11 классах и формирование РИС**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ в 11 классах в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ в 9-х классах в 2024-2025 учебном году и формирование РИС заместителя директора по учебно-воспитательной работе Агееву Ольгу Алексеевну.

2. Назначить ответственным за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024– 2025 учебном году учителя истории и обществознания Гудим Наталию Андреевну.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году (приложение 1).

4. Утвердить график работы с учащимися 11 класса и 9-х классов по подготовке к итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (приложение 2, 3)

5. Назначить ответственным за работу телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и ГИА-9 заместителя директора по УВР Агееву Ольгу Алексеевну;

6. Назначить ответственным за работу телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и ГИА-11 ответственную за организацию ГИА-11, Гудим Наталию Андреевну;

7. Утвердить график работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА (приложение 4)

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Дужая

С приказом ознакомлены

О.А. Агеева

Н.А. Гудим

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 15
от «__» _____ 2024 г. № __

ПЛАН
работы МБОУ СОШ № 15
по организации и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Выход, документ
<u>Работа администрации по общим вопросам</u>				
1.	Издание приказа о назначении ответственных за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9,11 классах по материалам и форме ЕГЭ и ОГЭ.	август	Директор школы	приказ
2.	Заседания методического совета по подготовке и проведению итоговой аттестации по вопросам методического обеспечения, консультирования, организации подготовки к итоговой аттестации.	в течение года	О.А. Агеева Н.А. Гудим	протокол
3.	Формирование базы данных по направлениям: -об учащихся 9,11 классов -о педагогических кадрах -о реализуемых УМК -о типологии профессиональных затруднений.	Сентябрь, корректировка в течение года	О.А. Агеева Н.А. Гудим Руководители ШМО	списки
4.	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения итоговой аттестации по материалам и в форме ЕГЭ, ОГЭ.	в течение года федерального, регионального, муниципального школьного уровня	О.А. Агеева Н.А. Гудим	папки-накопители
5.	Организация оперативного консультирования, информирования по вопросам проведения итоговой аттестации.	в течение года	О.А. Агеева Н.А. Гудим	график
6.	Изучение, обобщение передового опыта организации подготовки к экзаменам (обмен опытом).	в течение года МС, МО	О.А. Агеева Н.А. Гудим Руководители ШМО	обобщение опыта
7.	Проверка работы школьной библиотеки. Цель: роль школьной библиотеки в организации подготовки к итоговой аттестации. - оформление информационных	февраль	О.А. Агеева Н.А. Гудим Библиотекарь	информационная справка

	стендов по вопросам подготовки к итоговой аттестации.			
8.	Проверка школьной документации 9,11 классов.	ноябрь январь апрель	Директор школы О.А. Агеева Н.А. Гудим	справка
9.	Подготовка списка учащихся 9,11 классов, сдающих экзамены по выбору.	январь-февраль	О.А. Агеева Н.А. Гудим	таблица данных о выпускниках 9,11-ых классов
10.	Проведение педагогического совета: - О допуске учащихся к итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы и за курс средней общеобразовательной школы; -О выдаче аттестатов за курс основной общеобразовательной школы и за курс средней общеобразовательной школы. Награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».	май июнь	Директор школы О.А. Агеева Н.А. Гудим	Справка протокол педсовета
11.	Проведение итоговой аттестации.	согласно установленным срокам	Директор школы	организация аттестации
12.	Издание приказа о проведении повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения итоговой аттестации и получивших неудовлетворительную оценку по 1 обязательному предмету, подача заявки в управление образования (в случае необходимости).	май-июнь по дополнительно му графику	Директор школы	приказ
13.	<u>Подготовка к выдаче документов об образовании:</u> -издание приказов о подготовке к выдаче документов об образовании -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; -ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости; -проверка комиссией школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколам аттестационных комиссий; -утверждение состава контрольной	май-июнь	Директор школы О.А. Агеева Н.А. Гудим Классные руководители Члены комиссии	приказы

	комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; -утверждение приказом комиссии по выписке (заполнению) документов об образовании; -заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; -сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок, занесенных в книге выдачи документов об образовании; -инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании, -заполнение документов об образовании; - сверка контрольной комиссией и директором отметок в книге выдачи документов и в документе об образовании.			
14.	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам выносимым на ЕГЭ, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	март	Директор школы О.А. Агеева Н.А. Гудим	предварительное комплектование
15.	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	август	Директор школы	приказ тарификация
16.	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году, предоставление отчетов в управление образования.	июнь-июль	О.А. Агеева Н.А. Гудим	аналитическая справка
<u>Работа администрации с учителями</u>				
1.	- Анализ результатов ЕГЭ 2024 г. учителями-предметниками; -Анализ результатов ОГЭ 2024 г. учителями-предметниками - Организация повторения изученного программного материала по предметам: математика, русский	сентябрь МС	О.А. Агеева Н.А. Гудим	систематизация повторения материала, использование материалов при проведении уроков и

	язык, литература, физика, химия, биология, история, обществознание, география, информатика и ИКТ, иностранный язык с использованием фрагментов демоверсий репетиционных тестов с целью подготовки к итоговой аттестации по материалам и форме ЕГЭ и ОГЭ; - Пути повышения мотивации и результативности обучения в условиях введения объективных процедур выпускников 9,11 классов .	март МС		индивидуально о консультирован ия справка
2.	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2024-2025 учебный год.	август	Директор школы О.А. Агеева Н.А. Гудим	методические рекомендации
3.	Инструктаж членов педагогического коллектива о порядке организации итоговой аттестации и подготовке к ней.	в течение года	Директор школы О.А. Агеева Н.А. Гудим Руководители ШМО	нормативные документы
4.	<u>Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам:</u> -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников; - методы организации подготовки к экзаменам по материалам и форме ЕГЭ, ГИА.	в течение года	Руководители . ШМО	протоколы
5.	<u>Семинар</u> «Семинар «ОГЭ и ЕГЭ: проблемы и пути их решения». Круглый стол «Совершенствование форм подготовки к ОГЭ и ЕГЭ как средство повышения качества знаний обучающихся».	октябрь февраль	О.А. Агеева Н.А. Гудим Руководители ШМО Учителя	методическая копилка
6.	Совещания при директоре: -о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации. -Организация итоговой аттестации учащихся 11 классов. Мониторинг пробных тренировочных работ. -Организация итоговой аттестации учащихся 9 классов. Мониторинг пробных тренировочных работ. -Итоги классно-обобщающего контроля в 9, 11 классах.	октябрь декабрь март согласно графика внутришкольно го контроля	О.А. Агеева Н.А. Гудим	формирование банка дидактических материалов для подготовки учащихся 9, 11 классов к аттестации в 2024-2025 учебном году, аналитическая справка
7.	Проверка календарно-тематических планов. Цель: планирование и	сентябрь совещание	Директор школы	тематическое планирование по

	контроль предэкзаменационного повторения.		О.А. Агеева	предметам
8.	Посещение и анализ уроков членами администрации ОУ с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	в течение года (согласно графику внутришкольно го контроля)	Директор школы О.А. Агеева	справки
9.	Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения.	в течение года	О.А. Агеева Руководители ШМО	справки
10.	Проверка тетрадей, дневников учащихся Цель: отражение в этих документах подготовки к экзаменам.	ноябрь январь апрель	О.А. Агеева Руководители ШМО	Информация справки
11.	Организация взаимопосещения уроков.	в течение года	Руководители ШМО, учителя	справки
12.	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающих школьников и (или) испытывающим затруднение при подготовке выпускников к итоговой аттестации.	в течение года в разных формах	Директор школы О.А. Агеева Н.А. Гудим Руководители ШМО	индивидуальные консультации
13.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9,11 классах: -математика -русский язык -другие предметы	по графику	Директор школы О.А. Агеева	график курсовой переподготовки
14.	Организация участия педагогических работников в «Дне открытых дверей» по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	по графику	О.А. Агеева Н.А. Гудим Руководители ШМО	консультации
15.	Организация участия педагогов в работе районных семинаров для учителей 9,11 классов, проводимых управлением образования с целью подготовки учащихся к итоговой аттестации.	в течение года	Директор школы О.А. Агеева Н.А. Гудим Руководители ШМО	
16.	Проведения смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самоподготовки и т.д.) Оформление общешкольного стенда - «Государственная итоговая аттестация 2024-2025 учебный год-	октябрь-ноябрь	О.А. Агеева Н.А. Гудим Руководители ШМО	функционирован ие постоянно действующих уголков по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации

	9,11 класс» -«Единый государственный экзамен-2025», -«Основной государственный экзамен-2025».			
17.	<u>Проведение мониторинга уровня обученности учащихся при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ:</u> - внутриклассные мини контрольные работы по темам, выявленным в качестве «проблемных» во время тематического тестирования, проводимого учителем, контроля, осуществляемого администрацией школы, районного репетиционного тестирования (продолжительность определяет учитель); -участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по материалам и в форме ЕГЭ; -проведение школьных контрольных срезов знаний по предметам по выбору по материалам и в форме ЕГЭ, ОГЭ Анализ: Определение типологии пробелов в знаниях учащихся. Разработка коррекционных мероприятий (в том числе корректирующих наборов заданий с учетом выявленных пробелов)	еженедельно	О.А. Агеева Н.А. Гудим Руководители ШМО	анализ тренировочных работ с последующей коррекцией ЗУН обучающихся
		декабрь		
		по графику		
		по графику		
Работа администрации с учениками				
1.	Инструктаж выпускников ОУ о порядке организации итоговой аттестации и подготовки к ней	сентябрь в течение года	Директор школы О.А. Агеева Н.А. Гудим Руководители ШМО	беседа
2.	Организация предварительного выбора учащимися 9 и 11 классов предметов для создания возможности организации подготовки экзаменам. Составление предварительных списков.	октябрь	О.А. Агеева Н.А. Гудим Классные руководители	таблица
3.	Организация индивидуальных, групповых, учебных занятий, элективных курсов (расписание), консультаций (график) по подготовке к экзаменам	в течение года	О.А. Агеева Н.А. Гудим Учителя-предметники	графики журналы
4.	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.)	в течение года	О.А. Агеева Н.А. Гудим Учителя-предметники	групповые и индивидуальные консультации с обучающимися
5.	Обучение учащихся выполнению	в течение года	Учителя -	тренировочные

	заданий в экзаменационном формате.		предметники	упражнения
6.	Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	постоянно	Учителя – предметники	информация
7.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников IX и XI классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов.	сентябрь в течение года по мере необходимости	О.А. Агеева Н.А. Гудим Классные руководители	протоколы собрания
8.	Проведение классных часов: «Выбор оптимальной стратегии выполнения ЕГЭ, ОГЭ», «Как подготовиться к экзамену? Что делать до экзамена, накануне, во время экзамена»	в течение года	Классные руководители	анкетирование беседа
9.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9 и 11 классов тренингов с участием педагога - психолога. «Приемы самонастройки», «Психологические аспекты построения ответа на экзамене», «Советы психолога»	в течение года март	Классные руководители Психолог	тренинг
10.	Организация свободного доступа к компьютерам, занятия по программам «Экзамены — это просто», тестирование через Интернет.	в течение года	О.А. Агеева Н.А. Гудим	
11.	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, изучение инструкций.	в течение года	О.А. Агеева Н.А. Гудим Учителя-предметники	тренировочные занятия
<u>Работа администрации с родителями</u>				
1.	Инструктаж родителей о порядке организации итоговой аттестации и подготовке к ней.	в течение года	О.А. Агеева Н.А. Гудим	беседы
2.	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ЕГЭ, в новой форме	постоянно	О.А. Агеева Н.А. Гудим	индивидуальные беседы; протокол родительского собрания
3.	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзамену.		Классные руководители Учителя-предметники	информационный материал
4.	Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам:	В течение года	О.А. Агеева Н.А. Гудим Классные	протокол родительского

	1. «Ваш ребенок впервые сдает экзамен». Все об итоговой аттестации в новом режиме. 2. «Как помочь ребенку сдать экзамен успешно». Советы психолога.		руководители	о собрания
5.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам .	В течение года	О.А. Агеева Н.А. Гудим Классные руководители	протокол родительского о собрания

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

О.А. Агеева

Ответственный
за организацию подготовки к ЕГЭ

Н.А. Гудим

ГРАФИК РАБОТЫ
учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 классов к ГИА-9
на 2024 – 2025 учебный год

Класс	Предмет	Учитель	Время проведения	Кабинет
9а	математика	Гвоздицкая Оксана Николаевна		№ 24
	русский язык	Попова Наталья Васильевна		№ 27
	обществознание	Ткачёва Анна Анатольевна		№ 16
	география	Гроссевич Галина Владимировна		№ 19
	биология	Киреева Альбина Николаевна		№13
	химия	Дюкарева Ирина Николаевна		№13
	история	Колодина Людмила Петровна		№ 23
	информатика	Дужая Ирина Николаевна		№21
9б	математика	Гвоздицкая Оксана Николаевна		№ 24
	русский язык	Любченко Алла Николаевна		№18
	обществознание	Ткачёва Анна Анатольевна		№13
	история	Колодина Людмила Петровна		№ 23
	география	Гроссевич Галина Владимировна		№ 13
	биология	Киреева Альбина Николаевна		№13
	химия	Дюкарева Ирина Николаевна		№13
	информатика	Дужая Ирина Николаевна		№21
9 в	математика	Гвоздицкая Оксана Николаевна		№ 24
	русский язык	Семенченко Лариса Александровна		№17
	обществознание	Ткачёва Анна Анатольевна		№23
	история	Колодина Людмила Петровна		№ 23
	география	Гроссевич Галина Владимировна		№ 13
	биология	Киреева Альбина Николаевна		№13
	химия	Дюкарева Ирина Николаевна		№13
	информатика	Дужая Ирина Николаевна		№21

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

О.А. Агеева

ГРАФИК РАБОТЫ
учителей-предметников по подготовке обучающихся 11 класса к ЕГЭ
на 2023 – 2024 учебный год

Предмет	Учитель	Время проведения	Кабинет
математика	Будюк Светлана Николаевна	Пятница 14.40 – 15.20	№ 24
русский язык	Семенченко Лариса Александровна	Среда 14.40 – 15.20	№ 17
обществознание	Гудим Наталия Андреевна	Понедельник 14.40 – 15.20	№ 26
история	Колодина Людмила Петровна	Четверг 16.00 – 16.40	№ 23
биология	Киреева Альбина Николаевна	Вторник 14.40-15.20	№13
информатика	Дужая Ирина Николаевна	Понедельник 14.40-15.20	№21
физика	Агеева Ольга Алексеевна	Четверг 14.40 – 15.20	№22
химия	Агеева Ольга Алексеевна	Четверг 15.20 – 16.00	№22

Режим работы
телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году.

Направления	Телефон	Режим работы телефонов «горячей линии»	Ответственный
По образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)	8(86156) 6-14-73 8 918 953-58-47	с 8.00 до 17.00 (понедельник-пятница) с 08.00 до 21.00 часов в дни проведения ИС, ГИА-9 (понедельник-пятница)	Агеева Ольга Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
По государственному выпускному экзамену (ГВЭ-9)	8(86156) 6-14-73 8 918 953-58-47	с с 8.00 до 17.00 (понедельник-пятница) с 08.00 до 21.00 часов в дни проведения ИС, ГИА-9 (понедельник-пятница)	Агеева Ольга Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
По образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)	8(86156) 6-14-73 89186494235	с 8.00 до 17.00 (понедельник-пятница) с 08.00 до 21.00 часов в дни проведения ИС, ГИА-11 (понедельник-пятница)	Гудим Наталия Андреевна, ответственная за организацию ГИА-11

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025