

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ №15)**

П Р И К А З

от 09.01.2025

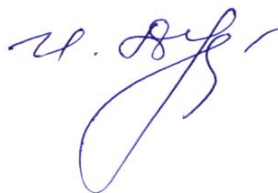
№ 49

О создании Совета по питанию

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ СОШ № 15, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на второе полугодие 2024-2025 учебного года (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 15



И.Н.Дужая

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МБОУ СОШ №15
на первое полугодие 2024-2025 учебного года**

1. Дужая И.Н. – директор МБОУ СОШ №15
2. Лихолет Л.В.- заместитель директора по ВР
3. Данильченко В. А. – заместитель директора по АХЧ
4. Плотникова В.В. – медсестра (по согласованию)
5. Юрченко Ю.Ю. - председатель общественного родительского комитета

Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ № 15

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школы № 15 ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район имени И.Ф. Масловского (МБОУ СОШ № 15) (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, (члены родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник,
- заместитель директора по АХЧ,
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на второе полугодие 2024-2025 учебного года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление контроля сроков хранения и реализации продуктов.

3.2. Проверка санитарного состояния пищеблока, обеденного зала, работу оборудования, соблюдения технологии приготовления пищи.

3.3. Проверять оснащенность столовой инвентарем.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- следить за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.
- Организовать и проводить опрос обучающихся по ассортименту качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию руководителю школы.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного меню.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

План работы Совета по питанию МБОУ СОШ № 15
на второе полугодие 2024-2025 учебного года

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	январь	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	февраль	Зам.директора по ВР
3	Разместить план мероприятий Совета на второе полугодие 2024-2025 учебный год на сайте школы	январь	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
4	Проводить заседания Совета по питанию	3 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ муниципального образования Брюховецкого района по организации питания школьников	март	Отв. по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	апрель	Классные руководители, отв. по питанию
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
11	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Январь май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025