

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф.МАСЛОВСКОГО
(МБОУ СОШ №15)**

ПРИКАЗ

От 30.08.2024г.

№ 506

ст-ца Переясловская

**О деятельности
общешкольного родительского комитета
в 2024-2025 учебном году**

С целью сделать школу и семью союзниками в воспитании детей, компенсировать проблемы семейного воспитания, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, повышения педагогической компетентности родителей п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить

1.1. Состав Общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год (приложение № 1)

1.2. План работы Общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ № 15 на 2024-2025 учебный год (приложение № 2)

1.3. Положение общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Л.В. Лихолет.

Директор МБОУ СОШ № 15

И.Н. Дужая

С приказом ознакомлены:

Л.В. Лихолет

Приложение № 1 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 № _____

**Состав Общешкольного родительского комитета
МБОУ СОШ № 15 на 2024-2025 учебный год**

№	Ф.И.О.	Класс
1.	Дрозд Анжела Алексеевна	1а
2.	Гореликова Наталья Сергеевна	1б
3.	Куликова Александра Витальевна	1в
4.	Фурса Инна Николаевна	2а
5.	Малахова Олеся Сеогеевна	2б
6.	Минаева Надежда Владимировна	2в
7.	Рыбцова Юлия Александровна	3а
8.	Сухачева Екатерина Геннадьевна	3б
9.	Хачиян Ольга Викторовна	3в
10.	Попова Ольга Сергеевна	4а
11.	Пыжьянова Полина Юрьевна	4б
12.	Донец Ирина Михайловна	4в
13.	Кириянова Татьяна Николаевна	5а
14.	Глушко Наталья Робертовна	5б
15.	Светлицкая Марина Геннадьевна	5в
16.	Клименко Елена Владимировна	6а
17.	Дацко Дарья Владиировна	6б
18.	Давыдова Виктория Дмитриевна	6в
19.	Лукоянова Валентина Игоревна	6г
20.	Церковная Лилия Евгеньевна	7а
21.	Богданова Екатерина Павловна	7б
22.	Ивженко Алёна Джавановна	7в
23.	Сыч Альбина Александровна	8а
24.	Нургалеева Марина Сергеевна	8б
25.	Грекова Мария Александровна	8в
26.	Сухорослова Наталья Владимировна	9а
27.	Ивженко Алёна Джавановна	9б
28.	Суворова Елена Юрьевна	9в
29.	Ермоленко Наталья Александровна	10а
30.	Арутюнян Лусвард Ростомовна	11а
31.	Щерба Наталия Анатольевна	9 КК

Заместитель директора по ВР

Л.В.Лихолет

Приложение № 2 к приказу муниципаль-

ного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского от _____ 2024 № _____

План работы общешкольного родительского комитета в 2024-2025 учебном году

Цель: оказать родителям помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация работы классных родительских комитетов .
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Организация работы психолога и социального педагога по обеспечению помощи проблемным семьям.

Критерии эффективности:

В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

№ пп	Сроки	Формы и содержание деятельности	Ответственные
1	Сентябрь	1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи на новый 2024 -2025 учебный год. 2. Публичный доклад директора по итогам 2022 - 2023 учебного года. 3. Формирование нового состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей, выбор председателя, секретаря родительского комитета. 4. Обсуждение и утверждение плана заседаний общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 6. Организация питания учащихся. Составление графика рейдов по организации горячего питания школьников. 7. Участие родителей в проведении походов	Исполняющий обязанности заместителя директора по ВР Л.В. Лихолет Председатель

		выходного дня.	
2	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе совета по профилактике 2. Участие родителей в праздновании Дня рождения школы 3. Подготовка и проведение новогодних праздников 4. Участие в реализации социальных проектов. 5. Занятость учащихся во внеурочное время. 6. Проверка работы столовой. Итоги рейда «Культура питания в столовой». 	<p>Заместитель директора по ВР Л.В. Лихолет</p> <p>Председатель</p>
3	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за 1 полугодие. 2. Эффективность работы по профилактике правонарушений учащимися школы. 3. Профилактика заболеваний. Просветительская работа с родителями о нераспространении инфекционных заболеваний среди учащихся. 	<p>Заместитель директора по ВР Л.В. Лихолет</p> <p>Председатель</p>
4	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы родительского комитета за год. 2. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускных вечеров для учащихся 9, 11 классов. 3. Летняя оздоровительная компания. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год 5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха). 	<p>Заместитель директора по ВР Л.В. Лихолет</p> <p>Председатель</p>

Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях
3. Участие в классных родительских собраниях
4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
5. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, Вечер встречи, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер)
6. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.
7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами
8. Организация походов и туристических поездок

Заместитель директора по ВР

Л.В. Лихолет

Приложение № 3 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкого района имени И.Ф.Масловского
от _____ 2024 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБОУ СОШ №15

Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава школы, в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по ВР школы, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.9. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.10. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

Заместитель директора по ВР

Л.В. Лихолет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386460

Владелец Дужая Ирина Николаевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025